



Smlouva o dodávce služeb

K podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

s názvem

„Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk – stavebně technický dozor investora a koordinátor BOZP“

**Projekt „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“,
registrační číslo CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_126/0011519,
je financovaný z Operačního programu Životní prostředí**



Smlouva o dodávce služeb č. VHZ-2022-908-08

uzavřená podle ustanovení § 2430 - 2444, zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

Objednatel: Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.

Se sídlem: Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk

Zastoupený: Martin Hoždora, předseda představenstva

IČ: 47674954

DIČ: CZ47674954

Bankovní spojení: ***

Číslo účtu: ***

Spisová značka B 714 vedená u Krajského soudu v Ostravě

na straně jedné jako objednatel (dále jen „Objednatel“)

Poskytovatel: Společnost VRV + SAFETY PRO zastoupená na základě plné moci ze dne 21. 7. 2022 vedoucím společníkem, firmou Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.

Sídlo: Nábřeží 90/4, 150 56 Praha 5

Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva VRV

Ing. Jan Cihlár, člen představenstva VRV

Vedoucí společník: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s. (VRV)

Sídlo: Nábřeží 90/4, 150 56 Praha 5

Zastoupený: Ing. Šárka Balšánková, místopředseda představenstva VRV

Ing. Jan Cihlár, člen představenstva VRV

IČ: 47116901

DIČ: CZ47116901

Bankovní spojení: ***

Číslo účtu: ***

Kontaktní osoba : Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05 Brno

ID datová schránka : 4qfgxx3

Společník: SAFETY PRO s.r.o. (SAFETY PRO)

Sídlo: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

Zastoupený: Ing. Jiří Smékal, jednatel

IČ: 28571690

DIČ: CZ28571690

ID datová schránka : tjtyutk

(dále jen „poskytovatel“)

Protože Objednatel přijal nabídku Poskytovatele na výkon činnosti Technického dozoru investora a koordinátora BOZP v rámci realizace projektu „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“, registrační číslo CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_126/0011519 který je financovaný z Operačního programu Životní prostředí (dále jen „projekt“):

1. Ve smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách, které jsou nedílnou přílohou této Smlouvy, na které se dále odkazuje.



2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
 - a) Obchodní podmínky,
 - c) Ostatní "Související dokumenty", tvořící obsah Nabídky.
3. Vzhledem k platbám, které má Objednatel uhradit Poskytovateli, se Poskytovatel zavazuje provést všechny Služby v rozsahu a kvalitě podle Smlouvy. Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za řádné poskytnutí Služeb po dobu záruční lhůty v délce 60 měsíců. Záruční lhůta počíná dnem následujícím po dni předání dokumentace a ukončení plnění dle podmínek této Smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za provedení služeb v požadované kvalitě cenu v souladu se sjednanými podmínkami.
5. Cena za poskytnutí služeb byla sjednána jako cena maximální takto:

Cena celkem bez DPH v Kč:	5 370 000,- , slovy: pět milionů tři sta sedmdesát tisíc
DPH 21% v Kč:	1 127 700,-, slovy: jeden milion sto dvacet sedm tisíc sedm set
Cena celkem včetně DPH v Kč:	6 497 700,-, slovy: šest milionů čtyři sta devadesát sedm tisíc sedm set
6. Sjednaná cena se může měnit pouze způsobem, uvedeným ve Smlouvě, resp. v Obchodních podmínkách.
7. Zahájení služeb bude do 3 dnů ode dne zaslání písemného pokynu Poskytovateli k zahájení služeb.
8. Ukončení služeb je vázáno na podpis předávacího protokolu mezi Objednatel a zhotovitelem stavebních prací. Služby budou poskytovány v návaznosti na Harmonogramu postupu stavebních prací, který je součástí Zadávací dokumentace, jako příloha č. 4. Ukončení plnění může být v důsledku zpoždění stavebních prací oproti Harmonogramu postupu stavebních prací prodlouženo nad uvedený předpoklad.
9. Objednatel je oprávněn smlouvu o dodávce služeb uzavřenou s Poskytovatelem vypovědět, pokud na projekt nezíská dotaci nebo vlastní zdroje tyto prostředky nahrazující. V případě výpovědi smlouvy z důvodů uvedených v tomto ustanovení nemá strana, která výpověď smlouvy obdržela, vůči straně, která výpověď podala, nárok na jakékoliv plnění, a to ani z titulu náhrady skutečné škody a ušlého zisku.
10. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se závazkový vztah Smlouvou založený příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění.

Tato smlouva vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky a v účinnost zveřejněním na registru smluv. Tato smlouva je vyhotovena ve třech českých originálech, dva originály pro Objednatele a jeden originál pro Poskytovatele.

Příloha – obchodní podmínky

Objednatel:

Zhotovitel:

V Šumperku dne 1. 9. 2022

V Praze dne 7. 9. 2022

.....
Martin Hoždora, předseda představenstva
Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.

.....
Ing. Šárka Balšánková, Ing. Jan Cihlár
místopředseda a člen představenstva VRV
Společnost VRV + SAFETY PRO



OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obsah

1. DEFINICE	5
2. VÝKLAD POJMŮ	7
3. BĚŽNÉ SLUŽBY	7
4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB	7
5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE	7
6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE	8
7. DOSTATEČNOST NABÍDKY	8
8. DŮVĚRNOST	8
9. INFORMACE	8
10. ROZHODOVÁNÍ	8
11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE	9
12. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE	9
13. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY	9
14. ZMĚNY SMLOUVY	9
15. PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY	9
16. VYŠŠÍ MOC	10
17. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY	10
18. PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY	10
19. PLATBY POSKYTOVATELI	11
20. TERMÍNY PLATEB	11
21. MĚNA PLATEB	11
22. SPORNÉ PLATBY	12
23. JAZYK A PRÁVO	12
24. PŘEVEDENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ	12
25. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY	12
26. PUBLIKACE	12
27. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY	13
28. KOMUNIKACE	13
29. SOUHLAS OBJEDNATELE	13
1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A KONEČNÉM PŘÍJEMCI	14
2. CÍL SMLOUVY	14
3. PŘEDPOKLADY A RIZIKA	14
4. ROZSAH ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE	14
5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ	19
6. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE	19
7. ZPRÁVY	21



1. DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1. **„Projekt“** znamená projekt „Sušárna čistírenských kalů na ČOV Šumperk“, registrační číslo CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_126/0011519, je financovaný z Operačního programu Životní prostředí.
- 1.2. **„OP ŽP“** znamená Operační program Životní prostředí připravení SFŽP ČR a Ministerstvem životního prostředí tak, jak je vymezen zejména Programovým dokumentem Operačního programu Životního prostředí a navazujícím Implementačním dokumentem „Operační program Životní prostředí“.
- 1.3. **„Předpisy OP ŽP“** znamenají všechny předpisy, které se vztahují k poskytování prostředků pro projekty z OP ŽP, tj. zejména Programový dokument OPŽP 2014 – 2020, přílohy programového dokumentu OPŽP 2014 – 2020, Pravidla pro žadatele a příjemce podpory z OPŽP 2014 – 2020, Přílohy k pravidlům pro žadatele a příjemce z OPŽP 2014 – 2020, Metodika pro žadatele rozvádějící podmínky přílohy č. 6 Programového dokumentu OPŽP, Závazné pokyny pro žadatele a příjemce, Příručka pro žadatele a příjemce a další.
- 1.4. **„Podpora“** znamená podporu z OP ŽP, financované ze zdrojů strukturálních fondů EU.
- 1.5. **„Rozhodnutí MŽP“** znamená rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané ministrem životního prostředí.
- 1.6. **„Podmínky podporovatelnosti“** znamenají všechny podmínky a povinnosti stanovené pro poskytnutí a čerpání Podpory, a to jak obecně, v Předpisech OPŽP, tak konkrétně Objednateli jako příjemci Podpory v příslušných Rozhodnutích MŽP, příp. Smlouvě se SFŽP ČR, Registračním listu apod., které musí být splněny tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory. Pokud dojde v Podmínkách podporovatelnosti k úpravě, je třeba brát v úvahu vždy jejich platné znění.
- 1.7. **„Smlouva se SFŽP“** znamená smlouvu o poskytnutí podpory z prostředků státního fondu uzavíranou Státním fondem životního prostředí České republiky a Objednatel.
- 1.8. **„Rozhodnutí o definitivním přiznání podpory“** znamená definitivní přiznání Podpory příslušným orgánem na základě vyhodnocení plnění podmínek rozhodnutí a smlouvy, a to až již se akt definitivního přiznání Podpory nazývá jakkoliv (rozhodnutí, sdělení apod.)
- 1.9. **„Služby“** jsou činnosti, které poskytne Poskytovatel za podmínek stanovených Smlouvou. Pokud není ve Smlouvě stanoveno výslovně jinak, rozumí se Službami Běžné služby dle čl. 3.1. Obchodních podmínek (dále též OP). Poskytováním služeb se rozumí činnost Poskytovatele, tj. všech jeho expertů, vztahující se na celý Projekt, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno, že by se některá z činností měla vztahovat jenom na jeho část.
- 1.10. **„Zadávací řízení“** znamená zadávací řízení dle zák. č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění v němž Objednatel jako zadavatel zadává veřejnou zakázku na poskytování služeb - výkon funkce činnosti technického dozoru investora pro Projekt. Ve fázi zadání veřejné zakázky je Objednatel zároveň zadavatelem a Poskytovatel dodavatelem služeb ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.11. **„Objednatel“** znamená příjemce Podpory a stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala Nabídku



dodavatele služeb, popřípadě její právní nástupce.

- 1.12. **„Poskytovatel“** znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě.
- 1.13. **„Poddodavatel“** znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako , která má oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě a je pověřena Poskytovatelem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob.
- 1.14. **„Strana“ a „Strany“** znamená Objednatele a Poskytovatele a **„Třetí strana“** znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.
- 1.15. **„Smlouva“** znamená smlouvu uzavřenou na základě rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky dle ust. § 123 odst. 2 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, jejíž obsah tvoří Obchodní podmínky a další části Nabídky Poskytovatele v pořadí uvedeném v Článku 2.3. OP.
- 1.16. **„Nabídka“** znamená návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Poskytovatele vč. obchodních podmínek a všechny Související dokumenty, které připojil Poskytovatel jako účastník k návrhu smlouvy vypracovaném dle přílohy č. 1, Zadávací dokumentace.
- 1.17. **„Smlouva o dílo“** je smlouva uzavřená dle ust. § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, v zadávacím řízení na dodavatele stavebních prací pro Projekt.
- 1.18. **„Zhotovitel“** je dodavatel stavebních prací prováděných na základě Smlouvy o dílo.
- 1.19. **„Stavební práce“, „Stavba“ jsou/je** stavební práce prováděné za účelem realizace Projektu na základě Smlouvy o dílo.

„Celková cena za služby“ znamená Nabídkovou cenu, tj. cenu uvedenou v Nabídce Poskytovatele, vztahující se k rozsahu Běžných služeb dle přílohy A (*Rozsah služeb*), této Smlouvy, která se stává okamžikem uzavření Smlouvy cenou smluvní, sjednanou jako cena maximální. Tuto cenu lze změnit pouze v případě změny zákona o dani z přidané hodnoty, pokud tato změna bude mít vliv na výši DPH účtované k ceně. Maximální výše této ceny je závazná po celou dobu poskytování Služeb, tj. až do vydání Rozhodnutí o definitivním přiznání Podpory.
- 1.20. **„Sazba“** znamená Jednotkovou cenu.
- 1.21. **„Harmonogram realizace Projektu“** znamená časový harmonogram postupu stavebních prací.
- 1.22. **„Pravidla FIDIC“** znamenají: Conditions of Contract for Construction for Building and Engineering Works Designed by the Employer, First edition 1999 (Český překlad: „Obchodní podmínky pro zakázky na stavební a inženýrské práce, jejichž projektovou dokumentaci zajišťuje objednatel“, vydán CACE) - tzv. Červená kniha FIDIC.
- 1.23. **Dny** znamenají dny kalendářní, pokud není ve Smlouvě výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.



2. VÝKLAD POJMŮ

- 2.1. Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2. Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3. Dokumenty tvořící obsah Smlouvy budou pokládány za vzájemně se vysvětlující, pro účely jejich interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
 - a) Obchodní podmínky,
 - b) Ostatní Související dokumenty, tvořící obsah Nabídky.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou. Dodatky mají prioritu dokumentu, jež upravují nebo doplňují.

3. BĚŽNÉ SLUŽBY

Obsah a rozsah běžných služeb je stanoven v Příloze A (Rozsah služeb), této Smlouvy.

4. OMEZENÍ ROZSAHU BĚŽNÝCH SLUŽEB

Objednatel je oprávněn svým písemným pokynem omezit rozsah Služeb stanovený v Příloze A, (*Rozsah služeb*), této smlouvy. K této změně Smlouvy není zapotřebí dohody smluvních stran.

5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

- 5.1. Poskytovatel uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy. Poskytovatel je zejména povinen sledovat aktuální znění všech předpisů a dalších dokumentů, které ve svém souhrnu tvoří Podmínky podporovatelnosti a upozorňovat na změny Objednatele spolu s analýzou dopadů na další průběh realizace Projektu a plnění Smlouvy o dílo.
- 5.2. V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a třetí stranou, Poskytovatel:
 - bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v příloze A (*Rozsah služeb*), této Smlouvy,
 - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu Objednatele,
 - upozorní neprodleně Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3. V případě potřeby Objednatel vydá Poskytovateli příslušné plné moci.



- 5.4. Poskytovatel bude prokazatelně průběžně informovat Objednatele o postupu Služeb. Způsob informování o průběhu provádění Služeb je upraven v Článku 7 Přílohy A (Rozsah služeb), této Smlouvy.

6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

Cokoliv je dodáno nebo placeno Objednatelem k použití Poskytovatelem, zůstane ve vlastnictví Objednatele a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení Služeb Poskytovatel provede inventuru toho, co nespotřeboval a předá toto Objednateli dle jeho pokynů.

7. DOSTATEČNOST NABÍDKY

Předpokládá se, že se Poskytovatel před odevzdáním Nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení Služeb, zejména k dosažení cíle Smlouvy tak, jak je deklarován v Příloze A) Rozsah služeb této Smlouvy.

8. DŮVĚRNOST

- 8.1. Veškeré informace týkající se Služeb jakož i Projektu, pro který jsou Služby prováděny, jsou důvěrné. Poskytovatel není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li ve Smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 8.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Poskytovatel odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti.

9. INFORMACE

Aby nedošlo ke zdržování Služeb, Objednatel předá Poskytovateli v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou Služeb týkat a to v rozsahu podle písemného požadavku Poskytovatele.

10. ROZHODOVÁNÍ

Na písemné dotazy Poskytovatele vydá Objednatel stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování Služeb.



11. VĚCI PŘEVZATÉ K PROVEDENÍ SMLOUVY, POKYNY OBJEDNATELE

Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věci převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k poskytnutí Služeb, jestliže takovou nevhodnost mohl zjistit při vynaložení odborné péče. Pokud Poskytovatel tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody tím způsobené.

12. ODPOVĚDNOST POSKYTOVATELE

Poskytovatel ručí za řádné provedení Služeb podle Smlouvy. Poskytovatel nese odpovědnost za škody, které event. způsobí, a to až již škody způsobí sám (jeho zaměstnanci) svou činností či nečinností nebo až již budou způsobeny osobami Poskytovatelem najatými dle Smlouvy.

13. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

- 13.1. Ode dne uzavření Smlouvy do dne ukončení plnění Smlouvy, je Poskytovatel povinen mít sjednáno pojištění obecné odpovědnosti za škody způsobené výkonem činnosti Poskytovatele. Pojistnou smlouvu ve výši pojištění minimálně 10 mil Kč, je Poskytovatel povinen předložit nejpozději při uzavření Smlouvy.
- 13.2. Poskytovatel je jako pojistník povinen udržovat pojištění tak, jak bylo předloženo, a to beze změn, po celou dobu, po kterou má pojištění trvat. V případě porušení této povinnosti je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy již bez dalšího. Na pokyn Objednatele je Poskytovatel povinen předložit Objednateli důkazy, že pojištění v požadovaném rozsahu a výši trvá. Pokud by v důsledku pojistného plnění nebo jiné události mělo dojít k zániku pojistného, k omezení rozsahu pojištěných rizik, ke snížení stanovené min. výše pojistného v pojištění, nebo k jiným změnám, které by znamenaly zhoršení podmínek oproti původnímu stavu, je Poskytovatel povinen učinit příslušná opatření tak, aby pojištění bylo udrženo tak, jak je požadováno v tomto ustanovení.

14. ZMĚNY SMLOUVY

Změnit Smlouvu je možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran, není-li stanoveno ve Smlouvě jinak.

15. PRODLENÍ, SMLUVNÍ POKUTY

- 15.1. Poskytovatel není v prodlení splněním Smlouvy, pokud toto prodlení vzniklo prokazatelně v důsledku prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnuté součinnosti. Důkazní břemeno nese Poskytovatel.
- 15.2. Smluvní pokuty



Pro případ prodlení s předáním řádně vyhotovené **Závěrečné zprávy o činnosti Poskytovatele** dle ustanovení čl. 7.1.1. Přílohy A. (Rozsah služeb) této Smlouvy zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý týden prodlení.

- 15.3 Poskytovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu v případě, že dojde k nedodržení jakékoliv povinnosti uložené touto Smlouvou, na jejíž porušení Objednatel Poskytovatele písemně upozornil, poskytl mu přiměřenou lhůtu k nápravě a ani navzdory této skutečnosti nebyla náprava zjednána, a to ve výši 10 000,- Kč za každý případ takového porušení. Smluvní pokuta může být ukládána i opakovaně v případě, kdy Poskytovatel bude v porušování povinnosti pokračovat a po opětovném poskytnutí přiměřené lhůty k nápravě nebude náprava zjednána.

16. VYŠŠÍ MOC

Vyšší mocí se rozumí mimořádné okolnosti, vylučující vznik odpovědnosti za škodu. V takovém případě dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

17. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ PLNĚNÍ SMLOUVY

- 17.1. Objednatel může svým pokynem posunout dobu zahájení poskytování Služeb, přerušit nebo zastavit provádění všech nebo části Služeb. Za neprovedení plateb Objednatelům po dobu posunutí, přerušení nebo zastavení poskytování Služeb, nebo ve spojení s jinými důsledky takového pokynu Objednatel nevzniká Poskytovateli nárok na jakýkoliv postup dle Smlouvy, který znamená sankci, nárok na odškodnění nebo jakýkoliv jiný postih či znevýhodnění Objednatel. Poskytovatel provede patřičná opatření k dočasnému přerušení nebo zastavení Služeb do 5 dnů od obdržení tohoto oznámení.
- 17.2. Dojde-li k zastavení Služeb uhradí Objednatel Poskytovateli částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Poskytovatelem a odsouhlaseném Objednatel.

18. PODMÍNKY ODSTOUPENÍ, NĚKTERÉ DŮSLEDKY ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 18.1. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit bez uvedení důvodu, dále v případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost, ať již smluvní či zákonnou a dále zejména v případě, že bude zahájeno insolvenční řízení dle Zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek.
- 18.2. Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, je odstupující strana povinna upozornit na úmysl odstoupit od Smlouvy písemně alespoň 14 kalendářních dnů předem, aniž by však musela dávat lhůtu ke sjednání nápravy. Účinky odstoupení nastanou dnem, kdy se o projevu vůle strany oprávněné odstoupit od Smlouvy druhá smluvní strana dozvěděla, nebo mohla dozvědět. Pro účely této Smlouvy se sjednává, že se každá ze smluvních stran mohla o odstoupení dozvědět za pět dnů ode dne odeslání oznámení o odstoupení do Smlouvy, za předpokladu, že odstupující strana bude schopna doložit písemnou formu takového úkonu dle ust. § 561 Občanského zákoníku.
- 18.3. Odstoupením zanikají práva a povinnosti stran z této Smlouvy ohledně nesplněné části závazku. Pro splněný rozsah závazku zůstávají ustanovení Smlouvy v platnosti. Dle výslovného ujednání



Smluvních stran zůstávají v platnosti vždy ta ustanovení, která by vzhledem ke své povaze trvala i po ukončení Smlouvy, zejména ustanovení o smluvních pokutách, náhradě škody, odpovědnosti za vady, záruce za jakost a dalších poskytnutých zárukách. Těchto ustanovení Smlouvy se odstoupení nedotýká.

- 18.4. Dojde-li k odstoupení od Smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, uhradí Objednatel Poskytovateli částku odpovídající provedeným Službám v rozsahu dokladovaném Poskyvatelem a odsouhlaseném Objednatelem.

19. PLATBY POSKYTOVATELI

- 19.1. Objednatel zaplatí Poskytovateli za Služby do výše maximální Ceny za běžné služby takto:

- 19.1.1. Poskytovatel bude vystavovat daňové doklady měsíčně, a to do 14 dne následujícího měsíce. V každém daňovém dokladu vyúčtuje cenu ve výši 1/12 nabídkové ceny a to až do vyúčtování 11/12 z celkové nabídkové ceny. Poslední platbu ve výši 1/12 nabídkové ceny pak Poskytovatel vyúčtuje po podpisu předávacího protokolu mezi Objednatelem a zhotovitelem stavebních prací. Daňový doklad bude předložen ke kontrole správnosti obsahových i formálních náležitostí Zástupci objednatele. V případě zjištění jakéhokoliv nedostatku v těchto náležitostech (vč. náležitostí příloh daňového dokladu či podkladů pro jeho vystavení), bude postupováno podle Čl. 22 OP. V případě nutnosti prodloužení realizace projektu – prodloužení doby výstavby, nemá Poskytovatel nárok na úhradu dalších dodatečných nákladů, celková cena je sjednána za poskytování služeb po dobu výstavby s tím, že harmonogram a předpokládaná délka poskytování služby jsou orientační.
- 19.1.2. Podkladem pro vystavení daňového dokladu je vykonávání smluvních činností v daném kalendářním měsíci.

20. TERMÍNY PLATEB

- 20.1. Lhůta pro splatnost daňových dokladů byla sjednána 30 dnů ode dne doručení oprávněně vystaveného daňového dokladu Objednateli.
- 20.2. Peněžitý závazek Objednatele placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele.
- 20.3. V případě prodlení s úhradou platby, na niž vznikl Poskytovateli nárok, zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené dle ust. § 1802 Občanského zákoníku.

21. MĚNA PLATEB

Měnou plateb je Kč (koruna česká).



22. SPORNÉ PLATBY

Nebude-li daňový doklad vystavený Poskytovatelem obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn doklad vrátit Poskytovateli bez zaplacení. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti doklad opravit nebo nově vyhotovit, v každém případě však musí i v opraveném dokladu stanovit novou lhůtu splatnosti, která počne běžet ode dne doručení nového či opraveného dokladu. Pokud důvodem vrácení bude neodsouhlasení skutečného rozsahu poskytnutých služeb, vystaví Poskytovatel nový daňový doklad bez uvedení služeb, které Objednatel odmítá proplatit. Poskytovatel je oprávněn vyúčtovat cenu těchto služeb pouze po dohodě s Objednatelem nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí.

23. JAZYK A PRÁVO

- 23.1. Jazykem Smlouvy je čeština. Pokud kdokoliv z personálu Poskytovatele nebude mít dostatečné znalosti tohoto jazyka pro běžnou denní komunikaci, předpokládá se, že tlumočení zajistí ostatní experti tento jazyk ovládající, jinak třetí osoba zajištěná Poskytovatelem.
- 23.2. Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

24. PŘEVEDENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ

- 24.1. Objednatel ani Poskytovatel nepřevедou práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.
- 24.2. Poskytovatel bude odpovídat Objednateli za služby stejně, jakoby je prováděl sám.

25. KONFLIKT ZÁJMŮ/KORUPCE A PODVODY

Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být uloženy Poskytovateli podle právních předpisů, Objednatel bude oprávněn odstoupit od smlouvy a bude se mít za to, že Poskytovatel porušil ustanovení Článku obchodních podmínek, jestliže je prokázáno, že Poskytovatel se dopustil nesprávného jednání:

- spočívajícího ve snaze Poskytovatele působit jinak než právním řádem přípustným způsobem na kteroukoli fyzickou či právnickou osobu účastnou na zadávacím řízení či plnění Smlouvy či Smlouvy o dílo;
- uváděním nesprávných a/nebo neúplných informací či skutečností za jakýmkoliv účelem nebo
- užíváním zákonem zakázaného jednání směřujícího k potlačení nebo snížení výhod volné a otevřené soutěže.

26. PUBLIKACE

Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, může Poskytovatel sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu Objednatele.



27. ADRESY, KONTAKTNÍ OSOBY

Adresa objednatele: Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk
Kontaktní osoba: JUDr. Martin Budiš, výkonný ředitel
Telefon: +420 721 876 888
E-mail : budis@vhz.cz

Adresa Poskytovatele: Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s., Nábřeží 90/4, 150 06 Praha 5
Kontaktní osoba: Ing. Martin Dufek, ředitel divize 05
Telefon: 605 264 176
E-mail : dufek@vrv.cz

28. KOMUNIKACE

Jakákoliv psaná komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem vztahující se k této smlouvě musí být vyhotovena v češtině, musí uvádět název Smlouvy a identifikační číslo Smlouvy, a musí být zaslána poštou, e-mailem nebo osobně doručena proti podpisu na adresu uvedenou v čl. 27 OP.

29. SOUHLAS OBJEDNATELE

Poskytovatel musí získat písemný souhlas Objednatele předtím, než přistoupí ke krokům podle příslušných článků Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby:

- odsouhlasení nebo stanovení jakékoliv náležitosti, která by měla za následek zvýšení či snížení smluvní ceny Stavby;
- iniciování změn, od kterých lze očekávat zvýšení smluvní ceny stavby nebo které by jakýmkoliv podstatným způsobem mohly změnit rozsah, charakter nebo kvalitu Stavby;
- udělení souhlasu ke jmenování pod-zhotovitele, který je jiný než ten, který byl jmenován ve smlouvě se Zhotovitelem Stavby, ke jmenování nového pod-zhotovitele nebo k výměně pod-zhotovitele;
- udělení souhlasu ke jmenování dodavatele materiálů a technologického vybavení díla neuvedeného ve smlouvě se Zhotovitelem Stavby, ke jmenování nového dodavatele nebo k výměně dodavatele;
- odsouhlasení dodatečných pracovních prostorů na staveništi.

Poskytovatel není oprávněn, a to ani po předchozím souhlasu Objednatele

- ke změnám Smlouvy o dílo, které budou vyžadovat dohodu stran Smlouvy o dílo ve formě písemného dodatku ke Smlouvě o dílo, zejména pokud jde:
 - o odsouhlasení nebo stanovení prodloužení lhůty k dokončení stavby;
 - o změnu Sjednané ceny.
- k jakékoli změně technického řešení Stavby nebo technických specifikací;



PŘÍLOHA A

ROZSAH SLUŽEB

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU A KONEČNÉM PŘÍJEMCI

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1.1. Země konečného příjemce: | Česká republika |
| 1.2. Konečný příjemce pomoci z OP ŽP: | Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s.,
Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk |
| 1.3. Popis Projektu: | Popis Projektu je obsažen v Zadávací dokumentaci. |

2. CÍL SMLOUVY

Cílem Smlouvy je, řádným poskytováním Služeb Poskytovatelem, dosáhnout realizace a dokončení Projektu podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem a v souladu s Podmínkami podporovatelnosti tak, aby nedošlo ke snížení, pozastavení nebo zrušení Podpory a vytvářet tak předpoklady pro schválení Závěrečné monitorovací zprávy a definitivní přiznání Podpory. Vpředu deklarovaný cíl Smlouvy determinuje rozsah Služeb.

3. PŘEDPOKLADY A RIZIKA

3.1. Předpoklady pro realizaci Projektu

Předpokládá se, že Poskytovatel zajistí v souladu s podmínkami Smlouvy dostatek kvalifikovaného personálu (dle požadavku zadávací dokumentace, resp. Nabídky Poskytovatele) pro plnění předmětu Smlouvy po celou dobu její platnosti.

Předpokládá se, že Poskytovatel bude poskytovat Služby v souladu s Harmonogramem postupu prací, který je součástí Zadávací dokumentace, jako příloha č. 4.

3.2. Rizika

Zadávací řízení na zhotovitele stavebních prací se může opozdit, a proto může být posunut i počátek plnění Smlouvy. Pokud bude zrušeno zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, může být zrušeno výběrové řízení na Poskytovatele, pokud dojde ke zrušení řízení na zhotovitele stavebních prací po uzavření Smlouvy, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

4. ROZSAH ČINNOSTÍ POSKYTOVATELE

4.1. Obecně



Poskytovatel bude vystupovat jako správce stavby s právy a povinnostmi v souladu s Pravidly FIDIC tak, jak jsou modifikovány touto smlouvou na podmínky a okolnosti daného Projektu.

Výkon stavebního dozoru stavebníka a BOZP bude zaměřen jednak na realizaci projektu výstavby haly Sušárny čistírenských kalů na ČOV Šumperk a rovněž i na část dodávky týkající Sušárny čistírenských kalů na ČOV Šumperk – část I Dodávka a servis technologie. Půjde o zajištění dozoru kompletní realizace, která proběhne na základě dvou dodavatelských smluv (stavební práce a dodávka technologie) ve vzájemném propojení.

Veškerá činnost Poskytovatele musí směřovat k zajištění cíle Smlouvy deklarovaného v článku 2. Přílohy A, který tak určuje rozsah Služeb.

V každé fázi realizace Projektu je Poskytovatel povinen zejména kontrolovat a dbát na dodržování Podmínek podporovatelnosti. Poskytovatel je povinen okamžitě podávat Objednateli zprávu v případě, že zjistí v tomto směru jakékoliv nedostatky, ev. rizika a navrhnout opatření k nápravě, pokud nebylo v jeho pravomoci takové opatření přijmout bez souhlasu Objednatele.

Poskytovatel se zavazuje řídit se při poskytování Služeb pokyny Objednatele. Objednatel je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných Poskytovatelem dle Smlouvy, a to zejména v návaznosti na změnu Podmínek podporovatelnosti. Objednatel tak svým pokynem může změnit či upřesnit zejména rozsah specifických činností dle čl. 4.2., této přílohy A, nebo obsah a formu i četnost zpráv vyhotovovaných dle čl. 7., této přílohy A, apod.

Poskytovatel je povinen při poskytování služeb dle Smlouvy vždy respektovat ustanovení Smlouvy o dílo která se vztahují k jeho činnosti a bude povinen podle podmínek těchto ustanovení jednat v souladu s vymezením rozsahu zmocnění obsaženém ve Smlouvě, je však povinen průběžně vyhodnocovat, zda podmínky Smlouvy o dílo jsou v souladu s Podmínkami podporovatelnosti. Pokud zjistí rozpor nebo potřebu tyto podmínky Smlouvy o dílo doplnit, je Poskytovatel povinen dát okamžitě podněty Objednateli. Poskytovatel v tomto směru zejména bude kontrolovat, zda Podmínkám podporovatelnosti vyhovují dokumenty, které podle podmínek Smlouvy o dílo předkládá Zhotovitel a bude v tomto směru dávat v souladu s rozsahem zmocnění dle Smlouvy potřebné pokyny Zhotoviteli.

4.2. Specifické činnosti

Poskytovatel bude zajišťovat zejména následující aktivity za účelem dosažení základního cíle Smlouvy:

4.2.2 Přípravná fáze

Zahájení: od podpisu smlouvy.

Dokončení: do data zahájení fyzické realizace stavby/stavebních prací.

Předmětem přípravné fáze je podpora zadavatele při přípravě projektu, zpracování projektových podkladů, při přípravě a realizaci zadávacích řízení a přípravných prací před zahájením stavby.

Tato fáze bude zahrnovat:

- 1) revize kompletnosti technických a projektových podkladů pro předání staveniště generálnímu zhotoviteli stavby (GZ) a zahájení stavebních prací, vč. zajištění součinnosti při jejich aktualizaci a zpracování;
- 2) organizace a aktivní vedení vstupních koordinačních jednání za účasti zástupců zadavatele, GZ, autorského dozoru, provozovatele a dalších;
- 3) organizace předání staveniště GZ vč. vyhotovení samostatného zápisu o předání a převzetí staveniště GZ (rozsah a textace bude odsouhlasen zadavatelem 1 týden před termínem předání staveniště);
- 4) převzetí od GZ protokolů o vytýčení stávajících inženýrských sítí v zájmovém území



- stavby, potvrzené správcí inženýrských sítí, vč. kontroly jejich správnosti a úplnosti a provedení zápisu o převzetí těchto protokolů do stavebního deníku GZ;
- 5) účast na kontrolním zaměření zájmového území stavby prováděného GZ před zahájením prací, převzetí protokolu o základním směrovém a výškovém vytýčení stavby vyhotovený oprávněným geodetem GZ.
 - 6) Aktualizace / zpracování Plánu bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „BOZP“) na staveništi.

4.2.3 Fáze realizace Projektu

Zahájení: od data zahájení fyzické realizace stavby/stavebních prací

Dokončení: do vydání zápisu o předání a převzetí dokončeného díla.

Tato fáze bude zahrnovat:

Kompletní výkon činnosti TDS a KOOBOZP, včetně:

- 1) revize všech dokumentací a dokumentů zpracovaných zhotovitelem projektu;
- 2) koordinace činností zhotovitele projektu a jeho poddodavatelů za účelem dodržení termínů sjednaných mezi objednatelem a zhotovitelem projektu v souladu se smlouvou o dílo;
- 3) výkon technického dozoru a koordinátora BOZP v průběhu realizace projektu; s kontrolou staveniště min. 2 x týdně;
- 4) zajištění řádného dozoru nad dokončením a převzetím díla (např. přijímací řízení), vč. konzultací ve fázi ověřovacího provozu před kolaudací díla dle požadavků objednatele, případně jiných provozů souvisejících s uvedením díla do řádného provozu;
- 5) organizační zajištění a vedení kontrolních dnů stavby v rámci provádění díla (min. 1x týdně), vč. zpracování a rozeslání zápisu;
- 6) ověřování výkonnostních parametrů díla;
- 7) kontrola veškerých podkladů pro kolaudaci díla;
- 8) účast na poskytování součinnosti při kolaudačním řízení;
- 9) archivace a administrace podkladů;
- 10) vypracování a předložení závěrečné zprávy TDS;
- 11) pořízení fotodokumentace stavu staveniště, přilehlého okolí a příjezdových komunikací v době jejich předání zhotoviteli;
- 12) dozor, připomínkování, kontrola a prověřování zprávy o postupu prací předkládaných zhotovitelem projektu;
- 13) dozor, připomínkování, kontrola a prověřování aktualizovaného harmonogramu předkládaného zhotovitelem projektu;
- 14) sledování vývoje a postupu realizace projektu, jakož i kvality prováděných prací;
- 15) systematické prověřování a sledování veškerých časových a finančních rizik projektu;
- 16) spolupráce s objednatelem a zhotovitelem při řešení případných změn projektu a smluvních nároků zhotovitele projektu;
- 17) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace dodávek pro výstavbu u zhotovitele projektu a jeho vybavení doklady o jakosti v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě o dílo;
- 18) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování kvality přípravy a realizace prací na staveništi (stavebních či montážních) a souvisejících služeb a doložení dokladů o jejich jakosti, v souladu s příslušnými předpisy, s doporučenými standardy (normami) a v souladu s ujednáními ve smlouvě o dílo;
- 19) kontrola, potvrzování a dozorování, zda zkoušky na staveništi (zejména zkoušky jakosti materiálů, zkoušky během výstavby, výkonové zkoušky, přijímací zkoušky apod.) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními dle příslušných smluv a zajištění, aby zhotovitel projektu vždy provedl o provedení zkoušky zápis či protokol;
- 20) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování předpisů, doporučených standardů (norem) a ujednání v příslušné smlouvě o dílo, pokud jde o bezpečnost a zdraví



- osob působících na staveništi, včetně bezpečnosti práce;
- 21) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování pokynů a interních předpisů objednatele nezbytných k zajištění bezpečnosti a plynulosti provozu stávající čistírny odpadních vod v souladu se smlouvou o dílo;
 - 22) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování respektování ustanovení stavebního zákona, jeho prováděcích předpisů a dalších souvisejících předpisů ze strany zhotovitele projektu;
 - 23) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování požárních předpisů, kontrola dodržování systému řízení kvality a řízení z hlediska ochrany životního prostředí ze strany zhotovitele projektu;
 - 24) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování dodržování všech dalších relevantních předpisů, doporučených standardů (norem) ze strany zhotovitele projektu;
 - 25) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování provozu na staveništi, včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku;
 - 26) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování řádného, úplného a průběžného vedení stavebních a montážních deníků; kontrola a potvrzování zápisů, vyjadřování stanovisek k zápisům v nich provedeným a zapisování dalších stanovisek z úrovně objednatele (stavebníka);
 - 27) dohled nad dodržováním vydaných územních rozhodnutí, stavebních povolení a dalších povolení, stanovisek, vyjádření aj. aktů vydaných orgány veřejné správy ve vztahu k projektu;
 - 28) provádění stavebního dozoru v souladu s účinnými právními předpisy;
 - 29) zjišťování, odsouhlasování a potvrzování množství provedených prací a jejich hodnotu, která bude v souladu se smlouvou o dílo uvedena ve vyúčtování a vydávání potvrzení průběžné platby;
 - 30) upozorňování objednatele na zjištěné nedostatky v provádění projektu a navrhování, projednávání a přijímání nápravných opatření a monitorování plnění nápravných a preventivních opatření;
 - 31) doporučování změn v projektu a v technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu výstavby díla a vyžadování od zhotovitele Projektu přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací;
 - 32) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování návrhů na změny, vyžadující provedení změnových řízení v zájmu odstranění vad, zlepšení efektivnosti nebo v zájmu snížení rizik projektu či nákladů spojených s prováděním projektu a iniciativní předkládání takových návrhů a doporučení;
 - 33) kontrola, prověřování, potvrzování a dozorování plnění závazků účastníků výstavby vyplývajících ze smlouvy o dílo, včetně kontroly oprávněnosti faktur předkládaných zhotovitelem a jiných dokladů vztahujících se k plnění smluvních závazků účastníků výstavby;
 - 34) kontrola a prověřování seznamu poddodavatelů předkládaného zhotovitelem projektu, zejména ověřování splnění kvalifikačních předpokladů poddodavatele v souladu se smlouvou o dílo;
 - 35) provádění kontroly úplnosti evidence, dokladů a dokumentace zhotovitele projektu, včetně platebních dokladů a barevné fotodokumentace;
 - 36) kontrola, projednávání a odsouhlasování s objednatelem, zda jsou učiněna potřebná opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů;
 - 37) kontrola a dozorování průběhu ověřovacího provozu v souladu s účinnými právními předpisy;
 - 38) kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly,



- 39) informování Příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby;
 - 40) koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti;
 - 41) zajištění povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.;
 - 42) účast na kolaudačním řízení a poskytování potřebné součinnosti objednateli pro získání kolaudačního rozhodnutí k užívání díla;
 - 43) kontrola a prověřování plnění smluvních závazků vztahujících se k provozování díla;
 - 44) přejímání a kontrola úplnosti a správnosti související dokumentace a dokladů zpracovávaných zhotovitelem (např. dokumentace skutečného provedení stavby, příručky pro provoz a údržbu, geodetická dokumentace apod.);
 - 45) kontrola plnění závazků, kterými bylo podmíněno schválení příslušných protokolů, souvisejících s předáváním díla do užívání či uvedením do běžného provozování; předávání všech zpráv, zápisů, potvrzení apod. vypracovaných zhotovitelem objednateli;
 - 46) řádné uchovávání a archivace převzatých dokumentů zhotovitele, jakož i další relevantní dokumenty a podklady převzaté v souvislosti s poskytováním služeb;
 - 47) vykonávání dalších činností dle smlouvy o dílo.
- 4.2.4 Ve všech fázích realizace Projektu bude Poskytovatel zabezpečovat výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu dle ust. § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění. Budou-li naplněny podmínky dle ust. § 15 odst. 2 cit. zákona, zpracuje Poskytovatel před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

4.3. Řízení projektu

4.3.1 Odpovědné osoby

Osobou přímo odpovědnou za realizaci projektu je Objednatel. Objednatel jmenuje svého zástupce pro provádění projektu (dále Zástupce objednatele), který zastupuje Objednatele a jedná jeho jménem ve všech fázích realizace Projektu. Zástupce objednatele kontroluje činnost Poskytovatele a vydává v případě potřeby výkonné příkazy pro Poskytovatele, kterými může usměrňovat nebo měnit jeho činnost nebo průběh realizace projektu. Poskytovatel musí tyto příkazy respektovat. Výkonné příkazy musí být datovány a číslovány v posloupnosti, ve které budou vydány a musí být Poskytovatelovi předávány poštou nebo proti podpisu osobně.

Poskytovatel je povinen bezodkladně písemně informovat Objednatele, pokud při poskytování Služeb zjistí skutečnosti, které by měly za následek porušení Podmínek podporovatelnosti nebo nedbalé plnění povinností Zhotovitelem.

4.3.2 Součinnost Objednatele

Kromě Výchozích podkladů Objednatel poskytne Poskytovateli pro plnění jeho povinností jednu kopii podkladů a dokladů potřebných k poskytování Služeb, a to tak, jak je bude mít k dispozici, zejména:

- Registrační list,
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- Smlouvu uzavřenou se Státním fondem životního prostředí České republiky pokud její uzavření bude relevantní,
- Smlouvu o dílo podepsanou se Zhotovitelem včetně veškeré dokumentace,
- Veškerou oficiální korespondenci mezi Objednatelem a Zhotovitelem po uzavření Smlouvy o



- dílo,
- Korespondenci mezi Objednatel a SFŽP, kterou Poskytovatel bude potřebovat pro plnění svých povinností.

Poskytovatel je povinen zachovávat důvěrnost, týkající se skutečností získaných nebo zjištěných v průběhu plnění Smlouvy, a nesdělovat je třetím stranám kromě případů, kde to Předpisy OPŽP vyžadují. Třetími stranami se rozumí osoby jiné, než je Objednatel, SFŽP, MŽP, Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), ÚOHS a event. orgány EU a dále OBÚ, SUJB, KULK.

5. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění: Okres Šumperk, Olomoucký kraj.

Jedná se o následující lokality:

Název obce:	Šumperk
ZUJ (kód obce):	523704
NUTS 4:	CZ0715 - Šumperk
NUTS3:	CZ071 - Olomoucký kraj

Veškeré činnosti Poskytovatele v rámci plnění Smlouvy budou prováděny v rámci České republiky, a to v místě realizace Projektu, event. v místě, které pokynem určí Objednatel. U mezinárodních expertů bude doba a náklady na cesty ze zemí expertů do České republiky a nazpátek zahrnuta do hodinových sazeb expertů.

5.2. Doba plnění:

Do 3 dnů ode dne uzavření Smlouvy a zaslání písemného pokynu objednatel k zahájení služeb. Poskytovatel bere na vědomí, že výzva k zahájení prací může být vázána na vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a uzavření „Smlouvy o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR v rámci Operačního programu Životní prostředí“ mezi zadavatelem a Státním fondem životního prostředí ČR nebo na získání vlastních zdrojů nahrazujících prostředky dotace a podpory ze SFŽP, pokud dotace a podpory z Fondu nebude poskytnuta.

Závazek založený Smlouvou se považuje za splněný vydáním rozhodnutím MŽP o definitivním přiznání Podpory, ať již se tento úkon příslušného orgánu bude nazývat jakkoliv. Do doby vydání tohoto rozhodnutí je Poskytovatel povinen plnit pokyny Objednatel na provádění Služeb – zejména pokud jde o zajištění či vypracování dodatečných dokumentů či předání dalších informací požadovaných příslušným orgánem pro účely definitivního rozhodnutí o Podpoře.

Před i po vydání tohoto rozhodnutí se Poskytovatel zavazuje k účasti a součinnosti při všech kontrolách souvisejících s předmětem realizací projektu.

6. POŽADAVKY NA POSKYTOVATELE

- 6.1. Po celou dobu trvání Smlouvy musí mít Poskytovatel k dispozici dostatek odborného personálu tak, aby byl schopen plnit požadavky spojené s realizací celého Projektu a se splněním výše deklarovaného cíle Smlouvy. Personál Poskytovatele musí mít dostatečné znalosti právních



předpisů platných v ČR a EU a relevantních technických předpisů platných v ČR a EU. Personál Poskytovatele se musí rovněž dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty projektu před zahájením plnění Smlouvy o dílo, zejména s projektovou dokumentací pro stavební povolení upřesněnou pro účely provedení stavby, se stavebními povoleními, s vyjádřeními účastníků stavebních řízení, smlouvami vymezujícími podmínky pro provádění stavby na pozemcích vlastníků. Dále se musí seznámit s realizační projektovou dokumentací a kontrolovat její soulad s výše uvedenými podmínkami.

Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění Smlouvy k dispozici zejména níže uvedené Klíčové experty, kteří musí splňovat po celou dobu trvání Smlouvy požadavky na vzdělání a odbornou způsobilost tak, jak je Poskytovatel doložil v Nabídce. Poskytovatel musí mít po celou dobu plnění Smlouvy rovněž k dispozici Pomocné (neklíčové) experty, které uvedl v Nabídce. Účastník je povinen zajistit, aby jednotliví Klíčoví experti byli k dispozici tak, jak je uvedeno v čl. 6.2. Přílohy A (Rozsah služeb).

Každou změnu v osobě Klíčového experta nebo experta z řad Pomocných expertů je Poskytovatel povinen odsouhlasit s Objednatel. Bez souhlasu Objednatele tato změna není možná.

Vedoucí týmu bude v pravidelném spojení s Objednatel a bude mu kdykoliv k dispozici. Kromě podávání pravidelných standardních zpráv a zpracování požadovaných dokumentů bude po uzavření Smlouvy Poskytovatelem vypracován a předložen Zástupci objednatel k odsouhlasení program kontrolních dnů a pravidelných konzultačních zasedání personálu Poskytovatele a Zástupce objednatel. Tato zasedání budou sloužit k řešení skutečností a problémů zjištěných v předchozích fázích provádění Projektu, které by mohly mít vliv na provádění Projektu nebo jeho okolí (konflikty s veřejnou dopravou, inženýrskými sítěmi apod.) nebo záležitosti spojené s pokračováním provádění stavebních prací.

Všichni experti musí být nezávislí a bez konfliktu zájmů v odpovědnostech jim svěřených. Jako experti nesmí být angažováni žádní úředníci a další zaměstnanci veřejné správy České republiky.

6.2. Experti

6.2.1 Klíčoví experti

Všichni experti, kteří mají rozhodující roli při plnění Smlouvy, se označují jako **klíčoví experti**:

- Vedoucí týmu správce stavby/TDS
- TDS expert na VH část
- TDS Expert na pozemní stavby
- TDS Technologická zařízení staveb
- TDS Elektrotechnická zařízení
- Koordinátor BOZP
- Specialista rozpočtář

6.2.2 Pomocní (neklíčoví) experti

Poskytovatel zajistí pro provádění Projektu tyto další experty:

- Expert TDS statik
- Expert TDS geodet

6.3. Umístění kanceláře, vybavení poskytnuté třetí osobou

Objednatel zajistí v rámci smluv se Zhotoviteli stavebních prací kancelář v rámci zařízení staveniště. Kancelář bude vybavena nezbytně nutným kancelářským nábytkem a bude zajištěno



připojení na internet.

6.4. Vybavení zajišťované Poskytovatelem

Zajištění veškerého potřebného vybavení, s výjimkou vybavení poskytovaného Zhotovitelem v rámci zařízení staveniště, je věcí Poskytovatele.

Poskytovatel bude disponovat min. vybavením, které uvedl v Nabídce. Poskytovatel si zajistí příslušné právní předpisy a technické normy související s realizací projektu a potřebné překlady materiálů v cizím jazyce.

7. ZPRÁVY

7.1. Požadavky na vyhotovování zpráv

Nebude-li pokynem Objednatele či Podmínkami podporovatelnosti stanoveno jinak, bude Poskytovatel vyhotovovat tyto zprávy:

- a) Úvodní zpráva dle bodu 7.1.1., této přílohy A
- b) Průběžná měsíční zpráva TDI o postupu prací
- c) Závěrečná zpráva
- d) Další dílčí zprávy
- e) Zvláštní zprávy

7.1.1 Úvodní zpráva

Úvodní zprávu vypracuje Poskytovatel nejpozději do 28 dnů po zahájení plnění Smlouvy nebo do 28 dnů po uzavření smlouvy se Zhotovitelem poté, co se podrobně seznámí se stavem implementace projektu (tj. příslušnými stavebními povoleními, smlouvami se zhotoviteli a jejich podrobnými pracovními plány.

Součástí Úvodní zprávy bude zejména:

- hodnocení výše uvedených skutečností v Příloze A,
- základní organizace týmu Poskytovatele,
- komunikační systém předávání a přejímání informací (definování odesílatelů a příjemců zpráv, druhy a toky informačních zpráv, vazby (vč. časových) mezi odesílateli, příjemci, druhy a formami zpráv (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M),
- systém změnového řízení a změnové služby (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M),
- administrativní procedury technické a finanční kontroly,
- metodologie pro monitorování a ověřování výsledků (verifikace měření odvedených prací),
- analýza možných rizik při realizaci Projektu, aktualizace budou provedeny v průběžných měsíčních zprávách.

7.1.2 Průběžná měsíční zpráva o postupu prací (dále Průběžná měsíční zpráva)

Průběžné měsíční zprávy budou vypracovány do 20 pracovních dnů od konce příslušného měsíce, kterého se týkají. Tyto zprávy popíší realizované práce na stavbě a činnost Poskytovatele, Případné problémy a potíže, resp. rizika při realizaci Projektu a prognózu dalšího postupu. V přehledné podobě (tabulce) poskytnou i souhrn prací realizovaných na stavbě (v jednotkách a



popřípadě i procentech podle soupisu prací a dodávek) a souhrn činnosti expertů Poskytovatele (pracovní dny a hodiny).

Tyto zprávy budou obsahovat min. tyto údaje:

- detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy staveníšť a jejich stavu atd.,
- stav financování projektu, obdržených faktur a jejich financování,
- popis činností Zhotovitele a jeho vybavení (stroje a zařízení),
- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- zprávu o dodržení jakosti,
- výsledky testů a měření budou-li prováděny,
- problémy, které se vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření Zástupce objednatele,
- aktualizace dle bodu 7.1.5.
- aktualizace harmonogramu v případě, že nastala a byla schválena změna.

Poskytovatel zajistí, aby měsíční zprávy Zhotovitele obsahovaly minimálně tato údaje:

- diagramy a podrobné popisy postupu prací,
- srovnání skutečného a plánovaného postupu, s podrobnostmi o veškerých událostech a okolnostech, které by mohly ohrozit dokončení v souladu se Smlouvou o dílo a o opatřeních, která jsou (nebo budou) přijata pro překonání zpoždění,
- fotografie ukazující postup prací na staveníšti,
- seznam veškerých změn,
- bezpečnostní statistiky, včetně podrobností o jakýchkoliv nehodách a činnostech vztahujících se k aspektům ochrany životního prostředí a propagační a informační činnosti,
- kopie dokumentů o zajištění jakosti, výsledky testů a certifikátů materiálů.

7.1.3 Závěrečná zpráva o činnosti Poskytovatele

Poskytovatel musí rovněž zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předat ji Objednateli.

V závěrečné zprávě o činnosti Poskytovatele bude stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění Smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení včetně finanční analýzy Projektu. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

7.1.4 Zvláštní zprávy:

Objednatel si může vyžádat během plnění Smlouvy zvláštní zprávy týkající se některých speciálních problémů a skutečností spojených s plněním Smlouvy o dílo. Vypracování těchto zpráv je zahrnuto ve sjednané ceně.

7.2. Předávání a schvalování zpráv:

Všechny zprávy budou předávány Objednateli na následující adresu Vodohospodářská zařízení Šumperk, a.s., Jílová 2769/6, 787 01 Šumperk, kontaktní osobě objednatele uvedené v článku 27 Smlouvy.

Všechny požadované zprávy budou vypracovány v tištěné podobě v češtině každá ve dvou vyhotoveních Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi (MS Office).