

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## „Pořízení projektové dokumentace pro nezbytné úpravy zdi na pozemku parc. č. 209 v k. ú. Křeslice – OPAKOVANÁ VÝZVA č. 3“

veřejná zakázka malého rozsahu na služby  
zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších  
předpisů (dále jen „ZZVZ“)

### IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:	Městská část Praha - Křeslice
IČ:	00240389
Sídlo:	Štychova 2/34, Křeslice, 104 00 Praha 114
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele	Milan Kozel, starosta městské části
Profil zadavatele:	<a href="http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0cf3833d-1210-46cd-b836-04655b162fcb">http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/0cf3833d-1210-46cd-b836-04655b162fcb</a>

<b>Osoba oprávněná jednat ve věcech týkající se zakázky (zástupce zadavatele):</b>	
Název:	<b>SMS-sluzby, s.r.o.</b>
IČ:	06784771
Sídlo:	V Rovinách 934/40, Podolí, 140 00 Praha 4
Zmocněná osoba:	Daniel Procházka
Tel.:	+420 777 111 413
E-mail:	daniel.prochazka@sms-sluzby.cz

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel výše uvedené zakázky, tímto vyzývá k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dle požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

## 1 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1 Vyhlášená zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále jen „zakázka“) ve smyslu ustanovení § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání veřejné zakázky. V případě, že zadavatel v tomto zadávacím řízení použije terminologii ZZVZ, případně i jeho část v přímé citaci, jedná se pouze o názorný odkaz a nejedná se o projev vůle zadavatele směřující k závaznému postupu dle ZZVZ. Pro toto zadávací řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v těchto zadávacích podmínkách a jejich přílohách.

1.2 Předmětem je vyhotovení:

- **Projektová dokumentace pro provedení nezbytných úprav dle § 137 Zákona č. 183/2006 odst. 4 a 5 stavebního zákona**, která bude provedena v souladu s Rozhodnutí Městské části Praha 11 v následujícím rozsahu:

- a) situační výkres
- b) způsob dočasného zajištění opěrné zdi před působením povětrnostních vlivů (technický popis)
- c) návrh nezbytných úprav (v rozsahu min. celé délky pozemku č. parc. 209 v k.ú. Křeslice; dle odborných znalostí autorizované osoby může jít o rozsah větší)
- d) statické posouzení navržených nezbytných úprav dle bodu c) výše v plném rozsahu řešené stavby včetně kontrolovatelného statického výpočtu a příslušných výkresů
- e) technický popis nezbytných úprav včetně postupu provádění prací vzhledem k umístění staveniště a přístupu k rekonstrukci, časový harmonogram.

Tato projektová dokumentace bude vycházet z geotechnického průzkumu od firmy INSET, který je přílohou této zadávací dokumentace.

### Součástí dokumentace bude také:

- **Vypracování projektové dokumentace** případných **přeložek inženýrských sítí** v místě stavby.
- **Vypracování Soupisu prací s výkazem výměr** vč. slepého Soupisu prací s výkazem výměr, v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb.
- **Výkon autorského dozoru projektanta** dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Všechny dokumenty a výkresy včetně soupisu prací, dodávek a služeb musí být podepsané a orazítkované autorizovanou osobou.**

Zhotovitel předá jako konečný výstup plnění 6 výtisků a jedno vyhotovení v elektronické podobě na elektronickém nosiči (ve formátu pdf a dále výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu \*.docx pro MS Word, tabulky ve formátu \*.xlsx pro MS Excel). Součástí elektronické podoby bude i samostatně zpracovaný oceněný rozpočet a rozpočet slepý (Soupis prací s výkazem výměr), který bude použit pro potřeby zadávacího řízení na výběr zhotovitele.

V případě nesrovnalostí mezi textem zadávací dokumentace a textem přílohy č. 6 zadávací dokumentace – Návrhu smlouvy o dílo, je rozhodující obsah přílohy č. 6 – Návrhu smlouvy o dílo.

### 1.3 Místo a termín plnění zakázky

- Místem plnění zakázky je Městská část Praha – Křeslice, Štychova 2/34, Křeslice, 104 00 Praha 114.
- Termín plnění zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné Smlouvy o dílo.
- Dílo bude realizováno dle časového a finančního harmonogramu.
- Dílo musí být dodáno nejpozději do **30.09.2023**
- Práce na díle budou zahájeny na základě výzvy objednatele a to do 14 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.

## 2 INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

### 2.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **13.03.2023 v 10:00 hod.** Zadavatel si vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Nabídky je možné podávat osobně, poštou nebo jinou obdobnou službou na kontaktní adresu zadavatele: Městská část Praha – Křeslice, Štychova 2/34, Křeslice, 104 00 Praha 114 a to v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00 hodin, s výjimkou posledního dne běhu lhůty pro podání nabídky, která končí v 10:00 hodin.

Nabídku lze podat pouze v listinné podobě. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky a nástroji. Rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na uvedené kontaktní adrese pro příjem nabídek. Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek již nebudou zařazeny do zadávacího řízení. Za čas podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

### 2.2 Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **13.03.2023** a je **neveřejné**. Zadavatel otevře obálky s nabídkami postupně v pořadí, v jakém byly zaevidovány zadavatelem.

### 2.3 Požadavky zpracování nabídky

Účastníci zadávacího řízení budou strukturovat svou nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace
- Návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za nebo jménem dodavatele (včetně oprávnění pro podpis)
- Identifikace poddodavatelů, event. prohlášení o plnění bez poddodavatelů
- Časový a finanční harmonogram postupu prací
- elektronický nosič dat obsahující kompletní nabídku účastníka

Účastníci zadávacího řízení budou podávat nabídky v řádně uzavřených obálkách označených názvem zakázky: „**Pořízení projektové dokumentace pro nezbytné úpravy - zeď na pozemku parc. č. 209 v k. ú. Křeslice – OPAKOVANÁ VÝZVA č. 3**“ a napísem: „**Neotevírat**“. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka zadávacího řízení. Nabídka bude předložena v tištěné podobě v jednom vyhotovení (originál). Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným inkoustem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přepisů, kromě oprav chyb, které musí být v takovém případě uchazečem parafovány. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly vzájemně pevně a nerozebíratelně spojeny.

### 3 NABÍDKOVÁ CENA

- 3.1. Celková nabídková cena bude stanovena jako konečná za splnění celého předmětu zakázky, musí obsahovat veškeré stavební práce, případně služby a dodávky související s plněním zakázky. Nabídková cena může být překročena pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či daňových předpisů mající vliv na navýšení nabídkové ceny, a to ve výši odpovídající navýšení sazeb, případně v odůvodněných případech dle ZZVZ.

Nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v korunách českých a bude dále strukturována v tomto členění:

- Celková nabídková cena v Kč bez DPH
- Výše DPH v Kč
- Celková nabídková cena v Kč s DPH

### 4 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI, KVALIFIKACE

Předpokladem hodnocení nabídek v tomto zadávacím řízení je splnění způsobilosti a kvalifikace účastníka zadávacího řízení (nebo také jen „dodavatele“) ve lhůtě pro podání nabídek. Způsobilost a kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

#### 4.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání následující základní způsobilosti účastníka zadávacího řízení. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Pokud je zadavatelem právnická osoba, musí se vztahovat prokázání kvalifikace jak ke všem členům statutárního orgánu právnické osoby, tak právnické osobě samotné.;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (včetně spotřební daně);
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením **čestného prohlášení**. Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

#### 4.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění následující profesní způsobilosti dodavatele. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel dále předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. živnostenské oprávnění), zejména Výpis dokladu prokazujícího oprávnění k činnosti: „*projektová činnost ve výstavbě*“.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii.

### 4.3 Kritéria technické kvalifikace

4.3.1 Zadavatel požaduje prokázání splnění kritérií technické kvalifikace. Splnění kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Významnou službou se rozumí taková, jejímž předmětem jsou služby, které jsou totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky, tj. **zpracování projektové dokumentace ve stupních DÚR, DSP nebo DUSP, DPS pro pozemní stavby, přičemž zadavatel považuje tuto podmínku za splněnou v takovém případě, kdy jedna služba zahrnuje všechny výše uvedené stupně projektové dokumentace na zakázky v oblasti výstavby, oprav nebo rekonstrukcí komunikací a opěrných zdí nebo výstavbu, opravy či rekonstrukce pozemních staveb** .

Z uvedeného seznamu musí být dále jednoznačně patrné, že dodavatel realizoval následující služby:

- nejméně 3 služby v minimální hodnotě 250.000,- Kč bez DPH za každou z nich;

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel předloží seznam služeb provedených dodavatelem za poslední 3 roky **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, zahrnující:

- název objednatele, včetně kontaktní osoby (kontaktních údajů), u které lze ověřit poskytnuté informace,
- název poskytnutých služeb
- podrobný popis poskytnutých služeb,
- cena poskytnutých služeb (její finanční objem) bez DPH,
- doba poskytnutých služeb (měsíc a rok).

V případě, že byly služby provedeny v rámci většího celku či více dodavateli společně, musí být v seznamu uvedeno, jaká část celkového objemu se týkala dodavatele. Výše uvedené skutečnosti musí být jednoznačně patrné z dokumentů předložených v nabídce.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

4.3.2 Splnění kritéria technické kvalifikace dále prokáže dodavatel předložením **seznam členů realizačního týmu** splňující níže uvedené kvalifikační předpoklady.

Seznam členů realizačního týmu bude zahrnovat minimálně 1 člena realizačního týmu, a to hlavního projektanta, který musí splňovat minimálně tento požadavek:

- musí mít oprávnění k výkonu odborných činností ve výstavbě dle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to pro obor „*statika a dynamika staveb nebo geotechnika nebo pozemní stavby*“. **Osvědčení o autorizaci je povinen dodavatel doložit v nabídce.**
- minimální reference: zkušenost s min. 3 zakázkami totožného nebo obdobného charakteru jako je předmět této zakázky v minimální hodnotě 250.000,- Kč bez DPH za každou z nich. Obsahem zakázky dokazující zkušenost člena realizačního týmu musí být rovněž všechny stupně projektové dokumentace, které jsou předmětem této veřejné zakázky.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace: Dodavatel uvede, **ve formě čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, za každého požadovaného člena realizačního týmu následující informace:

- jméno a příjmení,
- realizované zakázky totožného nebo obdobného charakteru,

- osvědčení o autorizaci podle zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

**Součástí životopisu bude čestné prohlášení, že se člen/ka realizačního týmu bude přímo podílet na realizaci zakázky.**

Zadavatel výslovně požaduje, aby se **osoby uvedené dodavatelem v seznamu členů realizačního týmu fakticky přímo podílely na realizaci zakázky**, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění zakázky. Členy realizačního týmu je možné po dobu realizace zakázky nahradit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, a to pouze takovou osobou, která splňuje minimální požadavky stanovené pro jednotlivé členy realizačního týmu **a že je schopen komunikovat v českém, nebo slovenském jazyce** na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu zakázky (písemný i mluvený projev na komunikativní úrovni se znalostí odborné terminologie týkající se předmětu zakázky). Pokud by některý z členů realizačního týmu tento požadavek nesplňoval, předloží účastník v žádosti o účast čestné prohlášení, že pro účely komunikace takového člena týmu se zadavatelem zajistí na vlastní náklady překladatele.

Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

#### **4.4 Obecné informace k prokazování splnění kvalifikace**

Není-li v zadávacích podmínkách stanoveno jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující kvalifikaci v prosté kopii a mohou je nahradit čestným prohlášením. Výpis z obchodního rejstříku, případně doklad k oprávnění k podnikání musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

### **5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.

5.2 Účastník zadávacího řízení v nabídce předloží návrh smlouvy v listinné podobě, který bude odpovídat závaznému návrhu smlouvy obsažené v zadávací dokumentaci. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje, aby originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto zadávací dokumentací není považováno za předložení řádného návrhu smlouvy účastníkem zadávacího řízení. Smlouva bude uzavřena v souladu se závazným návrhem smlouvy předloženým v nabídce účastníkem zadávacího řízení.

5.3 Účastník zadávacího řízení není oprávněn měnit či doplňovat závazný návrh smlouvy na jiných než výslovně označených místech. Pokud má účastník zadávacího řízení v závazném návrhu smlouvy něco doplnit, jsou tato místa doplnění vyznačena takto: [ ... ].

### **6 HODNOCENÍ NABÍDEK**

6.1 Hodnocení nabídek bude provedeno základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za celý předmět zakázky v korunách českých bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky. Hodnocená nabídka obdrží v tomto kritériu takovou bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Ostatní nabídky obdrží body podle následujícího vzorce:

nejvýhodnější nabídka  
tzn. nejnižší nabídková cena  
(100 x -----)  
hodnocená nabídková cena

Výsledné číslo bude zaokrouhloeno na 2 desetinná místa.

- 6.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následným vyřazením nabídky a vyloučení účastníka z zadávacího řízení.
- 6.3 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka získá v rámci hodnocení celkově nejvyšší počet vážených bodů a bude hodnotící komisí vyhodnocena jako nejvhodnější.

## 7 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace jsou účastníci zadávacího řízení povinni zaslat písemně či e-mailem, a to kontaktní osobě pro účely zadávacího řízení uvedené v této zadávací dokumentaci. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto nejpozději do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 7.2 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.3 Zadavatel vždy odešle vysvětlení zadávací dokumentace současně všem účastníkům zadávacího řízení.

## 8 PODDODAVATELÉ

- 8.1 Zadavatel umožňuje, aby účastník zadávacího řízení realizoval zakázku za pomoci poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat poddodavateli/ům a uvést identifikační údaje každého takového poddodavatele. **Pokud účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit zakázku prostřednictvím poddodavatele, uvede to v nabídce formou prohlášení.** Dodavatel může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

## 9 DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 9.1 Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky. Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku. Předložení variantní nabídky nebo podání více nabídek jedním účastníkem zadávacího řízení je důvodem vyřazení této nabídky ze zadávacího řízení a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.
- 9.2 V případě, že zadávací dokumentace v kterékoliv její části obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o doporučená řešení a názorné vymezení požadovaného standardu; zadavatel netrvá na použití takových výrobků a umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější.

9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do podpisu smlouvy, a to i bez udání důvodů. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom účastníka zadávacího řízení bezodkladně informovat. Bude-li zadávací řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny účastníkům zadávacího řízení.

9.4 Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

9.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje možnost použití informací a dokladů předložených účastníkem zadávacího řízení pro účely prokázání splnění kvalifikace formou listiny či jiného dokladu vyhotoveného účastníkem zadávacího řízení (prohlášení, seznam, přehled apod.), a to v případě, že si bude chtít ověřit údaje uvedené v takových listinách.

## **10 ODŮVODNĚNÍ VE SMYSLU § 6 ODS. 4 A § 28 ODS. 1 PÍSM. P) AŽ R) ZZVZ**

10.1 Zadavatel uvádí, že při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele zohlednil či zohlední zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.

## **11 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

11.1 Zadavatel zpracovává osobní údaje dodavatele za účelem posouzení jeho nabídky v zadávacím řízení v souladu se závaznými právními předpisy. Zpracování za tímto účelem je nezbytné pro účely zadávacího řízení a probíhá na žádost dodavatele, coby subjektu údajů.

11.2 Zadavatel v postavení správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů korektně, zákonným a transparentním způsobem pouze k uvedenému účelu v nezbytném rozsahu po dobu ne delší, než je nezbytně nutné k dosažení účelu zpracování, a to způsobem, který zajistí jejich náležitě zabezpečení v souladu s interními předpisy zadavatele.

11.3 Bez poskytnutí osobních údajů dodavatele nelze posoudit a hodnotit jeho nabídku pro účely zadávacího řízení. Neposkytnutí údajů ve vyžadovaném rozsahu může mít za důsledek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

11.4 Osobní údaje dodavatele mohou být zpracovávány poradci zadavatele v postavení zpracovatelů, a to pouze v souvislosti se zadávacím řízením a v souladu se závaznými právními předpisy.

## **12 IDENTIFIKACE OSOB, KTERÉ VYPRACOVALY ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

12.1. Podkladem pro vypracování zadávací dokumentace byly:

- Geotechnický průzkum vypracovaný společností INSET s.r.o., Praha
- Studie proveditelnosti vypracovaná společností Agile Consulting Engineers s.r.o., Praha
- Rozhodnutí Městské části Praha 11, Úřad městské části, Odbor výstavby, Praha 4, Č.j. MCP11/21/065623/OV/Bu ze dne 28.12.2021

12.2. Zadávací dokumentaci vypracovala společnost SMS-slужby s.r.o., IČ: 06784771, V Rovinách 934/40, Podolí, 140 00 Praha 4.

## **13 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam významných služeb



- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – realizační tým
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 6 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 7 – Časový a finanční harmonogram postupu prací
- Příloha č. 8 – Geotechnický průzkum vypracovaný společností INSET s.r.o., Praha
- Příloha č. 9 – Studie proveditelnosti vypracovaná společností Agile Consulting Engineers s.r.o., Praha
- Příloha č. 10 - Rozhodnutí Městské části Praha 11, Úřad městské části, Odbor výstavby, Praha 4, Č.j. MCP11/21/065623/OV/Bu ze dne 28.12.2021

V Praze dne 14.02.2023

.....  
SMS-slужby s.r.o.,  
Daniel Procházka, pověřen zadavatelem