

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
(VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE)
PRO ZADÁNÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL	MĚSTO VIZOVICE
SÍDLO	MASARYKOVO NÁM., 1007, 763 12 VIZOVICE
IČ, DIČ	00284653, CZ00284653
ZASTOUPENO	BC. SILVIÍ DOLANSKOU, STAROSTKOU MĚSTA
KONTAKTNÍ OSOBA	MGR. PETR DOSTÁL, SPRÁVA MAJETKU
TEL., E-MAIL	777 471 120, verejne.zakazky@mestovizovice.cz
PROFIL ZADAVATELE	https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/2d9c8922-6a0c-4a69-a2cb-f8a4711ffbad

2. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE – VIZOVICE, MK A CHODNÍK ULICE KRŇOVSKÁ
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA DLE PŘEDMĚTU	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA SLUŽBY
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU
MÍSTO PLNĚNÍ	VIZOVICE
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	1.000.000 Kč bez DPH

3. INFORMACE O LHŮTÁCH A FORMĚ NABÍDKY

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	do 09.00 hod. dne 31.07.2024
FORMA NABÍDKY	LISTINNÁ, 1 ORIGINAL, ČESKÝ JAZYK
POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	prostřednictvím profilu zadavatele https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/2d9c8922-6a0c-4a69-a2cb-f8a4711ffbad

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je realizace projektové dokumentace pro společné povolení stavby v rozsahu pro provádění stavby, včetně položkového rozpočtu, výkazu výměr, inženýrské činnosti, zajištění všech úkonů pro vydání územního rozhodnutí (souhlasu) a povolení stavby „VIZOVICE, MK A CHODNÍK ULICE KRŇOVSKÁ“. Součástí veřejné zakázky je i zajištění autorského dozoru projektanta v průběhu realizace stavebních prací.

4.2 Předmět plnění této VZ bude předán v následujícím rozsahu, členěném na jednotlivé fáze:

A. Zabezpečení vstupních podkladů (VSP)

- a) objasnění základních cílů s objednatelem
- b) informace o skutečném fyzickém a majetkoprávním stavu stávajících staveb a zařízení v území realizace předmětné stavby
- c) ověření kapacity a stavu stávajících inženýrských sítí v řešeném území,
- d) zabezpečení inženýrsko-geologického průzkumu a měření radonu potřebného pro vypracování dokumentace
- e) geodetické zaměření situační pro vypracování projektu (polohopis, výškopis), potřebné údaje budou převzaty z DTM. V případě, že údaje DTM nebudou dostatečné, zajistí zhotovitel doplnění geodetického polohopisného a výškopisného zaměření zájmového území.

B. Projektová dokumentace ve stupni dokumentace pro stavební povolení.

C. Projektová dokumentace pro provádění stavby (PDPS)

Požadovaný rozsah a obsah projektové dokumentace ve stupni pro stavební povolení a dokumentace pro provádění stavby (PDPS).

- a) Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími předpisy, včetně kontrolního rozpočtu, výkazu výměr, soupisu prací, dodávek a služeb.
- b) Projektová dokumentace ve stupni pro stavební povolení a PDPS bude zpracována tak, že bude zohledňovat výsledky jednání s příslušnými orgány a organizacemi, pověřenými výkonem státní správy a s ostatními účastníky výstavby tak, aby mohlo být zajištěno pravomocné společné povolení stavby.
- c) Projektová dokumentace pro provedení stavby bude zpracována včetně arch. stavebního řešení, stavebně konstrukčního řešení, a projektu přípojek.
- d) Dále dokumentace bude obsahovat jako přílohu „Plán BOZP“ zpracovaný při přípravě projektu oprávněnou osobou a v souladu s právními předpisy.
- e) Projektová dokumentace bude zpracována tak, aby grafická i textová část této dokumentace byly jednoznačně v souladu.
- f) Dokumentace bude zpracována do podrobností, nezbytných pro zpracování nabídky pro zadání stavby dle ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dále dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- g) Technické podmínky musí být zpracovány v souladu s ustanovením zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a dále dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.
- h) Dokumentace bude zpracována ve 3 listinných vyhotoveních a dále v jednom vyhotovení v digitální formě na CD (formát DWG a PDF). Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována

v 6 listinných vyhotoveních a dále ve dvou vyhotoveních v digitální formě na CD (formát DWG a PDF).

- i) Neprodleně po uzavření Smlouvy o dílo, zhotovitel poskytne objednateli informace o potřebném počtu pracovních jednání (dále i PJ) k upřesnění požadavků. Tato PJ se budou konat v sídle objednatele o frekvenci minimálně 1 x měsíčně. Zápis z tohoto jednání vyhotoví zpracovatel projektu a elektronicky rozešle všem zúčastněným.

D. Soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr

bude zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr:

- a) Jednotlivé položky v „Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“ - musí být zpracovány jako položkové, po jednotlivých stavebních oddílech s použitím reálných cen materiálů a prací, ceny budou stanoveny dle aktuálního ceníku RTS pro druhé pololetí roku 2024
- b) V „Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“ musí být uvedeny všechny práce a náležitosti, nutné pro provedení stavby a její uvedení do provozu (např. zkoušky, revize, poplatky za skládkovné apod.).
- c) „Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“, bude zpracován ve dvou listinných vyhotoveních a dále ve dvou vyhotoveních v digitální formě na CD, ve formátu XML případně XMLX v programu MICROSOFT OFFICE EXCEL.
- d) Listinné vyhotovení č. 01 bude navíc obsahovat oceněný „Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“.
- e) V „Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“ nebudou uvedeny žádné agregované (kompletní) položky, které nejsou v oficiálním ceníku RTS.
- f) U položek v „Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr“ nebudou uvedeny obchodní názvy, ale bude uvedena jejich technická specifikace (tzn. podrobný technický a uživatelský standard stavby).

E. Autorský dozor

se bude týkat dohledu autora předmětné projektové dokumentace, tzn. že se bude jednat o zajištění souladu realizace stavby s architektonickou a celkovou koncepcí předmětné projektové dokumentace v celém realizačním procesu stavebních prací. Dále pak projednání případných vyvolaných změn v průběhu realizace stavby a návrhu nových řešení včetně změn projektu. Autorský dozor - zahájí činnost až na základě uzavřené smlouvy o dílo mezi Městem Vizovice a zhotovitelem stavebních prací. Činnost autorského dozoru bude ukončena dnem vydání (např.) kolaudačního souhlasu.

AD v průběhu veřejné zakázky na realizaci stavby:

- a) zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce do 2 dnů po jejím obdržení;
- b) účast na jednáních hodnotící komise ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;
- c) vypracování porovnání cenových nabídek jednotlivých účastníků o veřejnou zakázku na dodávku stavby a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno;
- d) posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny na dodávku stavby, bude-li požadováno;

AD v průběhu realizace akce:

- a) AD bude vykonáván v rozsahu úplné kvalitativní kontroly souladu díla s projektovou dokumentací v rozsahu cca 2 hodin týdně. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vši odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Frekvence výkonu AD bude stanovena objednatelem tak, aby byl zajištěn soulad stavby s projektem. Vyšší počet vyžadovaných hodin AD nebude považován za vícepráci, neboť specifika objektu i zadání jej objektivně vyžadují;
- b) pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele;
- c) účast na kontrolních dnech stavby, výrobních výběrech a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem dle potřeb stavby; v případě, že realizace akce vyžaduje upřesnění nebo úpravy týkající se architektonického, urbanistického nebo dispozičního řešení (zejména barevné řešení fasád a ostatních povrchů, materiálové řešení stavebních prvků, úpravy venkovních prostor apod.) zajistí AD účast architekta na kontrolních dnech stavby;
- d) kontrola a odsouhlasení výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla do provozu;
- e) poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;
- f) zjistí-li AD nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky;
- g) objednatel zajistí pro zhotovitele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného AD; zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající AD dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby;
- h) AD bude definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
- i) AD bude mimo jiné písemně odsouhlasovat Změnové listy a vyjadřovat se k nim;
- j) AD bude také písemně odsouhlasovat soupisy provedených prací dodavatele stavebních prací a zodpovídat za jejich soulad s projektovou dokumentací pro výběr dodavatele a realizaci stavby;
- k) autorským dozorem nejsou:
 - a) případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního řešení;
 - b) případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatelem oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele.
- l) AD budou provádět osobně autoři projektu uvedení v projektové dokumentaci a ve smlouvě o dílo, včetně všech zúčastněných profesí.
- m) Objednatel si vyhrazuje právo autorský dozor nepožadovat v případě, že nedojde k realizaci stavby.

F. Inženýrská činnost (IČ)

se bude týkat zajištění podkladů a dokladů (zejména vyjádření, stanovisek, rozhodnutí, technické dokumentace), potřebných pro stavební řízení, tj. včetně podání žádostí na stavební úřad a provádění všech úkonů a požadavků dle příslušného stavebního úřadu pro zajištění povolovacího procesu až po nabytí právní moci jednotlivých rozhodnutí nebo povolení včetně povolení ke kácení stromů (pokud bude stavba vyžadovat) tj:

- a) pravomocného povolení stavby,
- b) nebo jiného opatření dle ustanovení stavebního zákona.

- 4.3 Členění dokumentace na jednotlivé stavební objekty bude dořešeno na první pracovní schůzce projektanta s objednatelem.
- 4.4 Součástí projektové dokumentace bude zakres situace do katastrální mapy vypracovaný zpracovatelem projektové dokumentace.
- 4.5 Projektová dokumentace bude autorizovaná projektantem s oprávněním pro příslušný obor nebo specializaci.
- 4.6 Z výrobních výborů a pracovních jednání pořídí písemný záznam dodavatel.
- 4.7 Specifikace předmětu VZ je dále uvedena v těchto podkladech, které jsou součástí zadávací dokumentace:
 - a) „Studie VIZOVICE, CHODNÍK ULICE KRŇOVSKÁ“ (příloha č. 1)
 - b) návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3)
- 4.8 Kompletní zadávací dokumentace, včetně všech příloh, je zveřejněna v souladu a ve lhůtě dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/2d9c8922-6a0c-4a69-a2cb-f8a4711ffbad> a je k dispozici všem dodavatelům ke stažení.
- 4.9 Zadavatel v souladu s § 36 odst. 4 zákona sděluje, že část zadávací dokumentace byla vypracována osobou odlišnou od zadavatele, a to studie s názvem „VIZOVICE, CHODNÍK ULICE KRŇOVSKÁ“ zpracovaná Ing. Jiřím Škrabalem, IČ48476684:, Batalická 583, 763 11 Želechovice n. Dřevnicí, ČKA č. 1301231.

5. DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Požadovaná dodací lhůta:
 - a) Předpokládaný termín zahájení projektových prací: **září 2024**
 - b) Odsouhlasení finální podoby projektové dokumentace: **31.03.2025**
 - c) Termín nabytí právní moci stavebního povolení: **31.07.2025**
 - d) Termín předání PDPS včetně soupisů stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr: **31 dní od výzvy objednatele**
 - e) Autorský dozor zahájí činnost až na základě uzavřené smlouvy o dílo mezi Městem Vizovice a zhotovitelem stavebních prací. Činnost autorského dozoru bude ukončena dnem vydání (např.) kolaudačního souhlasu.
- 5.2 Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení plnění zakázky dodržet (zejména prodloužením doby trvání zadávacího řízení) a

předpokládaný termín zahájení plnění zakázky se zpozdí, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva oprávněn požadovat změnu (prodloužení) lhůty plnění o dny zpoždění zahájení plnění zakázky.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky vymezené v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) zákona jako podmínky účasti v zadávacím řízení. Obchodní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo, která je jako příloha součástí zadávací dokumentace uvedena na profilu zadavatele. Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další v návrhu nevyplněné údaje) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Účastník nesmí měnit či jinak upravovat text smlouvy. Pokud by účastník doložil do nabídky smlouvu upravenou v rozporu s podmínkami stanovenými touto výzvou, nesplní tímto zadávací podmínky zadavatele a může být ze zadávacího řízení vyloučen.
- 6.2 Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka účastníka musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.
- 6.3 Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1 Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena v korunách českých za provedení služeb bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení služby, včetně všech nákladů souvisejících.
- 7.2 Dodavatel uvede celkovou cenu za provedení služby do smlouvy o dílo, a to v členění ve smlouvě uvedeném.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI

- 8.1 Způsobilost a kvalifikaci (dále jen i „kvalifikace“) splní dodavatel, který:
 - a) prokáže splnění základní způsobilosti dle článku 9 této zadávací dokumentace
 - b) prokáže splnění profesní způsobilosti dle článku 10 této zadávací dokumentace
 - c) prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů dle článku 11 této zadávací dokumentace.
- 8.2 Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.
- 8.3 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 8.4 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

9. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 9.1 Dodavatel musí splnit základní způsobilost v rozsahu dle ust. § 74 odst. 1 zákona. V souladu s § 53 odst. 4 může dodavatel prokázat splnění základní způsobilosti i čestným prohlášením.

10. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 10.1 Zadavatel požaduje splnění profesní kvalifikačních předpokladů podle § 77 zákona tzn., že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:
- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
 - b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci; v oboru **projektová činnost ve výstavbě**
 - c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů; v oboru **dopravní stavby**

11. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 11.1 Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů, když předloží seznam prací obdobného charakteru, provedených dodavatelem za poslední 3 roky, ve kterých dodavatel plnil roli generálního projektanta. Seznam musí zahrnovat cenu bez DPH, dobu a místo provádění prací.
- 11.2 Minimální úroveň pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanovena:
- a) **na nejméně 2 práci obdobného charakteru, kde investiční náklady na stavbu byly v hodnotě minimálně 4 mil. Kč bez DPH. Pojmem významné práce obdobného charakteru se rozumí zpracování stavební projektové dokumentace DUR a DSP včetně inženýrské činnosti a zpracování dokumentace PDPS na realizaci stavby nebo rekonstrukci stavby komunikace nebo chodníku.**
 - b) Seznam musí vedle názvu staveb obsahovat minimálně měsíc a rok dokončení projektu, informaci o tom, zda byl projekt vytvořen pro stavbu či rekonstrukci stavby občanské vybavenosti, informaci o investičních nákladech každé projektované stavby a identifikaci objednatele. Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 12.1 Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo předložený účastníkem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem jak výše uvedeno v těchto zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 12.2 Písemné nabídky musejí být do konce stanovené lhůty doručeny účastníkem osobně v úředních hodinách do podatelny MěÚ Vizovice, nebo písemně poštou či jiným smluvním dopravcem na adresu Město Vizovice, Masarykovo nám. 1007, 763 12 Vizovice. Na nabídku podanou (doručenou) po lhůtě se pohlíží, jako by nebyla podána.
- 12.3 Nabídka musí být zadavateli podána v listinné formě, a to v řádně uzavřené obálce označené názvem „**PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE – VIZOVICE, MK A CHODNÍK ULICE KRŇOVSKÁ**“. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.4 Nabídka bude obsahovat:

12.4.1 Krycí list dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace

12.4.2 Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:

a) splnění základních způsobilosti – čestné prohlášení

b) splnění profesních způsobilosti

- výpis z obchodního rejstříku

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele

c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

- Seznam prací (služeb) obdobného charakteru

12.4.3 Prohlášení o neexistenci zájmů ve smyslu § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (Ize učinit dle vzoru čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

12.4.4 Návrh smlouvy o dílo respektující veškeré zadávací podmínky

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Dodavatel je oprávněn požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (postačí e-mailem) a musí být doručena nejpozději do 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoba: Mgr. Petr Dostál, tel. 777 471 120, kontaktní e-mail: verejne.zakazky@vizovice.eu

13.2 Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

13.3 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění zadávací dokumentace nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni nebo kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13.4 Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, včetně informace o případném prodloužení lhůty pro podání nabídek, na svém profilu zadavatele. Zadavatel tedy doporučuje dodavatelům, aby pravidelně sledovali profil zadavatele, a to právě z důvodu uveřejnění uvedených informací.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1 Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je výše nabídnuté ceny nabídky bez DPH.

14.2 Celková nabídková cena bez DPH má váhu 100 %.

14.3 Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH. Nejvýhodnější nabídkou v daném kritériu bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

15. DALŠÍ PODMÍNKY

- 15.1 Odevzdáním nabídky účastník souhlasí s podmínkami soutěže.
- 15.2 Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení soutěže v kterémkoliv okamžiku až do uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem a to bez udání důvodu.
- 15.3 Pokud účastník s nejvýhodnější nabídkou odmítne uzavřít smlouvu o dílo ve stanovené lhůtě, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu o dílo s účastníkem, jehož nabídka byla hodnocena v pořadí jako další.
- 15.4 Účastníkovi nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v této soutěži.
- 15.5 Zadavatel nebude o podaných nabídkách s účastníky jednat.
- 15.6 Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu.
- 15.7 Zakázka nebude rozdělena na části.
- 15.8 Zadavatel si vyhrazuje, že může **oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele**. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- Příloha číslo 1: Studie
- Příloha číslo 2: Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti, včetně prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha číslo 3: Smlouva o dílo
- Příloha číslo 4: Krycí list

Město Vizovice

Bc. Silvie Dolanská, starostka