

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci nadlimitní veřejné zakázky
zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Svoz komunálního odpadu ve městě Vizovice



OBSAH:

1. Úvodní informace
2. Identifikační údaje zadavatele
3. Předmět plnění veřejné zakázky
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky
6. Obchodní a platební podmínky
7. Technické podmínky
8. Kvalifikace
9. Poddodavatelé
10. Jistota a zadávací lhůta
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
13. Varianty nabídek, vyhrazení změny závazků, rozdělení veřejné zakázky na části
14. Lhůta a způsob podání nabídek
15. Elektronický nástroj, komunikace v zadávacím řízení
16. Poskytování zadávací dokumentace, vysvětlení/změna zadávací dokumentace, prohlídka místa plnění
17. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek
18. Ostatní informace
19. Informace o zpracování osobních údajů
20. Přílohy

1. ÚVODNÍ INFORMACE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace (dále jen "zadávací dokumentace") obsahuje podmínky a požadavky stanovené zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), podrobnější vymezení údajů a další informace nezbytné pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace rovněž obsahuje specifikaci požadavků na prokázání splnění kvalifikace. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené, se řídí ZZVZ. Pojmy použité v této zadávací dokumentaci vyplývají ze ZZVZ, pokud není dále stanoveno jinak.
- 1.2. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených ve věstníku VZ, na profilu zadavatele, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, pak platí, že prioritní jsou vždy údaje uvedené ve věstníku VZ, na profilu zadavatele, následně v zadávací dokumentaci a poté údaje uvedené v přílohách zadávací dokumentace. Pokud dodavatel objeví nesoulad údajů, je vhodné, aby podal žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 1.3. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 1.4. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že tato zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.5. Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele:
 - výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace byly zpracovány zadavatelem v součinnosti s pověřenou osobou a Technickými službami města Vizovice, p.o.
 - přílohy byly zpracovány zadavatelem v součinnosti s pověřenou osobou a Technickými službami města Vizovice, p.o.

Předběžné tržní konzultace v rámci této zakázky neproběhly.

- 1.6. Veškeré údaje k tomuto zadávacímu řízení budou uveřejněny na profilu zadavatele, který je současně elektronickým nástrojem prostřednictvím, kterého budou přijímány nabídky.
- 1.7. Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatele.

Pro účely plnění předmětu této veřejné zakázky zadavatel zohlednil zásady odpovědného veřejného zadávání, které se mimo jiné projevují v těchto ustanoveních zadávacích podmínek:

- zásada environmentálně odpovědného zadávání a inovací se projevuje v požadavcích řádného třídění odpadů a sledování svozu separovaného a komunálního odpadu prostřednictvím elektronické evidence odpadů a jejich účtování dle skutečně provedených svozů.
- zásada sociálně odpovědného zadávání je promítnuta tak, že dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání zakázky zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a

Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavatelem). Dodavatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 5 pracovních dnů od obdržení platby ze strany zadavatele za konkrétní plnění. Dodavatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení zadavatele nejsou v této veřejné zakázce uplatněny jiné aspekty odpovědného veřejného zadávání.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Město Vizovice
Sídlo: Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice
IČO: 00284653
DIČ: CZ00284653
www adresa: <https://www.mestovizovice.cz/>
profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2d9c8922-6a0c-4a69-a2cb-f8a4711ffbad>

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: Bc. Silvie Dolanská, starostka

Pověřený zástupce oprávněný provedením zadávacího řízení dle § 43 ZZVZ:

JUDr. Lucie Rapantová
Pod Hůrkou 1413, 756 54 Zubří
IČO: 03062911
tel. +420 602 284 972
e-mail: lucierapantova@tiscali.cz

Pro veškerou komunikaci platí kontakty uvedené u pověřeného zástupce, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNE ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky je poskytování služeb v odpadovém hospodářství ve městě Vizovice.

3.2. Předmětem plnění VZ je komplexní zajištění služeb svoz komunálního a tříděného odpadu ve svozové oblasti v rozsahu dle přílohy č. 2 - Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem spočívající zejména v:

- a) Sběru, svozu, využití/likvidace směsného komunálního odpadu ze sběrných nádob o objemu 110 l, 120 l, 240 l – 1x za 14 kalendářních dnů;
- b) Sběru, svozu, využití/likvidace směsného komunálního odpadu ze sběrných nádob o objemu 1100 l nebo 5000 l – 1x týdně;
- c) Sběr, svoz a využití tříděného odpadu:
 - Pytlový sběr plastu společně s tetrapakem od jednotlivých domácností v rámci obce – 1 x za kalendářní měsíc;
 - Plastu ze sběrných nádob 120 l nebo 240 l společně s tetrapakem od jednotlivých domácností v rámci obce – 1 x za kalendářní měsíc;
 - Plastu ze sběrných nádob o objemu 1100 l umístěných v rámci obce – 1x za 14 kalendářních dnů;

- Pytlový sběr papíru od jednotlivých domácností v rámci obce – 1 x za 1 kalendářní měsíc;
- Papíru ze sběrných nádob 120 l nebo 240 l od jednotlivých domácností v rámci obce – 1 x za 1 kalendářní měsíc;
- Papíru ze sběrných nádob o objemu 1100 l umístěných v rámci obce – 1x za 14 kalendářních dnů;
- Pytlový sběr tetrapaku od jednotlivých domácností v rámci obce – 1 x za kalendářní měsíc;
- Skla směsného ze sběrných nádob o objemu 1100 l umístěných v rámci obce – 1 x za 14 kalendářních dnů;

- d) Přistavení, svoz a využití bioodpadu ze sběrných nádob 1100 l umístěných v rámci obce – 8x ročně;
- e) Zajištění svozu odpadu ze sběrného dvora provozovaného příspěvkovou organizací zadavatele v rozsahu dle přílohy č. 2 - Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem;
- f) Zajištění elektronické evidence (např. čipy) množství svezeného odpadu od každého jednotlivého sběrného místa prostřednictvím evidenčního systému, který zajistí dodavatel nejpozději od 1. 1. 2027. Tato elektronická evidence umožní v budoucnu rozšíření o vážní systém, který zajistí hmotnost každé svezené nádoby. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat toto rozšíření. Dodavatel je povinen zajistit ochranu dat získaných při evidenci (zejména důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci). Za ztrátu dat ručí dodavatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Dodavatel musí zajistit zadavateli úplný přístup k údajům vztahujícím se k předmětu VZ, které jsou shromažďovány v evidenčním systému dodavatele. Evidenční systém dodavatele musí obsahovat minimálně tyto výstupy: počet kusů svezených nádob ke konkrétnímu zřízenému odpadovému účtu poplatníka města Vizovice, velikost odpadové nádoby v litrech, čas výsypu a množství svezeného odpadu. Dodavatel je povinen poskytnout zadavateli relevantní data za každý konkrétní svoz, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od jejich vyžádání (a to bez ohledu na to, zda objednatel bude mít zřízeny neomezený přístup k těmto datům). Evidenční systém dodavatele musí být odzkoušen a odsouhlasen zadavatelem před jeho uvedením do provozu.
- g) Pronájem sběrných nádob/kontejnerů na tříděný odpad v množství a druhu stanoveném v Příloze č. 2 – Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem.
- h) Poskytování vážních lístků zadavateli po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
- i) Předání podkladů pro zpracování výkazů pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tyto podklady budou zadavateli předkládány do 14 dnů po skončení čtvrtletí.
- j) Zpracování a předání podkladů pro další evidence o převzatých odpadech.
- k) Provádění činností uvedených ve smlouvě, která je přílohou zadávací dokumentace.
- l) Provádění dalších činností, které jsou zde neuvedené a souvisí s povinnostmi zadavatele jako původce odpadu, zejména těch které vyplývají z platných právních předpisů.

3.3. Bližší specifikace předmětu plnění vyplývá z přílohy č. 2 – ceník služeb této zadávací dokumentace. Počty vyvážených nádob/pytlů či kontejnerů, stejně tak i četnost vývozu jsou pouze předpokládány a při samotné realizaci svozu odpadů se mohou lišit. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit počet vyvážených nádob/pytlů či kontejnerů a měnit četnost vývozů. Dodavatel je povinen tyto změny akceptovat a fakturovat práce pouze dle skutečně vyvezeného množství nádob/pytlů či kontejnerů.

3.4. Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy je pro účastníky závazný, zadavatel její změnu nepřipouští.

3.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady

90511200-4 Sběr odpadu z domácností

90512000-9 Odvoz odpadu

90513100-7 Likvidace odpadu z domácností

90513200-8 Likvidace tuhého městského odpadu

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNE ZAKÁZKY

Celková předpokládána hodnota veřejné zakázky činí: 26 mil. Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako násobek předpokládaného maximálního rozsahu plnění této veřejné zakázky za 4 roky, tj. celkového předpokládaného rozsahu poskytovaných služeb zvýšeného o 30 % – viz výhrada zvýšení služeb sjednaná v bodě 13.2.1 této zadávací dokumentace. Předpokládaná hodnota ve vztahu k výchozímu rozsahu plnění činí 20 mil. Kč bez DPH za 4 roky plnění zakázky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNE ZAKÁZKY

5.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení: do 6 měsíce od podpisu smlouvy (nejdříve však od 1. září 2025)

Doba trvání smlouvy: na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 6 měsíců

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním veřejné zakázky.

Doba a způsob plnění (svozů) bude probíhat dle harmonogramu svozu, který vytvoří vybraný dodavatel a bude odsouhlasen zadavatelem. Při tvorbě harmonogramu musí být dodrženy podmínky, které jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci. Termín prvního svozu bude doplněn při podpisu smlouvy a při dodržení podmínek vyplývajících z této zadávací dokumentace.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je katastrální území města Vizovice, tj. k.ú. Vizovice a k.ú. Chrastěšov.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Pro plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

6.2. Účastník zadávacího řízení není povinen předložit návrh smlouvy ve své nabídce. Účastník zadávacího řízení však podáním nabídky akceptuje závazný text návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace v plném rozsahu. Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy dle nabídky vybraného dodavatele. K návrhu smlouvy budou před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem přiloženy přílohy smlouvy. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle ZZVZ.

6.3. Skutečná (fakturovaná) cena plnění předmětu veřejné zakázky je konstruována jako násobek jednotkové ceny výkonů bez DPH a počtu výkonů, které jsou za fakturované období provedeny. Jednotkové ceny, předpokládané počty výkonů za období jednoho roku a jejich předpokládaná četnost jsou uvedeny v ceníku služeb. Jednotkové ceny výkonů mohou být měněny způsobem sjednaným ve smlouvě. K jednotkovým cenám výkonů bude připočtena DPH podle platných právních předpisů. Cena vyúčtovaná měsíční fakturou je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury zadavateli. Další platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

7.1. Technické podmínky veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci, zejména smlouvy o poskytování služeb v oblasti nakládání s odpadem a z ceníku výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem služeb.

- 7.2. Předmět veřejné zakázky musí ve všech ohledech splňovat požadavky technické specifikace stanovené v zadávací dokumentaci. Veřejná zakázka bude realizována v souladu s platnými právními předpisy, ČSN a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.
- 7.3. Při postupu použití pořadí technických norem se postupuje dle § 90 ZZVZ.
- 7.4. Obsahuje-li tato zadávací dokumentace a její přílohy požadavky nebo odkazy zvýhodňující nebo znevýhodňující určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení. Daných požadavků nebo odkazů je používáno proto, že použití technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ by nebylo dostatečně přesné nebo srozumitelné.
- 7.5. **Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil před uzavřením smlouvy dokument, kterým prokáže, že má zajištěnu skládku komunálního odpadu na dobu 4 let od počátku trvání této smlouvy pro objem 990 t ročně, který je předpokládán u města Vizovice. Doloží se např. listem vlastnictví skládky, smlouvou apod.**

8. KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 an. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v rozsahu dle § 74 a 75 ZZVZ (viz bod 8.1. této zadávací dokumentace)
- b) prokáže profesní způsobilost v rozsahu dle § 77 ZZVZ (viz bod 8.2. této zadávací dokumentace)
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ (viz bod 8.3. této zadávací dokumentace)

8.1. Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ:

8.1.1. Způsobilý je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu pro níž je dle ZZVZ vyžadován ve vztahu k 8.1.1. písm. a),

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k 8.1.1 písm. b) a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k 8.1.1. písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu k 8.1.1. písm. c),
- d) potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k 8.1.1. písm. d),
- e) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 8.1.1. písm. e).

Pozn.: Dodavatel je oprávněn v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit doklady prokazující základní způsobilost předložením čestného prohlášení, které je přílohou této zadávací dokumentace.

8.2. **Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- b) dokladu o tom, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky
- c) dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence ve vztahu k 8.2. a),
- b) živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku (ve vztahu k 8.2. b) obsahující oprávnění v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, a to na předmět podnikání:
 - i) Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady,
 - ii) Silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí,
 - iii) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona Obor činnosti: Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných).

Zadavatel umožňuje i předložení obdobného oprávnění umožňujícího realizaci veřejné zakázky.

- c) doklad prokazující oprávněnost převzetí všech druhů odpadů dotčených veřejnou zakázkou dle § 21 zákona o odpadech. Dokladem je zejména rozhodnutí krajského úřadu, kterým je udělen povolení provozu zařízení k skládkování, sběru, úpravě, využití nebo odstraňování odpadů a s jeho provozním řádem.

Pozn.: Zadavatel doporučuje využít elektronické výpisy výše uvedených dokumentů, které lze získat přímo z webových stránek obchodního nebo živnostenského rejstříku.

8.3. **Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 ZZVZ**

Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě technickou kvalifikaci, kterou splňuje dodavatel, který předloží:

- a) Seznam významných služeb poskytnutých účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně požadovaných údajů (počtu obyvatel) a identifikace objednatele § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.
- b) Přehled nástrojů a pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace předložením:

- a) Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace, jehož součástí je seznam významných služeb – viz vzor, který je přílohou této zadávací dokumentace s touto úrovní - min. 3. zakázky na svoz a likvidaci odpadu v obci s počtem obyvatel min. 3 000 obyvatel u každé z těchto zakázek.
- b) Čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace a předložením technických průkazů vozidel. Zadavatel stanoví tuto min. úroveň:
- Min. 1 nákladní automobil pro svoz směsného komunálního odpadu (dále jen SKO) s lisovací nástavbou s užitnou hmotností do 7 t, průjezdná šířka max. 2,8 m, náhon na všechny čtyři kola,
 - Min. 1 malý nákladní automobil pro svoz SKO s lisovací nástavbou s užitnou hmotností do 2 t, průjezdná šířka max. 1,7 m, náhon na všechny čtyři kola,
 - Min. 1 nákladní automobil pro převoz kontejnerů (nosič kontejnerů) s užitnou hmotností do 4,8 t, s průjezdnou šířkou max. 2,4 m.
 - Min. 1 nákladní automobil pro převoz kontejnerů (nosič kontejnerů) s užitnou hmotností do 10 t s průjezdnou šířkou max. 2,8 m.

Všechna vozidla pro svoz SKO budou zabezpečena proti úniku ovocných šťáv; všechna vozidla budou vybavena systémem sledování GPS.

Pozn. Pokud nebude možné předložit technický průkaz v originále elektronickou cestou, umožňuje zadavatel předložení tohoto dokumentu vybranému dodavatelem formou skenu technického průkazu a originálu čestného prohlášení, ve kterém dodavatel uvede, že tento sken technického průkazu se shoduje s originálem. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat o předložení originálu k nahlédnutí v listinné podobě.

8.4. Společná ustanovení pro kvalifikaci

- 8.4.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 ZZVZ nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.
- 8.4.2. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.4.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 8.4.4. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují tyto osoby společně.
- 8.4.5. Dodavatel může prokázat technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadovanou zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat dle § 83 ZZVZ.
- 8.4.6. V případě kvalifikace získané v zahraničí se postupuje podle § 81 ZZVZ.
- 8.4.7. Při prokazování kvalifikace se užijí i další ustanovení ZZVZ, zejména § 86, § 87 a § 88 ZZVZ.

8.5. Společná ustanovení pro kvalifikaci a doklady vybraného dodavatele

- 8.5.1. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 ZZVZ. Ve výzvě zadavatel

může stanovit, že vybraný dodavatel musí předložit a) originály nebo úředně ověřené kopie těchto dokladů, b) doklady o základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti po doručení výzvy dle § 122 odst. 3 nebo c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech podle § 122 odst. 3, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

8.5.2. Zadavatel dle § 122 odst. 8 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, který nepředložil doklady podle odstavce 8.5.1. nebo 8.5.4. této zadávací dokumentace.

8.5.3. U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle § 122 odst. 5 ZZVZ. U zahraničních právnických osob bude postupováno dle § 122 odst. 6 ZZVZ.

8.5.4. Vybraný dodavatel je dále povinen předložit před uzavřením smlouvy doklady dle bodu 7.5. této zadávací dokumentace, bez jeho předložení bude vyloučen ze zadávacího řízení.

9. PODDODAVATELÉ

9.1. Účastník je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a to včetně identifikačních údajů každého poddodavatele.

9.2. Účastník tak učiní prohlášením, k němuž může využít seznam poddodavatelů (viz příloha zadávací dokumentace), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – s uvedením druhu prací a s uvedením procentuálního (%) a finančního podílu na veřejné zakázce. Pokud účastník prostřednictvím daného poddodavatele prokazuje splnění kvalifikace, tak je povinen postupovat v souladu s § 83 ZZVZ – i tento poddodavatel by měl být uveden v seznamu poddodavatelů.

9.3. Zadavatel si vyhrazuje, že prostřednictvím poddodavatele nelze realizovat část plnění veřejné zakázky spočívající ve svozu směsného komunálního odpadu o objemu 110 l, 120 l, 240 l a 1100 l odpadových nádobách (viz § 105 odst. 2 ZZVZ).

9.4. Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka zadávacího řízení; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

9.5. Pokud účastník poddodavatelské schéma nepředloží, bude to chápáno tak, že veřejná zakázka bude číněna bez využití poddodavatelů.

10. JISTOTA A ZADÁVACÍ LHŮTA

10.1. Jistota

Zadavatel nepožaduje složení jistoty.

10.2. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví ve smyslu § 40 ZZVZ zadávací lhůtu v délce 4 měsíců od lhůty pro podání nabídek. Po tuto lhůtu účastník nesmí odstoupit ze zadávacího řízení.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v Kč bez DPH. Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí celková nabídková cena za 1 rok poskytování služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami.

- 11.2. V příloze zadávací dokumentace je Příloha č. 2, kterou tvoří Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem (dále jen „ceník“), účastník ocení jednotlivé položky v Kč bez DPH a uvede celkovou cenu v Kč bez DPH (za období 1 roku).
- 11.3. Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatele upřesní obsah ceníku, např. formou doplnění položek, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek apod., je dodavatel povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem dle § 49 odst. 2 ZVZ, zahrnout do svého ceníku. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.
- 11.4. Pokud by dodavatel nabízel zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen ceníku. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou) není přípustná.
- 11.5. Další požadavky týkající se ceny předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny ve vzorové Smlouvě o poskytování služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1. Nabídka bude zpracována elektronicky písemně v jednom vyhotovení a podána účastníkem prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.2. Nabídky se podávají ve volně dostupných formátech např. .doc, .xls, .pdf. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).
- 12.3. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyloučí.
- 12.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést hlavního dodavatele, se kterým budu zadavatel komunikovat. Odesláním písemnosti tomuto hlavnímu dodavateli se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.
- 12.6. **Nabídka bude předložena v následujícím členění:**
1. Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
 2. Plná moc, pokud nabídku předkládá zmocněná osoba
 3. Písemný závazek u společné účasti dodavatelů dle § 103 odst. 1 písm. f ZZVZ – zadavatel požaduje v případě společné účasti dodavatelů, aby dodavatelé v nabídce doložili, že ponесou odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně
 4. Doklady a písemný závazek dle ust. § 83 odst. 1 ZZVZ v případě, že kvalifikace či její část je prokazována prostřednictvím jiných osob
 5. Prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmu
 6. Vyplněný ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem (závazný vzor viz příloha zadávací dokumentace)
 7. Poddodavatelské schéma (vzor viz příloha zadávací dokumentace)
Nepředložení poddodavatelského schéma bude chápáno tak, že veřejná zakázka bude plněna bez využití poddodavatelů. V poddodavatelském schématu by měli být uvedeni i poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje účastník kvalifikaci.)
 8. Doklady, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace (viz bod 8 této zadávací dokumentace)
 9. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

Pozn.: Nabídku je vhodné členit do několika tematických celků (tzn. dokumenty za každý celkem budou předloženy v 1 souboru/složce), nabídky postačí podepsat tzv. „prostým elektronickým podpisem“ (tzn. Vyplnit pouze jméno a příjmení oprávněné osoby).

- 12.7. Za úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů uvedený v předcházejícím bodě slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky vyplývala ze zadávacích podmínek nebo platných právních předpisů, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za neúplnost nabídky poukazem na uvedený výčet dokumentů.
- 12.8. V případě, že některé části nabídky (včetně návrhu smlouvy) budou podepsány osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem účastníka, předloží účastník příslušnou plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.

13. VARIANTY NABÍDEK, VYHRAZENÍ ZMĚNY ZÁVAZKŮ, ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

13.1. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13.2. Vyhrazení změny závazku (opce)

- 13.2.1. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit předmět veřejné zakázky o další služby a dodávky související s předmětem veřejné zakázky, zejména navýšení četnosti svozu, navýšení počtu měrných jednotek (nádob), zvětšení objemu nádob, a to i bez souhlasu dodavatele, který je povinen tyto služby a dodávky za úhradu zajistit, pokud takto požadované služby svým finančním objemem souhrnně nepřekročí 30 % celkové ceny bez DPH sjednaného předmětu veřejné zakázky. Při tomto navýšení je nutné vycházet z jednotkových cen, pokud se v ceníku nacházejí.
- 13.2.2. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit celkový objem služeb na předmětu veřejné zakázky, a to i bez souhlasu dodavatele, z důvodu změny rozpočtu schválené Zastupitelstvem města Vizovice v příslušném roce nebo vlivem rozpočtových opatření schválených Zastupitelstvem nebo Radou města Vizovice, pokud snížení svým finančním objemem nepřekročí 20 % celkové ceny bez DPH sjednaného předmětu veřejné zakázky.
- 13.2.3. Ve prospěch smluvních stran se ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ sjednává:
- právo upravit ceny o míru inflace/deflace potvrzené Českým statistickým úřadem, nejdříve však od 1. 4. příslušného kalendářního roku, a to písemným dodatkem ke smlouvě. Smluvní strana je povinna předložit v písemné podobě kalkulaci částky do konce měsíce února příslušného kalendářního roku na vědomí druhé smluvní straně, jinak ztrácí nárok na danou inflaci/deflaci; takto stanovená valorizovaná částka bude vždy tvořit písemný dodatek ke smlouvě. Valorizovaná částka bude platná od 1. dubna na následující období. První taková úprava je přípustná od 1. 4. 2026. Pokud dodavatel nebo zadavatel novou kalkulaci částky po valorizaci do konce února nepředloží, nemá právo domáhat se uzavření dodatku týkající se valorizace na dané období.
 - právo upravit počet svozových nádob dle každoročně provedené inventury.
 - právo upravit jednotkové ceny výkonů v případě změn v právních předpisech v oblasti životního prostředí např. sazby poplatků za odstraňování odpadů), které se týkají nebo dopadají na předmět veřejné zakázky a to písemným dodatkem ke smlouvě. Dodavatel je oprávněn v případě nabytí účinnosti změny takových právních předpisů zadavateli písemně oznámit a prokázat změnu jednotkové ceny výkonu nebo jednotkové ceny výkonů, na které změna příslušného právního předpisu dopadá a to o míru dopadu takové změny na jednotkovou cenu výkonu.
 - právo dodavatele požadovat úpravu jednotkové ceny výkonů v případě změny ceny nebo cen zpracovatelů tříděného odpadu (pro tento bod dále jen „cena zpracovatele“) a to písemným dodatkem ke smlouvě a to v případě, že tuto změnu jednotkové ceny výkonů oznámí a prokáže zadavateli a zároveň předloží zadavateli novou cenu zpracovatele.
 - právo dodavatele požadovat úpravu jednotkové ceny výkonu v případě změny ceny nebo cen na koncovém zařízení a to písemným dodatkem ke smlouvě, a to v případě, že tuto změnu oznámí a prokáže zadavateli a zároveň předloží zadavateli porovnání stávající a navrhované kalkulace jednotkové ceny výkonu minimálně 3 měsíce před její účinností. Dodavatel je oprávněn v případě změny ceny koncového zařízení, jejichž změna dopadá nebo má vliv na jednotkovou cenu výkonu,

na základě prokazatelné kalkulace projednané se zadavatelem, upravit příslušnou jednotkovou cenu výkonu, na něž změna ceny koncového zařízení dopadá nebo má vliv, a to o maximální míru dopadu změny ceny koncového zařízení. Ve prospěch zadavatele se v tomto případě sjednává právo předložit dodavateli do jednoho měsíce od písemného oznámení dodavatele dle předchozí věty tohoto odstavce cenu jiného koncového zařízení a požadovat po dodavateli do jednoho měsíce od návrhu ceny jiného koncového zařízení vyhotovení prokazatelné kalkulace vlivu odstraňování komunálního odpadu v zadavatelem navrženém koncovém zařízení na odstraňování odpadu na příslušnou jednotkovou cenu výkonů, na něž změna ceny koncového zařízení dopadá nebo má vliv současně s právem zadavatele stanovit dodavateli nejpozději do jednoho měsíce od předložení kalkulace, které koncové zařízení bude nadále dodavatelem použito. Pokud zadavatel nepředloží žádné koncové zařízení, pak platí, že s naváženou úpravou zadavatel souhlasí. Tuto změnu nelze provést v prvních dvou letech trvání smlouvy.

- právo dodavatele upravit jednotkové ceny výkonů (pro tento bod dále jen „jednotkové ceny“) v případě omezení či změny odvozu odpadů na jiné koncové zařízení a s tím související nezbytnosti provádět odvoz odpadů, s nimiž je nakládáno na základě smlouvy (dále jako předmětné odpady) na jiné koncové zařízení do jiné vzdálenosti a to písemným dodatkem ke smlouvě, a to v případě, že tuto změnu jednotkové ceny oznámí a prokáže zadavateli a zároveň předloží zadavateli porovnání stávající a navrhované kalkulace jednotkové ceny minimálně 3 měsíce před její účinností. Ve prospěch zadavatele se v tomto případě sjednává právo předložit dodavateli do jednoho měsíce od písemného oznámení dodavatele návrh jiného koncového zařízení pro odstraňování komunálních odpadů a požadovat po dodavateli do jednoho měsíce od návrhu jiného koncového zařízení pro odstraňování komunálních odpadů vyhotovení prokazatelné kalkulace vlivu dovozu předmětných odpadů do zadavatelem navrženého koncového zařízení za příslušnou jednotkovou cenu, na něž změna jednotkové ceny dopadá nebo má vliv současně s právem zadavatele stanovit dodavateli nejpozději do jednoho měsíce od předložení takové kalkulace dodavatelem, které koncové zařízení pro odstraňování komunálních odpadů bude nadále dodavatelem použito. Pokud zadavatel nepředloží žádné koncové zařízení, pak platí, že s naváženou úpravou zadavatel souhlasí. Tuto změnu nelze provést v prvních dvou letech trvání smlouvy.

- právo zadavatele předložit dodavateli nabídku jiného koncového zařízení, které je z finančního hlediska pro zadavatele výhodnější a dodavatel se zavazuje tuto nabídku přijmout v případě, že nepředloží do jednoho měsíce stejnou nabídku u jiného koncového zařízení. V daném případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě do tří měsíců od předložení nabídky ze strany zadavatele.

13.3. **Rozdělení veřejné zakázky na části**

Zakázka není rozdělena na části.

14. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. **Způsob podání nabídek**

Zadavatel akceptuje pouze nabídky účastníků, které budou podány elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na profilu zadavatele:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2d9c8922-6a0c-4a69-a2cb-f8a4711ffbad>

14.2. **Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena dle termínu uveřejněného v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a na profilu zadavatele

Za nabídku doručenou ve lhůtě pro podání nabídek se považuje nabídka, která je do konce lhůty pro podání nabídek řádně vložena do elektronického nástroje.

Pozn.: S ohledem na velikost vkládaných souborů a dostupnou rychlost připojení k internetu zadavatel dodavatelům doporučuje provést registraci v elektronickém nástroji a vkládání podané nabídky v

dostatečném časovém předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. Nabídka, která nebude do konce lhůty pro podání řádně vložena do elektronického nástroje a u níž nebude elektronickým nástrojem zaznamenáno její úplné vložení a doručení, nebude považována za doručenou ve lhůtě pro podání nabídek a zadavatelem k ní nebude v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ přihlíženo, byť by proces vkládání nabídky do elektronického nástroje byl zahájen ještě před koncem lhůty pro podání nabídek.

14.3. **Otevírání nabídek**

Vzhledem k elektronickému podávání nabídek se nebude konat otevírání obálek v listinné podobě postupem dle § 110 ZZVZ. Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ neveřejné.

15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ, KOMUNIKACE V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

15.1. **Elektronický nástroj**

15.1.1. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>.

15.1.2. Portál www.e-zakazky.cz je provozován na certifikovaném elektronickém nástroji.

15.1.3. V případě potíží či nejasností v souvislosti s ovládáním či technickým nastavením elektronického nástroje doporučuje zadavatel účastníkům využít Zákaznickou a technickou podporu elektronického nástroje e-mail: info@zadavatel.cz (provozní doba v pracovních dnech 8:30 - 16:00).

15.1.4. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení.

15.2. **Komunikace v zadávacím řízení**

15.2.1. Veškerá písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení musí v souladu s ustanovením § 211 odst. 5 ZZVZ probíhat elektronicky.

15.2.2. Není-li dále stanoveno jinak, zadavatel upřednostňuje provádět veškerou komunikaci prostřednictvím profilu zadavatele (=elektronického nástroje).

15.2.3. Účastníci jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji za účelem komunikace se zadavatelem a podání nabídky (pro registraci může být nezbytný platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu).

15.2.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich zveřejnění nebo jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji.

Pozn. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda písemnost byla jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím el. nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VYSVĚTLENÍ / ZMĚNA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

16.1. **Poskytování zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je včetně všech příloh je volně přístupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/2d9c8922-6a0c-4a69-a2cb-f8a4711ffbad>

16.2. **Vysvětlení / změna zadávací dokumentace**

16.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 8 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek (viz § 98 odst. 3 ZZVZ).

16.2.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být písemná. Zadavatel upřednostňuje pro doručování žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

16.2.3. Zadavatel je oprávněn v souladu s ZZVZ doplnit či změnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

16.2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě stanovené v § 98 odst. 4 ZZVZ.

16.3. **Prohlídka místa plnění**

Pro veřejnou zakázku není organizována prohlídka místa plnění.

17. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

17.1. **Hodnotící kritéria**

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky bude zadavatel v souladu s větou druhou ustanovení § 114 odst. 2 ZZVZ hodnotit podané nabídky dle nejnižší nabídkové ceny za kompletní realizaci předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH za 1 průměrný rok poskytování služeb. Cena za 1 průměrný rok vyplývá z Ceníku výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Váha kritéria: 100 %

Nabídky budou seřazeny vzestupně od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvýhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

17.2. **Společná ustanovení k hodnocení**

V případě rovnosti cenových nabídek účastníků, kteří se mohou stát vybranými dodavateli, rozhodne o jejich pořadí los. Los bude proveden za účasti dotčených účastníků se shodnou cenou, na který budou pozváni nejméně 3 pracovní dny předem. Účastnit se bude rovněž přizvaný notář.

18. OSTATNÍ INFORMACE

18.1. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

18.2. Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ uvádí, že provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení až po hodnocení nabídek. Poté bude u vybraného dodavatele provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

18.3. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ.

18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky v souladu s ZZVZ.

18.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel je oprávněn si příslušné informace a doklady rovněž opatřovat sám.

18.6. Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníkem zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

18.7. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří rovněž její přílohy. Podpisem oprávněné osoby v rámci této zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost všech ostatních příloh.

19. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 19.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce zadavatele.
- 19.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

20. PŘÍLOHY

Příloha č. 1	Smlouva o poskytování služeb v oblasti nakládání s odpadem
Příloha č. 2	Ceník výkonů za komplexní služby v oblasti systému nakládání s odpadem
Příloha č. 3	Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 4	Čestné prohlášení – základní způsobilost
Příloha č. 5	Čestné prohlášení k prokázání technické kvalifikace (vzor)
Příloha č. 6	Poddodatelské schéma (vzor)
Příloha č. 7	Prohlášení dodavatele o neexistenci střetu zájmu

V Zubří dne 06. 01. 2024

JUDr. Lucie Rapantová, pověřená osoba