



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA (dále jen „Smlouva“)

Uzavřená dle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. (dále jen „NOZ“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Obec Kamýk nad Vltavou
Zastoupený: Petrem Haladou, starostou města
Sídlo: Kamýk nad Vltavou 69, 262 63 Kamýk nad Vltavou
Telefon: 318 677 104
Datová schránka: zw5bdqe
Email: obeckamyk@obeckamyk.cz
IČ: 002 42 411
DIČ: CZ00242411
Bankovní spojení č. 1: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu č. 1: 052179379/0800
Bankovní spojení č. 2: Česká národní banka
Číslo účtu č. 2: 94-2028111/0710
Osoba oprávněná jednat v rozsahu této smlouvy:
ve věcech smluvních: Petr Halada, starosta obce
ve věcech technických: Petr Halada, starosta obce
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník: Building management solutions s.r.o.
Zastoupený: Ing. Tomášem Beswaldem, jednatelem společnosti
Sídlo: Zenklova 2530/23, Libeň, 180 00 Praha 8
Datová schránka: tf2xpxk
IČ: 28812999
DIČ: CZ28812999
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 266473104/5500
Osoba oprávněná jednat v rozsahu této smlouvy:
ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Beswald, jednatel společnosti
ve věcech technických: Ing. Tomáš Beswald, jednatel společnosti
(dále jen „Příkazník“)

2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Účelem této Smlouvy je úprava podmínek spolupráce mezi Příkazcem a Příkazníkem, jejímž cílem je zajištění služby technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění stavebních prací v rámci projektu „Povodňový park Kamýk nad Vltavou“. Projektová dokumentace včetně výkazu výměr byla zpracována generálním projektantem, společností: STAVBY VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

KRAJINNÉHO INŽENÝRSTVÍ, ŠINDLAR s.r.o., Na Brně 372/2a, 500 06 Hradec Králové, IČO 260 03 236.

- 2.2. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat záležitost Příkazce, spočívající v poskytování služeb technického dozoru investora a závazek Příkazce za provedenou činnost zaplatit sjednanou odměnu.
- 2.3. Obsahem závazku Příkazníka je výkon technického dozoru investora, přičemž předmětem plnění jsou zejména následující činnosti:
- Seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - Součinnost při schvalování realizační projektové dokumentace,
 - Součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavatelem (dtto - příkazci) ve stavebním povolení, v souvislosti se zahájením stavby,
 - Kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto – dodavateli) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
 - Organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby, a to minimálně 1x za 14 dní, v období, kdy probíhají stavební práce, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
 - Osobní přítomnost na stavbě v minimální četnosti domluvené se zadavatelem v závislosti na konkrétním stavu stavby (předpoklad min. jedna prohlídka za týden),
 - Kontrola a přejímání prací a dodávek zhotovitele stavby, zejména pak prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydat/nevydat ve lhůtě do 3 dní souhlas s pokračováním stavebních prací
 - Sledování, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování předepsaných dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek, o provedených kontrolách činit zápis do stavebního deníku,
 - Sledování vedení stavebního deníku a provádění v něm pravidelné zápisy v souladu s podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby, o postupu prací pravidelně informovat příkazce,
 - Systematické doplňování a kontrola dokumentace, podle které se stavba realizuje, účast na jejím schvalování a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
 - Zajištění spolupráce s projektantem v rámci autorského dozoru, zabezpečení souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací, včetně řešení nutných změn a dodatků projektové dokumentace, včetně projednání s autorem projektové dokumentace a s příkazcem, včetně finančního a časového posouzení,
 - Spolupráce a koordinace s BOZP, případně dalšími specialisty
 - Příprava podkladů o změnách stavby pro poskytovatele dotace (změnové výkresy), spolupráci s administrátorem projektu/projektovým manažerem,



- Kontrola způsobu a místa uskladnění materiálu (stavebního materiálu, odkopávek zeminy apod.) – při uložení na skládku průběžná kontrola objem uloženého materiálu,
- Kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy, písemné upozornění zhotovitele stavby na každé nedodržení postupu prací a informovat o těchto skutečnostech příkazce,
- Spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- Povinně zaznamenávat do stavebního deníku jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 5 dní,
- Pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- Příprava a kompletace podkladů pro kolaudační řízení, předání a převzetí stavby,
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel stavby
- Kontrola odstranění případných závad a nedodělků stavby, provádění zápisů o této kontrole a následné písemné informování příkazce,
- Účast na předání a převzetí dokončené stavby,
- Zpracování podkladů a žádost pro kolaudační řízení,
- Kontrola odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení,
- Kontrola vyklizení staveniště,
- Spolupráce s příkazcem při uplatňování a projednávání reklamačních závad s dodavatelem díla po celou dobu záruční lhůty,
- Kontrola věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů skutečně provedených prací, jejich souladu s rozpočtem (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách,
- Kontrola a potvrzení věcné správnosti účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení investorem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho části,
- Provádění jakýchkoli dalších činností, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy,
- Účast na veškerých jednáních a místních šetřeních vedeným s inspektorátem bezpečnosti práce.

2.4. Obsahem závazku Příkazce je

- a) Úhrada vyúčtované odměny,
- b) Poskytování součinnosti.

2.5. Obsahem jakéhokoli závazku dle této Smlouvy je:

- a) Poskytování informací a součinnosti,
- b) Plnění právních povinností, které právní předpisy s plněním závazků spojují,
- c) Poskytnutí dalších plnění, pokud jsou nezbytná nebo jsou obvykle součástí plnění, a to i v případě, kdy nejsou výslovně uvedena v této Smlouvě.



3. ROZSAH A OBSAH PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

- 3.1. Při provádění služeb TDI se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.
- 3.2. Pokud příkazník svěří, byť i jen z části, provedení činností TDI třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření investorskoinženýrských činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné.
- 3.3. Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly platným zákonům či dobrým mravům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
- 3.4. Činnosti TDI je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.
- 3.5. Pokud v průběhu poskytování činností TDI nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce upravit cenu a termín plnění dodatkem k této smlouvě ve vazbě na změnu předmětu plnění.
- 3.6. Předmět plnění sjednaný v této smlouvě je splněný řádným vykonáním činností TDI dle stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání činností TDI.
- 3.7. Příkazník se zavazuje, že činnosti TDI v rozsahu této smlouvy pro příkazce vykoná i po dokončení a předání stavby.

4. SOUČINNOST PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti TDI především dle následujících podkladů příkazce:
 - Stavebního povolení a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - Projektové dokumentace (ověřené ve stavebním řízení) a pro výběr zhotovitele díla.
- 4.2. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do 1 týdne od jeho požádání. Zvláštní lhůtu, jež nebude kratší než 10 pracovních dní, ujednají smluvní strany v případě, kdy se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce



zabezpečit vlastními silami. Strany se mohou dohodnout i na tom, že takové práce nebo činnosti zabezpečí příkazník za zvláštní úhradu.

- 4.3. Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 4 této smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 5 pracovních dní. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 4.4. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím kontaktních osob.
- 4.5. Kontaktní osoby příkazce i příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této Smlouvy.

5. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Celková odměna za provedení činností TDI je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

• Celková cena všech služeb bez DPH	370.500,-
• Výše DPH 21%	77.805,-
• Celková cena všech služeb včetně DPH	448.305,-

Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením činností TDI vč. dopravních nákladů, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené.

- 5.2. Fakturace odměny příkazníka bude uskutečněna na základě dílčích faktur, vystavovaných měsíčně zpětně, vždy v poměrné části za konkrétní stavbu při uvážení počtu měsíců provádění stavby dle smlouvy se zhotovitelem. Tyto faktury musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných obecně závazných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud daňový doklad nebude obsahovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn tento doklad vrátit zhotoviteli k opravě
- 5.3. Daňové doklady musí být označeny **názvem a registračním číslem projektu**. Povinnost uvádět na fakturách registrační číslo projektu bude pouze v případě, že bude realizace díla financována za využití dotačních prostředků. **Pokud bude faktura hrazena z více zdrojů, budou na faktuře uvedena všechna čísla projektů.**
- 5.4. Splatnost faktur se sjednává 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Dnem úhrady je rozuměn den, kdy dojde k odepsání platby z účtu příkazce.
- 5.5. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.



- 5.6. V případě, že účinnost této smlouvy zanikne odstoupením a smluvní strany se nedohodnou jinak, zavazuje se příkazce nahradit příkazníkovi pouze náklady, které do té doby měl, jakož i část odměny dle odst. 5.1. přiměřenou vynaložené námaze příkazníka pro jednotlivé práce uvedené v čl. 2 této Smlouvy.
- 5.7. Změna celkové ceny za dílo dle odst. 5.1 je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu díla dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

6. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA

- 6.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení činností TDI v rozsahu této smlouvy.
- 6.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od příkazce nebo nesprávnými pokyny příkazce, pokud příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, popř. na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 6.3. Příkazník je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit příkazce na vady či nedostatky předaných podkladů a dokladů nebo nesprávně vydaných pokynů příkazce.

7. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 7.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od uzavření smlouvy do doby úspěšného dokončení akce a předání posledního výstupu, případně dořešení připomínek poskytovatelem dotace.
- 7.2. Smluvní strany si sjednaly možnost tuto Smlouvu vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.
- 7.3. Výpověď musí být učiněna písemně a musí být doručena druhé smluvní straně.
- 7.4. V případě výpovědi skončí účinnost této Smlouvy uplynutím výpovědní doby.
- 7.5. Výpovědní doba je 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.6. V případě platného odstoupení z důvodu připuštěného zákonem či touto Smlouvou Smlouva zaniká okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně.

8. ZMĚNA ZÁVAZKU



- 8.1. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy, nebo uplatní na příkazníka nové požadavky.
- 8.2. K návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 5 dnů od obdržení návrhu dodatku druhé strany. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala

9. UJEDNÁNÍ VŠEOBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ

- 9.1. V mezích této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 9.2. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činnosti TDI. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 10 let od takového ukončení.
- 9.3. Výchozí podklady zůstávají uloženy u příkazníka.
- 9.4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 9.5. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- 9.6. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy o dílo prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva o dílo byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
- 9.7. Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.8. Dodavatel je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

9.9. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.

V Praze, dne 19.6.2024

V Kamýku nad Vltavou, dne.....19.6.2024

Ing. Tomáš Beswald
Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Beswald
Datum: 2024.07.24
15:44:59 +02'00'

.....
Příkazník

Ing. Tomáš Beswald, jednatel

.....
Příkazce

Petr Halada, starosta obce

