

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ZAKÁZKY MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb.

1. Identifikační údaje zadavatele:

Zadavatel ve smyslu zákona:	veřejný zadavatel
Právní forma:	obec
Název a sídlo zadavatele:	Městys Maršovice Maršovice 89 257 55 Maršovice
	IČ: 002 32 181 DIČ: CZ00232181

Osoba oprávněná jednat:

Mgr. Bohumil Ježek, tel.: +420 606 735 635, e-mail: urad@mestysmarsovice.cz

Kontaktní osoba:

Marie Škvorová, tel.: +420 723 462 606, e-mail: skvorova@posazavi.com

2. Název zakázky: „Snížení energetické náročnosti Kulturního zařízení v Maršovicích“

3. Údaje o účastnících:

Účastník veřejné zakázky je povinen vyplnit *Přílohu č. 2* (krycí list) této zadávací dokumentace.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o **zakázku malého rozsahu** na stavební práce **mimo režim zákona č. 134/2016.**, o zadávání veřejných zakázek.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky na částečné plnění zakázky nebudou přijaty.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad přijímá podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků. Zadavatel předpokládá, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

5. Vymezení (popis) předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je provedení stavebních prací. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v *Příloze č. 8* této zadávací dokumentace.

Pokud jsou v této zadávací dokumentaci uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých předmětů a materiálů.

Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je účastník nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

Klasifikace činností

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce

45100000-8	Práce spojené s přípravou stavenišť
45110000-1	Demolice a zemní práce
45111220-6	Odklizení sutě
45321000-3	Tepelné izolace
45261410-1	Tepelná izolace střech

6. Předpokládaná hodnota zakázky:

Předpokládaná hodnota zakázky je **972 500,- Kč bez DPH.**

7. Zdroj financování zakázky:

Zakázka bude financována z rozpočtu obce a z Fondu obnovy venkova, Program 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje.

V souvislosti se způsobem financování je dodavatel povinen umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů."

8. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky je od **dubna** do **září 2018.**

Realizace bude probíhat maximálně 90 dnů od předání staveniště.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu termínu dle potřeb projektu.

Místem plnění je Maršovice 92/1, 257 55 Maršovice.

9. Obchodní podmínky (požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny) platební podmínky:

- a) Cenová nabídka za realizaci musí být navržena jako cena pevná, konečná za kompletní dodávku. Cenová nabídka musí být v souladu s cenovými předpisy a rozdělena na cenu základní bez DPH, samostatně DPH a cenu celkovou s DPH za celou nabídku.
- b) Veškeré náklady na úspěšné provedení a předání zakázky vymezené v článku Vymezení předmětu zakázky v požadované kvalitě jsou kryty nejvýše přípustnou smluvní cenou s vyznačením DPH, a to výhradně v Kč.
- c) Dodavatel vystaví fakturu s podrobným výpisem jednotlivých položek po předání předmětu zakázky v souladu s dodacím listem. Fakturu dodavatel zašle na sídlo zadavatele v počtu 1 paré, v poznámce faktury bude uvedeno „**Snížení energetické náročnosti Kulturního zařízení v Maršovicích**“.
- d) Fakturace bude prováděna takovým způsobem, aby byly fakturované částky členěny do jednotlivých položek přijatelných výdajů, podle pokynů zadavatele.
- e) Splatnost faktur je 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla zadavatele.
- f) Úhrada ceny díla bude provedena na základě daňového dokladu – faktury. Přílohou faktury bude objednatelům odsouhlasený soupis provedených prací s tím, že bude fakturováno za skutečně provedené práce v cenách vyplývajících z položkového rozpočtu. Fakturace bude probíhat po realizaci, po předání díla bez vad a nedodělků.
- g) Schopnost dodavatele archivovat účetní doklady týkající se zakázky po dobu trvání deseti let.
- h) Dodavatel bere na vědomí, že se v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, stává osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo veřejné finanční podpory.
- i) Technický dozor stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
- j) Zadavatel si vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu, nebo odstoupit od smlouvy již uzavřené

v případě, že mu pro plnění nebude přidělena dotace z Fondu obnovy venkova, Program 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje v příslibené výši.

- k) Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že smluvní strany shodně považují tuto Smlouvu za smlouvu odvážnou dle ustanovení § 2756 Občanského zákoníku, a tudíž se na závazky z ní vzniklé nepoužijí ustanovení § 1764 až 1766 Občanského zákoníku o změně okolností a ustanovení § 1793 až 1795 Občanského zákoníku o neúměrném zkrácení.

10. Požadavky na prokázání způsobilosti účastníka

10.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti – viz *Příloha č. 3* této zadávací dokumentace.

10.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti účastník prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné adekvátní evidence vztahující se k předmětu zakázky (dokládá se běžnou kopií listiny, popisující předmět činnosti účastníka – např. výpis z OR, ŽR, ŽL, seznamu kvalifikovaných dodavatelů ...).

10.3 Ekonomická kvalifikace

Není požadována.

10.4 Technická kvalifikace

Není požadována.

10.5 Další požadavky zadavatele

Nejsou požadovány.

11. Jistota

Zadavatel nepožaduje, aby účastníci poskytli k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu.

12. Zadávací podklady

Podkladem pro vypracování nabídky je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

13. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude uskutečňována dle potřeby během lhůty pro podání nabídek.

Při prohlídce místa plnění bude zadavatele zastupovat Mgr. Bohumil Ježek, tel.: 606 735 635, urad@mestysmarsovice.cz.

14. Doplnující informace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany účastníků musí být doručeny písemně nebo elektronicky zadavateli nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu, Maršovice 89, 257 55 Maršovice nebo na emailovou adresu urad@mestysmarsovice.cz (telefonické dotazy nebudou akceptovány).

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

15. Požadavek na jednotný způsob zpracování nabídky – jednotlivé části nabídky seřazené dle pořadí

1. obsah nabídky, viz *Příloha č. 1* této zadávací dokumentace;

2. krycí list nabídky – na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka veřejné zakázky (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat, viz *Příloha č. 2* této zadávací dokumentace;
3. doložení základní způsobilosti (čestné prohlášení), viz *Příloha č. 3* této zadávací dokumentace;
4. doložení profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné adekvátní evidence vztahující se k předmětu zakázky - prostá kopie);
5. prohlášení účastníka zadávacího řízení o akceptaci zadávacích podmínek, viz *Příloha č. 4* této zadávací dokumentace;
6. oceněný položkový rozpočet – nabídková cena, kalkulace nabídky – nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k realizaci díla, viz *Příloha č. 5* této zadávací dokumentace;
7. obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou viz *Příloha č. 7* této zadávací dokumentace a harmonogram prací;
8. prohlášení o počtu listů, viz *Příloha č. 6* této zadávací dokumentace.

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem účastníka.
- Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány. Celá nabídka bude nerozebíratelně spojena (kroužková vazba / sešito apod.).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- Účastník doručí svoji nabídku v zapečetěné obálce jasně nadepsané „**NEOTEVÍRAT**“ – „**Snížení energetické náročnosti Kulturního zařízení v Maršovicích**“.
- Součástí nabídky musí být návrh **Smlouvy o dílo** doplněný o:
 - a) identifikační údaje účastníka veřejné zakázky,
 - b) termín realizace,
 - c) termín záruky,
 - d) cena za dílo,
 - e) datum
 - f) jméno osoby, která návrh Smlouvy o dílo podepisuje
 - g) podpis oprávněné osoby, která může jednat jménem či za účastníka
- Přílohou Smlouvy o dílo bude harmonogram prací

16. Místo a lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro předložení nabídek končí dnem **27. 11. 2017 v 15.30 hodin**. Nabídky, podané po této lhůtě nebo řádně neuzavřené, nebudou do výběru přijaty.

Nabídky lze podávat doporučeně poštou, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu nebo osobně po dohodě s kontaktní osobou.

Adresa pro podání nabídek: **Městys Maršovice**
Maršovice 89
257 55 Maršovice

17. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele dne **27. 11. 2017 od 15.30 hodin**.

18. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky. Účastníkům veřejné zakázky v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání zakázky zrušit bez udání důvodu.

20. Hodnotící kritéria

Kritériem pro hodnocení a zadání zakázky bude **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

21. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem.
- c) Zadavatel nepřipouští rozdělení zakázky na dílčí plnění.
- d) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- e) Účastníci mají právo po zadavateli požadovat dodatečné informace.
- f) Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, bude z řízení vyloučen.
- g) Zadavatel nepřipouští plnění zakázky poddodavateli při zateplování.
- h) Účastníci nevzniká právo na náhradu nákladů spojených s účastí na zadání zakázky.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.
- j) Lhůta, po kterou jsou účastníci veřejné zakázky svými nabídkami vázáni, a ve které zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, je stanovena na max. 30 kalendářních dnů a začíná běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejdéle však o 15 dnů.
- k) Technický dozor stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená

V Maršovicích dne 9. 11. 2017

Mgr. Bohumil Ježek, starosta

Přílohy ke stažení na odkaze www.uschovna.cz/zasilka/RV2GAWBA5ZZFYUAT-ZFC:

Příloha č. 1 – Obsah nabídky – závazný vzor (v elektronické podobě)

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky – závazný vzor (v elektronické podobě)

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – závazný vzor (v elektronické podobě)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení účastníka o akceptaci zadávacích podmínek – závazný vzor (v elektronické podobě)

Příloha č. 5 – Krycí list rozpočtu, slepý rozpočet (v elektronické podobě)

Příloha č. 6 – Prohlášení o počtu listů – závazný vzor (v elektronické podobě)

Příloha č. 7 – Návrh Smlouvy o dílo – závazný vzor (v elektronické podobě)

Příloha č. 8 – Stavební dokumentace (v elektronické podobě)