

Č. j.: S-META 43387/2024

Tábor, 29.7.2024

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

vč. výzvy k podání nabídky podlimitní veřejné zakázky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s názvem

„Stavební úpravy pavilonu 3 budovy č.p. 2771, Tábor – projektová dokumentace a související činnosti“

1. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

Společné zadávání veřejné zakázky těmto zadavateli:

Název:	Město Tábor
Sídlo:	Žižkovo nám. 2/2, 390 01 Tábor
Právní forma:	obec
IČ:	00253014

a

Název:	Cheiron T, o.p.s.
Sídlo:	Děkanská 302, 390 01 Tábor
Právní forma:	obecně prospěšná společnost
IČ:	25154621

dále společně jako „Zadavatel“

Veřejná zakázka je zadávána společně několika zadavateli ve smyslu § 7 zákona, přičemž zadávací řízení předmětné veřejné zakázky zajišťuje Město Tábor. Veškeré informace k zadávacímu řízení budou uveřejněny pouze na profilu pověřeného zadavatele tj. Města Tábor a tento zadavatel rovněž povede veškerou komunikaci s dodavateli.

Kontaktní osoba zadavatele:

kontaktní osoba: Ing. arch. Iveta Čierna
tel. / email: 381 486 201 / iveta.cierna@mutabor.cz

Profil zadavatele:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c>
(dále jen "profil zadavatele")

2. Druh veřejné zakázky a její předpokládaná hodnota

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na služby. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **2 600 000 Kč bez DPH.**

Projekt je zvažován k financování z plánované výzvy z Národního plánu obnovy „Zvyšování kapacit nepobytových sociálních služeb péče, služeb sociálního poradenství a služeb sociální prevence“ (předpoklad vyhlášení 08/2024).

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmětem zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace na stavební úpravy budovy č.p. 2771 bývalé základní školy na Sídlišti nad Lužnicí v Táboře (pavilon 3), která je součástí pozemku parc. č. 2913/225 v k. ú. Tábor Jedná se o celkovou přestavbu objektu za účelem zřízení zázemí pro Cheiron T o.p.s.

Podrobně je předmět plnění veřejné zakázky vymezen v **příloze č. 1 „Specifikace předmětu plnění zakázky“** této zadávací dokumentace (dále též „ZD“) a v **příloze č. 4 ZD tj. v závazném návrhu smlouvy o dílo.**

Podkladem pro projekční práce jsou již pořízené podklady, které jsou přílohami této ZD:

Příloha č. 6 - Řešený objekt (.pdf)

Příloha č. 7 - Územní plán (.pdf)

Příloha č. 8 - Fotodokumentace

Příloha č. 9 - Dokumentace současného stavu (.dwg, .pdf)

Příloha č. 10 - 3D model - náhled (.mkv)

Příloha č. 11 - Průzkum - azbest (.pdf)

Příloha č. 12 - Požadavky na energetickou náročnost (.pdf)

Příloha č. 13 – Požadavky na položkový rozpočet (.pdf)

Projekční podklady, které budou následně předány vybranému dodavateli:

- Digitální technická mapa města DTMM (.pdf, .dwg)
- Digitální katastrální mapa DKM (.pdf, .dwg)
- Ortofoto řešeného území (.pdf)
- 3D model (.ifc, .pln, .3dm, .skp, .rvt, .dae, .obj)

Případné **další potřebné podklady** pro projekční práce (např. stavebně technický průzkum) budou objednány a financovány zadavatelem.

Dodavatel je povinen poskytnout své služby s odbornou péčí a znalostí a bude dodržovat povinnosti vyplývající zejména ze:

- zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících vyhlášek,
- Pravidel plánované výzvy „Zvyšování kapacit nepobytových sociálních služeb péče, služeb sociálního poradenství a služeb sociální prevence“, která bude zřejmě v průběhu srpna 2024 zveřejněna na <https://www.mpsv.cz/vyzvy1>.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

71221000 - 3 - architektonické služby pro budovy

3.3 V rámci předmětu plnění bude provedeno:

- 1) **dokumentace návrhu / studie stavby** (dále též „DNS“),
- 2) **dokumentace pro povolení stavby** (dále též „DSP“) včetně zajištění povolení záměru s nabytím právní moci a zpracování **podrobného položkového rozpočtu stavby**,
- 3) **energetický posudek a PENB**,
- 4) **dokumentace pro provádění stavby** (dále též „DPS“) v podrobnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby,
- 5) **plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále též "plán BOZP"),
- 6) **návrh interiéru**
a dále s tím související činnosti:
 - 7) **výkon inženýrské činnosti** (dále též „IČ“),
 - 8) **výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále též „KooBOZP“) po dobu přípravy stavby.

Výkon autorského dozoru a spolupráce při realizaci stavby není předmětem této veřejné zakázky a bude zadavatelem řešen až před zahájením realizace stavby.

Projektová dokumentace (dále též „PD“) bude vypracována dle příslušných norem a předpisů a řešení bude průběžně konzultováno s odbornými orgány města Tábora a se všemi dotčenými orgány a organizacemi. Návrh řešení bude projednán na technických radách se zadavatelem za účasti ostatních dotčených subjektů, jejichž připomínky budou zapracovány do projektové dokumentace.

4. Doba a místo plnění

Doba plnění:

Zadavatel stanoví tyto závazné lhůty plnění:

- termín zahájení prací je stanoven do 10 kalendářních dnů ode dne účinnosti smlouvy,
- dodavatel je povinen od termínu zahájení prací aktivně zahájit přípravu na zpracování projektové dokumentace,

- pokud dodavatel ne zahájí práce ve lhůtě do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy měl zahájit, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy,
- **dokumentace návrhu / studie stavby (DNS)**, bude vypracována a předána zadavateli nejpozději do 2 měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
- **dokumentace pro povolení stavby (DSP) a podrobný položkový rozpočet stavby** budou vypracovány a předány zadavateli nejpozději do 4 měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
žádost o povolení záměru ve smyslu stavebního zákona bude podána nejpozději do 4 měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
- **energetický posudek a PENB** bude vypracován a předán zadavateli nejpozději do 4 měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
- **návrh interiéru** bude předán zadavateli nejpozději do 4 měsíců ode dne účinnosti smlouvy,
- vypracování **dokumentace pro provádění stavby (DPS)** v podrobnosti dokumentace pro výběr zhotovitele stavby a vypracování **plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** na staveništi (plán BOZP) zahájí zhotovitel po písemné výzvě zadavatele a maximální lhůta pro vypracování a předání těchto dokumentací bude 3 měsíce ode dne doručení výzvy k vypracování této dokumentace,
- **související činnosti** dle odst. 3.3. body 7) a 8) budou prováděny v průběhu zpracovávání jednotlivých fází projektových prací specifikovaných v odst. 3.3. body 1) až 6).

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele, tj. jednotlivé projektové dokumentace budou předány v sídle zadavatele. Činnosti související se zpracováním studie budou poskytovány v místě v závislosti na jejich charakteru.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

- 1) Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu § 74 odst. 1 zákona předložením **čestného prohlášení** (vzor prohlášení o splnění základních způsobilosti je přílohou č. 2 zadávací dokumentace).
- 2) Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti předložit:
 - a) dle § 77 odst. 1 zákona **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm dodavatel zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
 - b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to zejména doklad o oprávnění k podnikání dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, tj. **výpis ze živnostenského rejstříku** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - dodavatel doloží minimálně živnostenské oprávnění pro „**Projektová činnost ve výstavbě**“. Povinnost předložit tento doklad se netýká osob, které vykonávají činnost podle Zákona o výkonu povolání jako svobodní architekti nebo svobodní inženýři.
- 3) Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložit **seznam významných služeb** (referencí) poskytnutých dodavatelem za

posledních 10 let včetně uvedení jejich ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele. Doba posledních 10 let se považuje za splněnou v případě, kdy služba uvedená v seznamu byla v průběhu této doby dokončena. Zadavatel stanovil dobu 10 let za účelem zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, kdy doba 3 let je s ohledem na předmět plnění zakázky a s tím související zkušenosti dodavatelů nedostatečná.

Zadavatel požaduje uvést v seznamu významných služeb veškeré informace a údaje v rozsahu, aby mohlo být posouzeno splnění minimální úrovně této technické kvalifikace ve smyslu uvedeném níže. Vzor seznamu významných služeb k prokázání splnění technické kvalifikace je přílohou č. 3 ZD. Významné služby, jimiž dodavatel prokazuje splnění technické kvalifikace, budou v nabídce uvedeny odděleně od seznamu významných služeb pro hodnocení (vzor seznamu významných služeb pro účely hodnocení je přílohou č. 6 ZD).

Zadavatel stanoví tuto minimální úroveň technické kvalifikace – dodavatel doloží:

→ alespoň 2 již provedené projekční práce obdobných staveb (stavby objektů občanské vybavenosti, veřejné správy, školství, tělovýchovy, kultury nebo obdobné pozemní stavby), jejichž předmětem bylo zpracování **projektové dokumentace pro stavební povolení o užitné ploše min. 100m².**

- 4) Zadavatel požaduje k prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložit osvědčení a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným pracím, a to ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmětné služby poskytovat - dodavatel doloží osvědčení o odborné kvalifikaci pro všechny členy realizačního týmu v souladu s požadavky zadavatele uvedenými níže.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění těchto kvalifikačních předpokladů požaduje doložit **seznam členů realizačního týmu** s uvedením jejich pozice v realizačním týmu a uvedením jejich vztahu k dodavateli (tj. zda jsou jeho zaměstnancem či poddodavatelem), kteří se budou podílet na plnění této veřejné zakázky a kterými prokazuje splnění této kvalifikace, přičemž zadavatel požaduje **ke každému členu realizačního týmu doložit doklady dle níže uvedeného.**

Zadavatel stanoví tuto minimální úroveň technické kvalifikace – zadavatel požaduje složení realizačního týmu alespoň v následujícím rozsahu:

- a) **architekt - vedoucí projektového týmu** – 1 osoba – doložit:
- **osvědčení o autorizaci** (autorizovaný architekt) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizace ČKA se všeobecnou působností (číselné označení A.0) nebo autorizace pro obor architektura (číselné označení A.1)
 - **profesní životopis** dokládající min. 6 let profesních zkušeností (praxe) v oblasti architektury a dále dokládající zkušenost s vedením týmu při realizaci min. 2 zakázek týkající se zpracování projektové dokumentace obdobných staveb (stavby objektů občanské vybavenosti, veřejné správy, školství, tělovýchovy, kultury nebo obdobné pozemní stavby);
- b) **projektant pozemních staveb** –1 osoba – doložit:

- **osvědčení o autorizaci** (autorizovaný architekt nebo autorizovaný inženýr) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, autorizace ČKA se všeobecnou působností (číselné označení A.0) nebo autorizace pro obor architektura (číselné označení A.1) nebo autorizace ČKAIT pro obor Pozemní stavby
- **profesní životopis** dokládající min. 6 let profesních zkušeností (praxe) v oblasti projekčních prací pozemních staveb a dále dokládající zkušenost se zpracováním min. 2 zakázek týkající se zpracování dokumentace pro provádění stavby (DPS) obdobných staveb (stavby objektů občanské vybavenosti, veřejné správy, školství, tělovýchovy, kultury nebo obdobné pozemní stavby);

V případě, že osoba či osoby disponující výše uvedenou odbornou kvalifikací je k dodavateli v jiném pracovním poměru než zaměstnaneckém, pak se k této osobě přistupuje jako k jiné osobě, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje část kvalifikace, tj. platí pro něj podmínky uvedené v § 83 zákona (viz též čl. 5 odst. 8 ZD).

- 5) Doklady k prokázání splnění kvalifikace dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 4 zákona předkládají v nabídkách **v kopiích a mohou je nahradit písemným čestným prohlášením nebo jednotným osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 6) Dodavatel může nahradit požadované doklady **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky**. Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**, přičemž tento výpis dle § 228 odst. 1 zákona nahrazuje doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 a doklady prokazující profesní způsobilost dle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Dodavatel dále může k prokázání kvalifikace předložit platný **certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů** ve smyslu § 234 odst. 1 zákona, přičemž se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.
- 7) **V případě společné účasti dodavatelů** prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně, ostatní podmínky kvalifikace prokazují dodavatelé společně.
- 8) **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob** – dodavatel může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění

veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle odstavce 2 (viz výše).

6. Technické podmínky

- 1) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky a stanovené v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení jsou **součástí zadávací dokumentace jako její příloha č. 1.**
- 2) Dodavatel je povinen dodržet technické podmínky v rozsahu dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace. Pokud je v technických podmínkách uveden odkaz na určitého dodavatele či výrobek, případně na patent, vynález, průmyslový vzor, ochrannou známku či označení původu, **zadavatel umožňuje u každého takového odkazu použití rovnocenného řešení.**

7. Obchodní podmínky

Smluvní (obchodní) podmínky zadavatele jsou **uvedeny ve vzorovém návrhu smlouvy o dílo** (dále jen „vzorová smlouva“), který tvoří **přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel musí pro zpracování nabídky použít vzorovou smlouvu**, jejíž součástí je též licenční ujednání, přičemž je povinen a oprávněn doplnit své identifikační údaje v záhlaví vzorové smlouvy, výši nabídkové ceny a údaje k podpisu smlouvy (datum, oprávněná osoba).

8. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

- 1) Celková nabídková cena předmětu plnění veřejné zakázky a jednotkové nabídkové ceny se sjednávají jako ceny nejvýše přípustné, úplné, závazné a maximální, zahrnující zisk, náklady na pojištění a veškeré další náklady spojené se splněním předmětu plnění veřejné zakázky v požadovaném termínu a kvalitě, přičemž změnu ceny lze provést pouze v případě změny sazby DPH.
- 2) Nabídková cena je platná až do termínu dokončení předmětu plnění sjednaného dle smlouvy. Jednotkové ceny uvedené ve vzorové smlouvě jsou ceny pevné po celou dobu plnění smlouvy. Nabídková cena musí být stanovena v cenové úrovni k datu předání díla.
- 3) Dodavatel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodu chyb nebo nedostatků ocenění předmětu plnění veřejné zakázky, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění předmětu plnění veřejné zakázky dodavatelem.

- 4) Celková nabídková cena a jednotkové nabídkové ceny musí být stanoveny v návrhu smlouvy v Kč ve struktuře celková cena bez DPH, výše DPH a celková cena včetně DPH a v členění dle čl. IV. Cena díla vzorové Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 4 této ZD.

9. Poddodavatelé

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil **seznam poddodavatelů**, pokud jsou mu známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat část plnění zakázky poddodavateli resp. mu žádný poddodavatel není v době zpracování nabídky znám, předloží v nabídce prohlášení, že nemá poddodavatele resp., že mu žádný poddodavatel není v době zpracování nabídky znám. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 zadávací dokumentace.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- 1) **Požadavky na obsah nabídek** – nabídka dodavatele v předmětném zadávacím řízení musí obsahovat alespoň:
 - a) **identifikační údaje dodavatele** (tj. obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu),
 - b) **doklady nebo čestné prohlášení k prokázání kvalifikace** dle čl. 5 ZD,
 - c) **návrh smlouvy** zpracovaný v souladu s čl. 7 zadávací dokumentace na základě závazného návrhu smlouvy v příloze č. 4 této zadávací dokumentace,
 - e) **seznam poddodavatelů** - zadavatel v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit - vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 5 ZD,
 - f) **portfolio referenčních služeb** zpracované dle čl. 11 ZD.
- 2) **Jazyk nabídky** - nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Cizojazyčné doklady se předkládají s překladem do českého jazyka, a to s výjimkou dokladů ve slovenském jazyce a s výjimkou dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu. Veškeré cizojazyčné texty a informace v nabídce musí být opatřeny překladem do českého jazyka, a to s výjimkou technických specifikací, kdy se jedná o standardně používanou terminologii k určitým hodnotám, výpočtům či funkcím.
- 3) **Způsob zpracování nabídky** - nabídky budou podány písemně **v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje stanoveného zadavatelem v čl. 14 zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje dodavatelům seznámit se s technickými a provozními podmínkami elektronického nástroje pro podání nabídky. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

- 4) **Podpis nabídky** - v souladu se zákonem a aktuální výkladovou praxí zadavatel konstatuje, že **nabídka nemusí být elektronicky podepsaná**. Požadavek na podpis nabídky nebo jejích součástí elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele se v zákoně nevyskytuje a zadavatel jej nestanoví ani jako zadávací podmínku.
- 5) Zadavatel stanoví, že pokud je podaná **společná nabídka více dodavatelů**, musí splňovat tyto požadavky:
- a) nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele,
 - b) jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů,
 - c) nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky bude odpovědností vedoucího účastníka,
 - d) všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění zakázky, stejně jako po dobu trvání jiných závazků z této zakázky vyplývajících, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

11. Pravidla pro hodnocení nabídek

1) Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena **na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Zadavatel stanoví tato kritéria hodnocení:

- a) výše nabídkové ceny,**
- b) kvalita referenčních služeb - portfolio.**

2) Metoda vyhodnocení nabídek v daném kritériu

Nabídky budou v daném kritériu hodnoceny následovně.

a) Kritérium výše nabídkové ceny

Hodnocena bude celková nabídková cena za kompletní předmět plnění veřejné zakázky uvedená ve smlouvě o dílo v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů s přesností na 2 desetinná místa. Nabídce bude v rámci daného kritéria hodnocení přidělen počet bodů získaný poměrem nejvýhodnější nabídky v daném kritériu (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) a hodnocené nabídky násobený 100. Nejvýhodnější nabídce v daném

kritériu, tj. nabídce s nejnižší nabídkovou cenou, bude přiděleno 100 bodů.

c) kvalita referenčních služeb - portfolio

Předmětem hodnocení je portfolio služeb odborného charakteru realizovaných dodavatelem, které požaduje zadavatel doložit do nabídky.

Požadavky na portfolio:

- Portfolio bude součástí nabídky, odevzdané v elektronickém formátu, ve formátu A3 na šířku, max. rozsahu 10 stránek. Maximální počet referenčních projektů v portfoliu jsou 3
- Vybrané referenční projekty portfolia by měly dokládat zkušenost dodavatele a spolupracujících osob vzhledem k předmětu této veřejné zakázky, mohou tak zahrnout zpracování projektových dokumentací i realizací obdobných staveb (stavby objektů občanské vybavenosti, veřejné správy, školství, tělovýchovy, kultury nebo obdobné pozemní stavby).
- Součástí portfolia mohou být projekty realizované i projekty v různých fázích projektové dokumentace či soutěžní návrhy.

Jednotlivé referenční zakázky budou:

Graficky doloženy pomocí situace, půdorysů, řezů, pohledů, schémat zákresů, fotografií, vizualizací, případně dalších doplňkových materiálů.

U každé referenční zakázky budou uvedeny tyto popisné údaje:

- název zakázky
- autor projektu (včetně významných spolupracujících osob),
- zadavatel projektu (investor)
- místo projektu,
- kapacity projektu (hrubá podlažní plocha, celkový obestavěný prostor)
- rok realizace, nebo projektu s uvedením zpracovávaných fází
- cíl a předmět zakázky
- textový popis dokládající koncepci návrhu, jeho komplexnost a úplnost, především umístění v území, prostorové uspořádání, řešení materiálů a povrchů, technické řešení atd.
- informaci o případných získaných oceněních architektonického návrhu referenční zakázky

Posouzení kvality referenčních projektů

Cílem hodnocení kvality referenčních projektů bude posouzení, do jaké míry odpovídá míra komplexní architektonické a interiérové kvality řešení předložených v referenčních projektech potřebám vzhledem k předmětu zakázky, tj. vzhledem k požadavkům na architektonickou a estetickou kvalitu, funkčnost, ekonomickou proveditelnost a provozní náročnost.

Předmětem hodnocení referenčních projektů bude posouzení komplexní architektonické kvality, dle následujících 10 subkritérií (bez pořadí významnosti):

1. základní myšlenka/koncept
2. kvalita urbanistického návrhu (zapojení návrhu do okolní struktury)
3. estetická kvalita architektonického návrhu (kompoziční kritéria)
4. kvalita interiéru návrhu
5. funkčnost a adekvátnost dispozičního řešení
6. variabilita a flexibilita návrhu
7. organizace pohybu, řešení usnadnění přístupu a pohybu

8. kvalita řešení detailu v interiéru i exteriéru, osvětlení, použité materiály a povrchy
9. vztah kvality a ekonomické výhodnosti návrhu, provozní náročnost návrhu
10. ocenění v architektonických soutěžích

Každá nabídka (portfolio) bude hodnotící komisí posuzována samostatně. Každé nabídce (portfoliu) bude přiděleno v rámci 10 výše uvedených subkritérií vždy 1-10 bodů za každé subkritérium, tj. maximálně 100 bodů v rámci celého kritéria. Bodové hodnocení subkritérií bude odrážet kvalitu všech referenčních projektů v dané nabídce (portfoliu).

Hodnocení bude komise provádět jako celek, ne dílčím hodnocením jednotlivých členů. Hodnocení bude provedeno hodnotící komisí na základě jejich odborných znalostí a zkušeností, odráží tedy profesionální vypělost hodnotící komise. Dodavatel podáním nabídky s tímto způsobem hodnocení portfolií souhlasí.

Hodnotící komise bude pětičlenná, složena ze zástupců zadavatele

- Ing. Štěpán Pavlík, starosta města
- Mgr. Roman Varga, ředitel Cheiron T, o.p.s.

a z autorizovaných architektů nominovaných zadavatelem

- Ing. arch. Ondřej Beneš, Ph.D., autorizace ČKA 02556
- Ing. arch. Martin Kraus, autorizace ČKA 02133
- Ing. arch. Vladimír Krajíc, autorizace ČKA 02454

3) Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Zadavatelem stanovená kritéria hodnocení mají tuto váhu:

- a) výše nabídkové ceny - váha 50 %,**
- b) kvalita referenčních služeb – portfolio – váha 50%.**

Hodnocení podle váhy jednotlivých kritérií bude provedeno tak, že jednotlivé počty bodů získané v rámci daného kritéria hodnocení budou vynásobeny příslušnou vahou daného kritéria:

- v případě kritéria výše nabídkové ceny bude počet bodů získaný v rámci tohoto kritéria násoben koeficientem 0,5,
- v případě kritéria kvalita referenčních služeb – portfolio bude počet bodů získaný v rámci tohoto kritéria násoben koeficientem 0,5.

Takto získaný "vážený" počet bodů za každé kritérium bude u každé nabídky sečten a nabídce bude přidělen výsledný počet bodů, podle kterého bude stanoveno pořadí nabídek. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která provedeným hodnocením získala nejvyšší výsledný počet bodů.

12. Vybraný dodavatel

- 1) Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zadavatel dle ustanovení

§ 122 zákona odešle vybranému dodavateli **výzvu k předložení dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá k dispozici.

- 2) U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). **Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele**, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, **pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů**, přičemž k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží. Povinnost vyloučení se nevztahuje na právnické osoby, které skutečného majitele ve smyslu § 7 zákona č. 37/2021, o evidenci skutečných majitelů, nemají. Je-li vybraným dodavatelem zahraniční právnická osoba, bude postupováno podle § 122 odst. 6 zákona.
- 3) U vybraného dodavatele, který je **akciovou společností** nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je zadavatel dle § 48 odst. 9 zákona povinen ověřit naplnění důvodu pro vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, tj. vyloučení účastníka řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu vyloučení dle § 48 odst. 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.
- 4) Zadavatel dále v souladu s § 104 písm. a) zákona **požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložit** kopii platné a účinné pojistné smlouvy zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným plněním ve výši **nejméně 1 mil. Kč, a to na celou dobu trvání smlouvy**.
- 5) Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí dle § 211 zákona probíhat elektronicky, s výjimkami uvedenými v zákoně.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace, prohlídka budovy a vyhrazená práva zadavatele

- 1) Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, přičemž je povinen vysvětlení zadávací dokumentace uveřejnit na profilu zadavatele, a to ve lhůtě nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu zadávacích podmínek, je zadavatel povinen postupovat dle § 99 zákona. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Dodavatel může písemně požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace na základě podané žádosti uveřejní na profilu zadavatele včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 3) Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, v níž je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (tj. žádost musí být doručena alespoň 3 pracovní dny před lhůtou 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro

podání nabídek, tedy celkem 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek). Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti, přičemž pokud zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění vysvětlení 3 pracovní dny.

- 4) Zadavatel upozorňuje, že písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky a žádosti o písemné vysvětlení zadávací dokumentace musí být podány elektronicky tj. prostřednictvím elektronického nástroje - profilu zadavatele, datovou schránkou nebo emailem zaslaným kontaktní osobě uvedené v čl. 1 ZD.
- 5) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona **vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.** V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 6) **Prohlídka pavilonu 3 budovy č. p. 2271, Světlogorská ul., Tábor** se uskuteční dne **14. 8. 2024 od 14:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky před hlavním vchodem do pavilonu, kontaktní osoba Iveta Čierna, tel. 723 921 119. Prohlídka slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění budoucí stavby s jeho technickými a provozními parametry. Není určena k případnému vyjasňování obsahu ZD. Při požadavku vysvětlení zadávací dokumentace je nutno postupovat podle příslušných ustanovení zákona (viz též výše).

14. Lhůta, forma a způsob podání nabídek

- 1) Lhůta pro podání nabídek končí **dne 23. 8. 2024 ve 14:00 hodin.**
- 2) Zadavatel stanoví formu a způsob podání nabídek takto:

Nabídky se podávají písemně výhradně **v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje "E-ZAKAZKY**, na němž je zřízen profil zadavatele tj.:

- adresa elektronického nástroje:

<https://www.e-zakazky.cz/>

- adresa profilu zadavatele:

<https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/980f29ec-5398-44b7-bbb5-f2d6a600699c>

Nabídky mohou být podány výhradně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

Nabídky musí být šifrovány, přičemž proces šifrování nabídky v rámci podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje proběhne automaticky.

Podrobné informace k podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje jsou uvedeny na webových stránkách provozovatele elektronického nástroje – viz též manuál

pro dodavatele, který je uveřejněn na webových stránkách elektronického nástroje.

- 3) Zadavatel doporučuje dodavatelům seznámit se s technickými a provozními podmínkami elektronického nástroje pro podání nabídky. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
- 4) Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 5) Dodavatelé nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

15. Části zadávací dokumentace zpracované osobou odlišnou od zadavatele

Ve smyslu § 36 odst. 4 zadavatel označuje tyto části zadávací dokumentace, které vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a uvádí její identifikační údaje:

- **poradenské služby** - konzultace a textové úpravy zadávací dokumentace podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, provedené Mgr. Veronikou Hübnerovou, Masarykova 68, 257 22 Čerčany, IČ 71726829.

17. Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto její přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace předmětu plnění zakázky

Příloha č. 2 - vzor Prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 3 - vzor Seznamu významných služeb k prokázání splnění technické kvalifikace

Příloha č. 4 - vzorová Smlouva o dílo

Příloha č. 5 - vzor Seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 - Řešený objekt (.pdf)

Příloha č. 7 - Územní plán (.pdf)

Příloha č. 8 - Fotodokumentace

Příloha č. 9 - Dokumentace současného stavu (.dwg, .pdf)

Příloha č. 10 - 3D model - náhled (.mkv)

Příloha č. 11 - Průzkum - azbest (.pdf)

Příloha č. 12 - Požadavky na energetickou náročnost (.pdf)

Příloha č. 13 - Požadavky na položkový rozpočet (.pdf)

„otisk razítka“

MSc. Arch. Kateřina Čechová, Ph.D.
vedoucí odboru Kanceláře architekta města