

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle § 28 odst. 1 písm. a) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také i „Zákon“) pro zadání podlimitní veřejné zakázky na služby v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zákona s názvem:

**„Blansko, rekonstrukce zámecké kočárovny -
depozitář měřicí techniky“**

(opakované řízení)

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění může vést k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Podkladem pro zpracování nabídky a následného vyhotovení dokumentace pro provádění stavby jsou dokumenty zpracované společností studio AEIOU s.r.o., Husova 355/13, 602 00 Brno, IČ: 04681835 zpracované v předchozím projektovém stupni, které jsou přílohou č. 4 této zadávací dokumentace a veškeré další přílohy zadávací dokumentace.

Zpracovaná dokumentace pro provádění stavby bude využita při zadávání veřejných zakázek na realizaci rekonstrukce zámecké kočárovny. Předpokládá se, že vlastní realizace projektu bude spolufinancována Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 - výzva č. 50 „MUZEA - SC 4.4 (ITI).

Kompletní zadávací dokumentace je poskytnuta prostřednictvím profilu zadavatele **bezúplatně**. Vypracování nabídky **dodavatelem (dále též uchazeč nebo účastník)** je bezplatné a zadavateli tímto nevzniká žádný závazek vůči dodavateli.

Obsahují-li zadávací podmínky, či jiné podklady pro zpracování nabídky poskytnuté zadavatelem požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků, má se za to, že zadavatel připouští pro plnění zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

2. Identifikační údaje zadavatele

město Blansko

se sídlem: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

IČ: 00279943

DIČ: CZ00279943

právní forma: Obec

zastoupená: Ing. Jiří Crha – starosta města

3. Identifikační údaje dalších osob

3.1 Zástupce zadavatele

V souladu s § 43 Zákona smluvně zastupuje zadavatele níže uvedená osoba, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením. Tato osoba splňuje požadavek na absenci střetu zájmů podle § 44 Zákona. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ. Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání písemně v elektronické podobě, která v tomto řízení učiní, na e-mail: info@wscs.cz, nebo do datové schránky: nqq2s6s.

3.2 Další osoby odlišné od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé části zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci, vyjma Podklady pro zpracování nabídky uvedeném v příloze č. 4 této zadávací dokumentace:

WebSport a Consulting service s. r. o.

Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice

IČ: 29277825

Kontaktní osoba:

Mgr. Martin Budiš

tel.: +420 515538820

e-mail: budiš@wscs.cz

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, tak není relevantní.

4. Úvod do předmětu veřejné zakázky

Název zakázky	Blansko, rekonstrukce zámecké kočárovny – depozitář měřicí techniky
Zakázka dle předmětu plnění	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 Zákona
Druh zakázky dle hodnoty plnění	Podlimitní veřejná zakázka
Kódy CPV (hlavní slovník)	71320000-7 Technické projektování 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby 71240000-2 Architektonické, technické a plánovací služby 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů 71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor 71246000-4 Určování a sestavování výkazů výměr pro stavbu 71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby
Poskytnutí zadávací dokumentace (ZD)	Kompletní zadávací dokumentace poskytována na adrese profilu zadavatele: https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783 , a to formou neomezeného a přímého

	dálkového přístupu 24 hodin denně
Vysvětlení zadávacích podmínek	Případné dotazy účastníků zadávacího řízení budou adresovány na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností Mgr. Martin Budiš, WebSport & Consulting service s. r. o., e-mail: info@wscs.cz, datová schránka: nqq2s6s, který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení. I tyto odpovědi budou zveřejněny na profilu zadavatele https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783 .
Zadávací lhůta	90 dnů, ve smyslu § 40 Zákona

Předmět zakázky

- a) Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou projekční a související práce spočívající ve zpracování projektu pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, služeb a dodávek s výkazy výměr, interiérového řešení a vizualizací. V rámci plnění bude zpracovatel zajišťovat taktéž veškerou případnou inženýrskou a související činnost při plnění zakázky a součinnost po dobu zadávacího řízení na výběr zhotovitelů a dodavatelů stavby. Předmětem stavebních prací bude adaptace objektu bývalé kočárovny v zámeckém parku na depozitář měřicí techniky. Rozsah projektové přípravy vychází z již zpracované a stavebně povolené dokumentace.
- b) Projektová dokumentace musí splňovat náležitosti zákona č. 283/2021 Sb. Stavební zákon;
- c) vypracování podrobného a přesného výkazu výměr pro výběr zhotovitele stavby a realizaci stavby včetně tvorby ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr musí být v souladu s ZZVZ a splňovat náležitosti vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů; Projektová dokumentace musí být zpracována v souladu s Pravidly pro příjemce dotace z Integrovaného regionálního operačního programu 2021–2027 - výzva č. 50 „MUZEA – SC 4.4 (ITI)

Podrobný soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále též jen „soupis prací“) bude zpracován jako podklad pro výběr zhotovitele stavebních prací a pro tvorbu a ocenění položkového rozpočtu. Soupis prací a položkový rozpočet nebudou obsahovat soubory, komplety a rezervu. Položkový rozpočet bude zpracovaný v aktuální cenové hladině. Projektová dokumentace ani soupis prací nebude obsahovat odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu může být uveden jen výjimečně, pokud stanovení technických podmínek dle § 89 odst. 1 ZZVZ nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. V projektové dokumentaci u takového odkazu musí být uvedeno, že zadavatel v takovýchto případech vždy výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, rovnocenných řešení.

Položkový rozpočet musí být členěný podle jednotného ceníku stavebních prací a musí obsahovat sloupec, ve kterém bude uveden odkaz na typ použité cenové soustavy (běžně používané při oceňování staveb – ASPE, ÚRS, RTS apod.). Položkový rozpočet musí být zpracovaný tak, aby maximum položek bylo navázáno na vybranou cenovou soustavu (drobná textová úprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případě, že by s ohledem na specifika stavby nebylo možné použít standardní materiály nebo technologie obsažené v cenové soustavě, musí být

dodavatel schopen předložit vysvětlení, jak byla předpokládaná cena u dané položky stanovena. Pokud budou v položkovém rozpočtu uvedeny položky typu „soubor“ nebo „komplet“, musí být ze strany dodavatele připojena jejich přesná specifikace a způsob ocenění. Vysvětlení stanovení jednotkové ceny nestandardních položek či specifikace položek typu „soubor“ či „komplet“ bude zadavateli předloženo formou písemného dokumentu opatřeného podpisem a razítkem autorizované osoby.

Požadavky na zpracování projektové dokumentace, inženýrské a ostatní práce jsou popsány v obchodních podmínkách, které jsou přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5. Místo a doba plnění zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky: ode dne účinnosti smlouvy o plnění předmětu zakázky.

Termín odevzdání projektové dokumentace pro provádění stavby:

zadavatel předpokládá zpracování, tedy dokončení dokumentace a její předání objednateli nejpozději do 120 kal. dnů od nabytí účinnosti smlouvy o plnění předmětu zakázky

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena do na přelomu prosince a listopadu 2024.

Účastník je oprávněn navrhnout i vlastní kratší termíny plnění veřejné zakázky.

Ve smlouvě uchazeč doplní relativní termíny vztažené k nabytí účinnosti smlouvy a doloží vlastní harmonogram plnění.

6. Způsob stanovení nabídkové ceny a zpracování nabídky

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky v souladu s podmínkami zadavatele, a to absolutní částkou v CZK. Uchazeč provede ocenění podle zadávací dokumentace a technické specifikace. Nabídková cena bude uvedena v členění bez DPH, DPH v zákonné výši a celková nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace zakázky!

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení služeb. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. na nezbytné nákupy doplňků, předpokládaná rizika spojená s prováděním služeb, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.), všech rizik a vlivů během provádění díla. Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v krycím listu nabídky a ve smlouvě. Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

6.2 Způsob zpracování nabídky

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím elektronický nástroj určený pro podávání nabídek <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/f74cd235-5521-43e6-ba0c-7b577d14a783>.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka byla podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, by měla být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem.

Nabídka včetně všech příloh musí být zpracována v českém jazyce, není-li dále stanoveno jinak. Pokud účastník zadávacího řízení jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich překlad do českého jazyka.

Účastník zadávacího řízení předloží všechny doklady jako naskenované kopie, v čitelné podobě. Zadavatel doporučuje pro případ, že účastník zadávacího řízení předkládá ve své nabídce prohlášení, návrh smlouvy či jiný dokument, který má být účastníkem zadávacího řízení dle této zadávací dokumentace podepsán, využít elektronický podpis. Zadavatel doporučuje elektronickým podpisem opatřit jednotlivé vkládané dokumenty.

V nabídce budou uvedeny identifikační údaje dodavatele, zejména: obchodní název, sídlo, identifikační číslo, právní forma, dále osoba oprávněná jednat za dodavatele, příp. osoba oprávněná zastupovat dodavatele, kontaktní adresa pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem. Nabídka musí dále obsahovat originál návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Účastník zadávacího řízení do návrhu smlouvy doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu v členění bez DPH.

Předložením nabídky se rozumí přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Zadavatel doporučuje nabídky očíslovat vzestupnou kontinuální řadou. Nabídky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Kromě dokumentů uvedených v předchozích článcích této zadávací dokumentace, případně neuvedených v této zadávací dokumentaci, avšak požadovaných ZZVZ, je účastník povinen předložit ve své nabídce tyto doklady a informace:

- Krycí list nabídky – Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a dodavatele (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), datum a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel uvede kontaktní email, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení. Dodavatel použije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace;
- Dokumenty k prokázání splnění základní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti;
- Dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace;
- Návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, kdy dodavatel je povinen použít znění smlouvy uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace;

- Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací (např. seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky).

7. Obchodní a platební podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) Zákona. Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu a jsou zpracovány do formy **návrhu textu smlouvy** (viz příloha č. 2) a jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma případů uvedených dále. Uchazeč doplní do návrhu textu smlouvy identifikační a kontaktní údaje v požadovaném rozsahu, údaje týkající se hodnotících kritérií a další údaje stanovené zadavatelem (v textu barevně odlišené).

Pokud nabídku podává více osob společně (sdružení), příslušným způsobem tuto skutečnost zohlední v úvodu (identifikace smluvních stran) a v závěru (podpisy smluvních stran) návrhu smlouvy, jakož i vložení ustanovení ve smyslu, že **všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky a po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.**

Smlouva s vybraným dodavatelem bude podepsána po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy na výzvu zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

8. Jiné

- a) V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 3 zadávací dokumentace. Bude-li s účastníkem uzavřena dle rozhodnutí zadavatele smlouva, stane se předložený seznam přílohou smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.
- b) Zadavatel neuzavře smlouvu s účastníkem pokud se na zpracování účastníkovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, resp. s účastníkem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného zadávacího řízení, a tento zaměstnanec mohl ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo jehož poddodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení a mohl přitom ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo **ponechat** si obdržené nabídky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo **zrušit** zadávací řízení v souladu se zákonem kdykoliv do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

- e) V případě jakéhokoliv **rozporu** v cenových i jiných ujednáních v nabídce a ve smlouvě, jsou pro posouzení a hodnocení nabídek rozhodující údaje ve smlouvě.
- f) Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpoklad, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.
- g) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.
- h) Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).
- i) Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
- j) Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- k) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- l) Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- m) Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- n) Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je město Blansko, jakožto zadavatel veřejné zakázky.
- o) Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 4 zákona u vybraného účastníka zadávacího řízení, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujících veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle předchozího odstavce, zadavatel vyzve dle ust. § 122 odst. 5 zákona vybraného účastníka zadávacího řízení rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k účastníku zadávacího řízení; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,

- seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- p) Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- q) Zadavatel upozorňuje, že v rámci zadávacího řízení dochází za účelem zajištění řádného průběhu zadávacího řízení ke zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR). Správcem osobních údajů je město Blansko, jakožto zadavatel veřejné zakázky. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách zadavatele: <https://www.blansko.cz/>

9. Prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které je součástí zadávací dokumentace a tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace „Příloha č. 5 Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů ve vztahu k Ruské federaci“.

Účastník, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list
- Příloha č. 2 – Obchodní podmínky (závazný text návrhu smlouvy)
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4 – Podklady pro zpracování nabídky
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o střetu zájmů a Ruské federaci
- Příloha č. 6 – Vzor čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace
- Příloha č. 7 - Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 8 - Seznam členů realizačního týmu

V Blansku dne 30.10.2024



.....
Mgr. Martin Budiš
zástupce zadavatele jednající na základě plné moci