

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Restaurování sochy sv. Anny v Klášterní Skalici“

Zadavatel veřejné zakázky:

název: Obec Klášterní Skalice

identifikační číslo: 00665126

se sídlem: Klášterní Skalice 9, 281 63 Kostelec nad Černými Lesy

zastoupená: Jaroslavem Lukešem, starostou obce

Obsah

1. Informace o zadavateli	3
2. Druh veřejné zakázky.....	3
3. Předmět plnění veřejné zakázky.....	3
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
6. Kvalifikační předpoklady.....	5
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení	7
9. Obchodní, platební a sankční podmínky	8
10. Podmínky pro uzavření smlouvy	9
11. Způsob zpracování a členění nabídky.....	9
12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky	10
13. Otevírání obálek s nabídkami	10
14. Vysvětlení zadávací dokumentace	11
15. Další požadavky a práva zadavatele	11
16. Další podmínky výběrového řízení	12
17. Seznam příloh zadávací dokumentace	13

Tato Výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky na veřejnou zakázku.

1. Informace o zadavateli

1.1. Identifikace zadavatele:

název: Obec Klášterní Skalice
se sídlem: Klášterní Skalice 9, 281 63 Kostelec nad Černými
Lesy
IČO: 00665126
webové stránky: <http://www.klasterniskalice.cz/>

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/245b2f47-0d4b-45df-929c-d05a3dbdb24d>

Oprávněná osoba zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Jaroslav Lukeš, starosta obce (dále jen jako „zadavatel“)

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele:

WITERO s.r.o.
se sídlem: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8 – Libeň
korespondenční adresa: Regus Rosmarin, Dělnická 213/12,
170 00 Praha 7
IČO: 24235865
DIČ: CZ24235865
zástupce: Martin Hrbek, jednatel společnosti

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Ing. Lucie Wesková
tel: +420 734 896 885
e-mail: lucie.wes@seznam.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je analogicky v souladu s ustanovením §43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pověřena výkonem zadavatelské činnosti v tomto výběrovém řízení.

2. Druh veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem mimo režim zákona jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona, v souladu s Programem 2017-2020 pro poskytování dotací z rozpočtu Středočeského kraje ze Středočeského Fondu obnovy venkova.

Výběrové řízení bylo zahájeno zveřejněním Výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele na adrese: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/245b2f47-0d4b-45df-929c-d05a3dbdb24d>.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je restaurování sochy sv. Anny v Klášterní Skalici, a to dle restaurátorských činností uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace – tj. Soupis restaurátorských prací, které zpracoval pan Jarmil Plachý, ak. soch – restaurátor, Novákových 5, 180 00 Praha 8, IČO: 40863379.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že socha sv. Anny v obci Klášterní Skalice je zapsána v Ústředním seznamu kulturních památek České republiky pod rejstříkovým číslem 46076/2-734. Z tohoto důvodu

budou restaurátorské práce provedeny kvalifikovaným restaurátorem – držitelem příslušného povolení Ministerstva kultury ČR k restaurování – specialistou pro restaurování nepolychromovaných sochařských uměleckých děl z kamene, keramiky, terakoty a sádry.

Po restaurování bude vybraným dodavatelem zpracována závěrečná restaurátorská zpráva, která bude v jednom vyhotovení předána zadavateli, v jednom vyhotovení Městskému úřadu Kolín, odboru investic a památkové péče a v jednom vyhotovení Národnímu památkovému ústavu, územní odborné pracoviště v Praze. Závěrečná restaurátorská zpráva bude mít náležitosti stanovené dle § 10 odst. 4 vyhlášky č. 66/1988 Sb., v platném znění, kterou provádí zákon o památkové péči (zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči).

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód)

92522100-7 Ochrana historických památek

3.3. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k tomu, že místo plnění je veřejně přístupné, zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je tedy individuální.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota plnění

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřena v penězích; do předpokládané hodnoty se nestanovuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Předpokládaná hodnota 187 870 Kč bez DPH.

4.2 Financování předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky bude financován z národních prostředků z Fondu obnovy a rozvoje venkova ze Středočeského kraje.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu se smlouvou. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrovým řízení a podepsáním smlouvy s vybraným dodavatelem výběrového řízení.

Zadavatel dále uvádí, že v případě, že z jakýchkoliv důvodů nezíská předpokládané dotační finanční prostředky k úhradě ceny předmětu veřejné zakázky nebo jiné finanční prostředky, vyhrazuje si zrušit smlouvu od počátku.

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění - květen 2020; plnění bude zahájeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předpokládaný termín ukončení předmětu plnění - nejpozději do 90 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k realizaci restaurátorských prací příslušné osobě vybraného dodavatele.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je socha sv. Anny na pozemku parc. č. p. 119/14, cca 400 m jižně od obce Klášterní Skalice, okres Kolín, Středočeský kraj.

6. Kvalifikační předpoklady

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění níže požadovaných kritérií kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

6.1. Kritéria kvalifikace

6.1.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.1.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prosté kopie následujících dokumentů účastníkem výběrového řízení:

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník výběrového řízení zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence; Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek;
- b) dokladů prokazujících živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky;
- c) dokladu, že je účastník výběrového řízení odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována – tj. příslušné restaurátorské povolení Ministerstva kultury ČR v příslušné specializaci (licenci).

6.1.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka výběrového řízení předložením seznamu min. 3 významných služeb stejného či obdobného charakteru řádně provedených účastníkem výběrového řízení v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení, a to čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. Toto prohlášení bude obsahovat název objednatele, předmět plnění, cenu v Kč bez DPH, období realizace služeb. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Významnou službou se rozumí služba stejného či obdobného charakteru, tzn. restaurátorské práce na objektech nemovité kulturní památky zapsaných v Ústředním seznamu kulturních památek, jejichž předmětem bylo restaurování sochařských uměleckých děl, přičemž investiční náklady vztahující se výlučně k restaurátorským pracím nebyly nižší než 60 000 Kč bez DPH.

6.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.3 zadávací dokumentace nebo profesní způsobilosti dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2 zadávací dokumentace s výjimkou kritéria analogicky podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2 zadávací dokumentace analogicky podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.1 zadávací dokumentace analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.3 Požadavky na předložení dokladů splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením v případě prokázání základní způsobilosti (příloha č. 3 této zadávací dokumentace) a v případě prokázání technické kvalifikace (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník výběrového řízení prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li účastník výběrového řízení zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nepředloží-li účastník výběrového řízení všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace ani po případné výzvě k předložení dokladů či poskytnutí informací prokazujících splnění kvalifikace, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval kvalifikaci. Zadavatel však nebrání, aby kterýkoli dodavatel na základě své vůle předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již do nabídky.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení pro zpracování celkové nabídkové ceny, využije přílohu č. 1 této zadávací dokumentace - soupis restaurátorských prací. Celková nabídková cena bude povinně ze strany účastníka výběrového řízení stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné

zakázky. Při stanovení celkové nabídkové ceny musí vzít účastník výběrového řízení v úvahu veškeré náklady, práce a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v plném rozsahu dle této zadávací dokumentace. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

Celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH¹, samostatně DPH a cena včetně DPH účastník výběrového řízení uvede do Krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace nebo smlouva. Cena bude pevná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky a bude zahrnovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení, související s realizací předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Doložení nabídkové ceny:

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník výběrového řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy.
- b) Doloží v nabídce, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněnou cenovou rozvahu; jednotkové ceny uvedené v cenové rozvaze jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- c) Při zpracování soupisu restaurátorských prací, dodrží účastník výběrového řízení strukturu soupisu, ocenění bez výjimek veškeré položky určené k ocenění a dodrží obsahovou náplň soupisu, přičemž v soupisu nebude účastník výběrového řízení upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry.

V případě, že účastník výběrového řízení podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v této kapitole zadávací dokumentace bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a účastník výběrového řízení bude z výběrového řízení vyloučen.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti – nejnížší nabídkové ceny (váha 100 %). Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše Celkové nabídkové ceny bez DPH.

Při hodnocení budou seřazeny jednotlivé nabídky tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnížší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH a na posledním místě nabídka s nejvyšší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

¹ Pokud dodavatel není plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost ve své nabídce uvést. V nabídce takový účastník uvede pouze Celkovou nabídkovou cenu (tj. neuvede nabídkovou cenu v členění bez DPH, samotné vyčíslení (%) DPH a s DPH, jak je uvedeno výše).

9. Obchodní, platební a sankční podmínky

Zadavatel stanovuje níže uvedené minimální obchodní, platební a sankční podmínky pro plnění zakázky, které je účastník výběrového řízení povinen uvést ve svém návrhu smlouvy, jež bude přílohou nabídky:

- a) **Termín plnění:** Nejpozději do 90 kalendářních dnů od písemné výzvy zadavatele k realizaci restaurátorských prací příslušné osobě vybraného dodavatele. Účastník výběrového řízení je oprávněn do smlouvy uvést kratší lhůtu ukončení provedení restaurátorských prací než stanovenou zadavatelem;
- b) **Platební podmínky:** Fakturace po předání zboží, splatnost faktury 30 dní ode dne doručení faktury objednateli. Faktura vystavená prodávajícím bude obsahovat všechny náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude protokol o předání a převzetí traktoru. Zálohy zadavatel neposkytuje;
- c) **Sankce:**
 - Pokud se zhotovitel dostane do prodlení se zahájením prací na díle a/nebo dokončením díla zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny díla za každý i započatý den prodlení.
 - Pokud se zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou vadu, u níž je zhotovitel v prodlení, a za každý den prodlení.
- d) **Cena:** Zadavatel požaduje uvést do smlouvy cenu v členění bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH;
- e) **Záruka:** Zhotovitel poskytne objednateli záruku za jakost díla v délce 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne řádného předání a převzetí celého díla, resp. ode dne odstranění poslední vady či nedodělku vytčeného při předání díla.
- f) **Ostatní podmínky:**
 - Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních;
 - Zhotovitel se zavazuje k součinnosti při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrolě, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel se dále zavazuje umožnit všem oprávněným subjektům provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu určenou k jejich archivaci v souladu s příslušnými právními předpisy;
- g) **Přílohami smlouvy budou:**
 - příloha č. 1 – Soupis restaurátorských prací;
 - příloha č. 2 – Kopie pojistné smlouvy (popř. pojistného certifikátu).

Návrh smlouvy bude obsahovat celkovou nabídkovou cenu v členění cena bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH a musí dále zohledňovat všechny podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

Podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele bude nedílnou součástí nabídky dodavatele.

Zadavatel dále uvádí, že v případě, že z jakýchkoliv důvodů nezíská předpokládané dotační finanční prostředky k úhradě ceny předmětu veřejné zakázky nebo jiné finanční prostředky, vyhrazuje si zrušit smlouvu od počátku.

10. Podmínky pro uzavření smlouvy

10.1 Podmínky pro uzavření smlouvy

- Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu platnosti smlouvy a po dobu sjednané záruky uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky, tzn. minimální výše pojistné částky činí 187 870 Kč.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení originálu pojistné smlouvy (popř. pojistného certifikátu) nebo její ověřené kopie.

11. Způsob zpracování a členění nabídky

11.1 Zpracování nabídky

Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena celým názvem veřejné zakázky, označením „NABÍDKA“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT!“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na niž je možné vyznat účastníka výběrového řízení v případě, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek.

Nabídka dodavatele musí být účastníkem výběrového řízení podána:

- a) na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- b) v jednom výtisku; všechny listy nabídky budou navzájem pevně sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky; všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů,
- c) v českém jazyce; u veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je nutný jejich překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském.

11.2 Členění nabídky

Účastník výběrového řízení podá nabídku v souladu s tímto doporučeným členěním:

- a) **Krycí list nabídky;**
krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny; krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; vzor je uveden v příloze č. 3 této zadávací dokumentace;
- b) **Doklady, jimiž účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace;**
- c) **Seznam poddodavatelů;**

Vzor tohoto seznamu je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace; Účastník výběrového řízení v dokumentu vybere jednu z variant (a)/(b) a nehodící variantu vymaže. V případě volby varianty b) vyplní tabulku poddodavatelů.

d) **Návrh smlouvy o dílo;**

Návrh smlouvy o dílo bude podepsán oprávněnou osobou a bude zpracován do návrhu, který je součástí zadávací dokumentace.

e) **Oceněný soupis restaurátorských prací;**

Nabídka dále může obsahovat:

- a) jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem; pokud podává nabídku více dodavatelů společně, uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu výběrového řízení,
- b) smlouvu o společnosti (je-li nabídka podána více dodavateli společně) nebo písemný závazek poddodavatele (je-li některý z kvalifikačních předpokladů prokázán prostřednictvím poddodavatele),
- c) plnou moc, nevyplyvá-li oprávnění konkrétní osoby jednat jménem či za účastníka výběrového řízení z obchodního rejstříku či jiné veřejně dostupné evidence.

Podmínkou účasti v tomto výběrovém řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v tomto bodě. V případě, že bude účastníkem výběrového řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, může být tato nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter. Zadavatel dále uvádí, že k chybám formálního charakteru nabídky nepřihlíží.

12. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na korespondenční adresu smluvního zastoupení zadavatele uvedenou v kap. 1. čl. 1.2 této zadávací dokumentace (Regus Rosmarin, Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7) a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě do 18. 3. 2020 do 13:00 hodin.

Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přeprvcem nabídky.

13. Otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude zahájeno dne 18. 3. 2020 v 13:05 hodin, a to na korespondenční adrese smluvního zastoupení zadavatele uvedené v kap. 1 čl. 1.2. této zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo účastnit se účastníci výběrového řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a plnou mocí účastnit se otevírání obálek; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že je zástupce účastníka výběrového řízení sám osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

14.1. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 14.1.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
- 14.2.1. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 14.1.1. odešle zadavatel současně všem účastníkům výběrového řízení a uveřejní na profilu zadavatele.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v kap. 1. čl. 1.2 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v kap. 1. čl. 1.2 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v kap. 1. čl. 1.2 této zadávací dokumentace.

14.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

15. Další požadavky a práva zadavatele

15.1. Obecná vymezení a požadavky

- a) V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu popřípadě její organizační službu za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

- b) Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta.
- c) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nabídka však může být doplněna na základě žádosti zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2. Další podmínky

- a) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
- b) Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze za účelem zpracování nabídky pro záměr zadání zakázky, účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoliv jiným účelům.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do okamžiku uzavření smlouvy v souladu s pravidly poskytovatele dotace.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 zákona.
- e) Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejich přílohách uvedeny odkazy zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle zákona.
- f) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- g) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout potřebnou součinnost.

16. Další podmínky výběrového řízení

Účastník výběrového řízení podáním nabídky prohlašuje:

- a) že se před podáním nabídky seznámil se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky;
- b) že bez výhrad souhlasí se zadáním a podmínkami výběrového řízení;

- c) že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá nejasná ustanovení a případné technické a jiné náležitosti;
- d) že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky;
- e) že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání veřejné zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;
- f) že na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem, na základě kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení a nepřísluší mu náhrada za zpracování a podání nabídky.

Účastník výběrového řízení podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění smlouvy včetně všech změn a dodatků).

17. Seznam příloh zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Soupis restaurátorských prací;
- Příloha č. 2 – Vzor krycího listu;
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace;
- Příloha č. 5 – Vzor seznamu poddodavatelů;

V Klášterní Skalici dne 1.3.2020

Jaroslav Lukeš, v.r.
starosta obce