

Vyřizuje: Jindrová
Tel.: 495 402 671
e-mail: jindrova@tshk.cz
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447



Naše značka: 124131

v Hradci Králové dne: 17. 12. 2024

Výzva k podání nabídek na zakázku malého rozsahu – zadávací dokumentace

V souladu s ustanovením § 31 ve spojení s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jako „zákon“ nebo „ZZVZ“), v zájmu uzavřít smlouvu o předmětné zakázce, Vás vyzýváme jako možného dodavatele k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 124131

s názvem:

„ZŠ Sever – dodávka vybavení interiéru do pavilonu šaten“

1. Zadavatel:

TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ
(příspěvková organizace zapsaná v OR u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 52)
Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové 6
Zástupce: Ing. Tomáš Pospíšil, ředitel
IČ: 64809447
DIČ: CZ64809447
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., Hradec Králové, č. ú.: 636270217/0100
Tel. 495 402 640
Kontaktní osoba, telefon, e-mail: Václav Lédl, DiS., 731 131 201, ledl@tshk.cz
Bc. Petr Macák, MBA, 603 560 164, macak@tshk.cz

(dále jen „TSHK“)

2. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a montáž interiérového vybavení do opravovaného pavilonu šaten v Základní škole SEVER, Hradec Králové, Lužická 1208, na adrese Lužická 1208/12, 500 03 Hradec Králové, a to za níže uvedených podmínek (dále i jako „předmět veřejné zakázky“ nebo „předmět koupě“).

V rámci zakázky budou provedeny zejména následující dodávky a práce:

- dodávka a montáž informačních cedulí WC, WC soupravy (štětky), držáku toaletního papíru, dávkovačů mýdla a bezdotykového osoušeče rukou;
- dodávka a montáž odpadkových košů, zásobníků hygienických sáčků, nástěnných háčků;

Zadavatel upozorňuje účastníky, že se jedná o zakázku malého rozsahu, veškeré odkazy na ZZVZ jsou pouze analogického charakteru.

- dodávka a montáž šatních laviček, kovových šatních věšáků, obložení otopných těles (laviček);
- dodávka a montáž samolepících nástěnek, skleněných informačních tabulí;
- dodávka a montáž šatních skříněk a laviček.

Rozsah dodávek, služeb a kompletní technická specifikace a podmínky vymežující předmět plnění veřejné zakázky je určen projektovou dokumentací pro provádění stavby s názvem ZŠ SEVER – OPRAVY V PAVILONU ŠATEN v rámci akce: ZŠ SEVER – OPRAVY V PAVILONU ŠATEN, zpracované společností LAPLAN a.s., Cejl 504/38, 602 00, Brno – Zábrdovice, IČ: 29201691 (dále jen „projektová dokumentace“ nebo „PD“) a soupisem prací, dodávek a služeb, které tvoří součást zadávací dokumentace jako příloha č. 1 a č. 2.

Pokud zadavatel kdekoliv v zadávací dokumentaci (včetně jejích příloh) hovoří o nějakém výrobku, komponentu či součástce s uvedením názvu konkrétního výrobce, činí tak za účelem dostatečně přesného a srozumitelného popisu předmětu zakázky a myslí tím pouze výrobek daného typu. Zadavatel výslovně připouští použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Termín plnění a místo plnění veřejné zakázky:

Instalace budou probíhat ve **třech etapách** takto:

- v rámci **první etapy** v termínu **25. 8. – 29. 8. 2025** proběhne dodávka a montáž vybavení šaten – tj. šatních skříněk a laviček v prostoru šaten a dodávka a montáž krytů otopných těles.
- v rámci **druhé a třetí etapy** v termínech **27. 10. – 31. 10. 2025** a **15. 12. – 19. 12. 2025** proběhne dodávka a montáž ostatního interiérového vybavení.

Místem plnění je Základní škola SEVER, Hradec Králové, Lužická 1208, na adrese Lužická 1208/12, 50003 Hradec Králové

4. Kvalifikační předpoklady účastníků:

Účastník, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku malého rozsahu, je povinen splnit způsobilost v následujícím rozsahu:

- **základní způsobilost** v rozsahu vyplývajícím ze vzorového čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti uvedeného v příloze č. 4 této výzvy – k prokázání této základní způsobilosti je možné použít tohoto vzorového čestného prohlášení;
- příslušnou **profesní způsobilost** účastník prokáže předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud příslušný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Doklady o kvalifikaci je dodavatel oprávněn předkládat v kopii. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilosti podle § 74 zákona, blíže viz § 228 zákona.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu (blíže viz § 234 zákona).

V případě, že bude účastník zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění základní nebo profesní způsobilosti a účastník tyto nepředloží, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy, kdy v takovém případě může být vyzván k uzavření smlouvy účastník, který se umístil jako další v pořadí.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů nezbytných pro řádné a včasné splnění této veřejné zakázky, zejména nákladů na pořízení předmětu zakázky včetně nákladů na jeho výrobu a montáž, nákladů na dopravu předmětu veřejné zakázky do místa plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na instalaci, nákladů na pojištění předmětu veřejné zakázky, ostrahu předmětu veřejné zakázky do jeho předání a převzetí, daně, poplatky a cla spojené s dodávkou předmětu veřejné zakázky, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce předmětu veřejné zakázky, tj. nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka související s realizací veřejné zakázky a se splněním všech dalších povinností účastníka dle kupní smlouvy, této zadávací dokumentace a dle platných předpisů.

Nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bude uvedena v Kč na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy, a to v členění: nabídková cena bez DPH, DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH.

V případě rozporů mezi údaji na krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy, bude rozhodný údaj v návrhu kupní smlouvy.

Nabídková cena za splnění celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována a předložena rovněž ve formě ocenění soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Nelze měnit pořadí a rozsah jednotlivých položek. Nelze uvádět „v ceně“, „zdarma“ a podobné formulace. Účastník je povinen ocenit všechny položky soupisu dodávek a prací, položky by neměly být oceněny částkou 0,- Kč. Pokud účastník ocení některou položku částkou 0,- Kč, je povinen tuto skutečnost zdůvodnit a zároveň prokázat, že toto nebude mít vliv na realizaci celého díla.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena) a v krycím listu nabídky a provede též i příslušnou úpravu návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.

6. Obchodní, platební a další podmínky:

Zadavatel předkládá obchodní, platební a další podmínky vypracované ve formě vzorové kupní smlouvy, která tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace, a která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězným účastníkem zadávacího řízení a její obsah je pro účastníka závazný.

Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy účastníkem v rámci přípravy návrhu kupní smlouvy, který musí být přílohou nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka.

Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu splňovat podmínky uvedené v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující doplnění vzorové smlouvy (bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy):

- doplnění identifikačních údajů účastníka v záhlaví a u podpisů smlouvy,
- doplnění finančních částek smluvní ceny,
- doplnění kontaktní osoby zhotovitele.

Účastník dále přiloží podrobný časový harmonogram prací, který bude závazný a bude tvořit nedílnou přílohu kupní smlouvy.

V případě řádného nedodržení výše uvedených podmínek bude nabídka účastníka vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení (zejména například v případě nepodepsání návrhy smlouvy o dílo oprávněným zástupcem účastníka).

7. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude předložena v elektronické podobě, v českém jazyce a bude obsahovat všechny části uvedené v tomto článku Výzvy.

Nabídka v elektronické podobě bude podána prostřednictvím www.e-zakazky.cz, dostupného na internetové adrese: <http://sluzby.e-zakazky.cz/ProfilZadavatele/DetailZadavatele.aspx?IDZ=81224c9c-c945-4bf7-9064-05a5b36ab6ee>

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, jež má 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka se sama zašifruje certifikátem pro zašifrování nabídky, který zadavatel vložil do systému. Upozorňujeme účastníky, aby nabídky sami nešifrovali. Nabídka účastníka zašifrovaná nesprávným certifikátem bude považována za nabídku, která nebyla podána a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona.

Nabídka musí být zpracována v jednom ze zadavatelem akceptovaných formátů souborů tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF. Je možné použít kompresi v ZIP archivu.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla strukturovaná následujícím způsobem:

- krycí list nabídky (příloha č. 3);
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti;
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti např. čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (příloha č. 4) podepsané oprávněným zástupcem účastníka;
- doplněný návrh kupní smlouvy (příloha č. 5) **podepsaný oprávněným zástupcem účastníka**, popř. zástupci účastníka, **jehož nedílnou přílohou bude cenová nabídka podepsaná oprávněným zástupcem účastníka;**
- případné další přílohy nebo doplnění nabídky.

V případě, že nabídka nebude obsahovat výše uvedené požadované doklady (dokumenty) nebo údaje, může být účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. Přístup k zadávací dokumentaci:

Tato výzva, která je zároveň i zadávací dokumentací, je včetně všech příloh ke stažení na webové adrese zadavatele <http://sluzby.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/81224c9c-c945-4bf7-9064-05a5b36ab6ee>.

9. Lhůta pro podání nabídky: **do 14. 1. 2025 do 10,00 hodin**

Později doručené nabídky nebudou zařazeny do hodnocení nabídek.

10. Způsob podávání nabídek:

Nabídky se podávají písemně, v listinné podobě, osobně na podatelnu nebo doporučeně poštou, v uzavřených obálkách označených „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – ZŠ Sever – dodávka vybavení interiéru do pavilonu šaten – NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM“ a jménem účastníka. Obálky musí být na uzavření opatřeny razítkem nebo podpisem účastníka.

Nabídky musí být do skončení lhůty pro podání nabídek doručeny zadavateli – poštou doporučeně na adresu TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ, Na Brně 362, 500 06 Hradec Králové, nebo osobně na podatelnu v pracovních dnech od 7,00 do 14,30 hodin.

Pro určení, kdy byla nabídka zadavateli doručena, je v případě doručení osobně rozhodující otisk podacího razítka podatelny zadavatele a v případě doručení poštou je za rozhodující považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

11. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny**. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě, že podá nabídku jen jeden dodavatel (účastník), může mu být zadána veřejná zakázka, je-li nabídková cena obsažená v jeho nabídce přiměřená a bude-li jeho nabídka splňovat podmínky dle této výzvy – zadávací dokumentace.

12. Další podmínky a informace:

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně zrušit podmínky této výzvy bez udání důvodu, a to až do uzavření smlouvy. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato výzva.

Nabídky podané po termínu a nabídky neúplné, stejně jako nabídky účastníků, kteří nesplnili všechny požadavky stanovené zadavatelem, nebudou hodnoceny a budou vyřazeny a účastníci ze zadávacího řízení vyloučeni.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným zájemcem a nevracet podané nabídky.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

Účastník nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od předmětné smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní zpracování nabídek.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

Podáním nabídky účastník přijímá všechny podmínky této výzvy vč. jejích příloh.

13. Seznam příloh:

- Příloha č. 1** *projektová dokumentace;*
- Příloha č. 2** *soupis prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr;*
- Příloha č. 3** *krycí list nabídky;*
- Příloha č. 4** *česné prohlášení o splnění základní způsobilosti;*
- Příloha č. 5** *závazný vzor kupní smlouvy.*

Děkujeme za podání nabídky a účast v zadávacím řízení.

Ing. Tomáš Pospíšil
ředitel
TECHNICKÉ SLUŽBY HRADEC KRÁLOVÉ