



**OBEC PETROVICE**  
Petrovice č.p. 134, 679 02

## **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU**

#### **1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU**

**„Oprava domů s 24 obecními byty“**

#### **2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Obec Petrovice</b>
Sídlo:	Petrovice č.p. 134, 679 02
IČ:	00636771
DIČ:	CZ00636771
Zástupce zadavatele:	Vladimír Paulík, starosta obce
Telefon:	516 833 204, 723 868 805
E-mail:	ou.petrovice@seznam.cz
<b>Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:</b>	<b>Aleš Petržela, administrace veřejných zakázek</b>
Sídlo:	Třebčín 272, 783 42 Třebčín
IČ:	02918048
Telefon:	608 741 239
E-mail:	petrzela@zakazkyrp.cz

### 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce je zadávaná v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Jedná se o opravu fasády, podhledu, části krytiny a klempířských prvků na bytových domech č.p. 180, 181, 182 a 183 v Petrovicích u Blanska.  Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci, která tvoří <b>přílohu č. 3 zadávací dokumentace</b> a v soupisu prací, který tvoří <b>přílohu č. 2 zadávací dokumentace</b> .
Informace o dotaci:	Veřejná zakázka je spolufinancovaná Ministerstvem financí v rámci programu 298D23 – Podpora rozvoje a obnovy obecní infrastruktury a občanské vybavenosti.
Místo plnění zakázky:	k.ú. Petrovice u Blanska, parc. st. č. 228 a 229
Termín zahájení realizace:	<b>15. 6. 2022</b>
Termín ukončení realizace:	<b>30. 9. 2022</b>
Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

### 4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

a) Záruka za dílo:	<b>Minimálně 60 měsíců.</b>
b) Platební podmínky:	<b>Fakturace po ukončení realizace.</b> <b>Splatnost daňového dokladu (faktury) 30 dní.</b>

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Ostatní smluvní podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedené v závazném textu smlouvy o dílo, který tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

## 5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

### Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.

## 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.
- b) **SMLOUVU O DÍLO (příloha č. 5 zadávací dokumentace)**, účastník předloží závazný text smlouvy o dílo, doplněný pouze o identifikační údaje a cenu díla v článku 4. Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za účastníka jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.
- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ (příloha č. 4 zadávací dokumentace)**, účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, v objemu nad **20 %** z celkové ceny zakázky. Seznam poddodavatelů bude podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat.

- d) **SOUPIS PRACÍ** (příloha č. 2 zadávací dokumentace), doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat. Součástí soupisu prací je také prohlášení souladu nabídky prodávajícího.
- e) **ČASOVÝ HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ DÍLA** součástí nabídky bude harmonogram, ze kterého bude patrný postup stavebních prací, a to po jednotlivých týdnech. Volba formy harmonogramu je na účastníkovi.
- f) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- g) **PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ**, ke splnění těchto podmínek dle článku 8. zadávací dokumentace účastník předloží vzor čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 6 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.** Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

**K prokázání základní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel použít a předložit vzorové formuláře a čestná prohlášení, která jsou přílohou zadávací dokumentace.**

### 7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 6 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Čestné prohlášení bude podepsané oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

### **7.2 Profesionální způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

### **7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:**

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru (tj. výstavba nebo rekonstrukce pozemních staveb) provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením výběrového řízení, v minimální výši **3 mil. Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 7 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, datum a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### **7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

### 7.5 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 7.1 a profesní způsobilost dle bodu 7.2 písm. a) každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících kvalifikací prokazují všichni dodavatelé společně.

### 7.6 Ostatní způsoby prokázání kvalifikace

K prokázání požadované kvalifikace může dodavatel použít i jiné způsoby neuvedené v této zadávací dokumentaci, a to obdobně dle ZZVZ, např. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle §228 ZZVZ, nebo Certifikát ze systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ, který obsahuje údaje alespoň dle § 239 ZZVZ.

### 7.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

## 8. PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. U zadavatelem určených smluvních podmínek bude dodavatel povinen ve svých smluvních vztazích uzavřených s poddodavateli zajistit úroveň smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami smluvního vztahu uzavřeného mezi dodavatelem a zadavatelem. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí **přílohy č. 6 této zadávací dokumentace**.

## 9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.
- b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.
- d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

### Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Odstoupit od uzavřené smlouvy bez sankcí, a to nejpozději do termínu zahájení realizace, v případě, že na akci nebude poskytnuta dotace.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [petrzela@zakazkyrp.cz](mailto:petrzela@zakazkyrp.cz)

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a současně bude uveřejněno na profilu zadavatele:

<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/14428fd8-c500-49a7-8496-4ee0a7e064f3>

## 12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:	<b>1. 3. 2022</b>	Hodina:	<b>10:00</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Obec Petrovice, Petrovice 134, 679 02</b>			
<b>Způsob podání nabídky:</b> Nabídku je nutné podat <b>1 x v listinné podobě v originále a 1 x v kopii na CD/DVD či jiném datovém nosiči</b> , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:  <b>NEOTVÍRAT – NABÍDKA</b> <b>„Oprava domů s 24 obecními byty“</b>				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.  Nabídku lze doručit do sídla zadavatele poštou, nebo osobně. V případě osobního doručení v úředních hodinách: Pondělí a středa 8:00 - 17:00 hod; úterý, čtvrtek a pátek 7:00 – 14:30 hod.				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

## 13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat hromadnou prohlídku místa plnění. Prohlídku místa plnění je možné dohodnout individuálně po telefonické domluvě se starostou obce, panem Vladimírem Paulíkem, tel.: 516 833 204.

## 14. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY, POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Soupis prací
- Příloha č. 3 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 - Smlouva o dílo
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 7 - Seznam referenčních zakázek



O zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky:  
Aleš Petržela, tel. 608 741 239, e-mail: [petrzela@zakazkyrp.cz](mailto:petrzela@zakazkyrp.cz)

Kompletní zadávací dokumentace je také uveřejněna na profilu zadavatele:  
<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/14428fd8-c500-49a7-8496-4ee0a7e064f3>

V Petrovicích dne 14. 2. 2022



.....  
Vladimír Paulík, starosta obce