

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „ZZVZ“*)

v zadávacím řízení dle ust. § 3 písm. b) a § 56 ZZVZ

Národní plán obnovy

IT vzdělávání členských firem OHK

Zadavatel: Okresní hospodářská komora Přerov
IČ: 476 769 81
Přerov, gen. Štefánika 1992/8, PSČ: 750 02

Tato veřejná zakázka je financována Evropskou unií – Národním plánem obnovy.

Název zakázky: IT vzdělávání členských firem OHK

Druh zakázky: Zakázka na služby

Typ veřejné zakázky: Podlimitní

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení



Financováno
Evropskou unií
NextGenerationEU

Obsah zadávací dokumentace

1	Úvodní část	3
2	Informace o zadavateli	3
3	Identifikační údaje zakázky	4
4	Lhůta a místo podání nabídek	4
5	Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky	5
6	Doba a místo plnění zakázky	8
7	Kvalifikační předpoklady	8
8	Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	12
9	Požadavky na zpracování nabídky	16
10	Požadavky na zpracování nabídkové ceny	17
11	Jednání o nabídkách	17
12	Závazné obchodní a platební podmínky	17
13	Závěrečná ustanovení	18
14	Přílohy zadávací dokumentace	19

1 Úvodní část

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána v režimu ZZVZ jako zakázka podlimitní (*dále již jen „zakázka“*).

Tato zakázka je zadávána v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) § 56 ZZVZ.

Tato zakázka je spolufinancována z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility, dále jen „RRF“) v rámci Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „NPO 3.3“).

1.2 Pojmy a znění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (*dále jen „účastník“*). Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v nabídce. Jedacím jazykem zadávacího řízení je **český jazyk**. V českém jazyce bude také vedena veškerá korespondence mezi účastníky a zadavatelem.

1.3 Vysvětlení pojmů

Hodina vzdělávání: za hodinu vzdělávání je považována výuka osob z cílové skupiny po dobu 60 minut bez ohledu na počet osob. Hodina vzdělávání je základní jednotkou zakázky.

2 Informace o zadavateli

2.1 Identifikační údaje zadavatele

Okresní hospodářská komora Přerov

IČ: 476 76 981

se sídlem: Přerov, gen. Štefánika 1992/8, PSČ: 750 02,

komora zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, AXIV 567

zastoupena na základě plné moci ředitelkou Ing. Andreou Hošťálkovou

číslo datové schránky: gabacp7

2.2 Osoba pověřená jednat za zadavatele a kontaktní osoba

Osoba, jíž zadavatel udělil plnou moc k zastupování při všech právních jednáních v rámci zadávacího řízení ve smyslu ust. § 43 ZZVZ:

Ing. Andrea Hošťálková, ředitelka

Kontaktní osoba:

Martin Dýčka, manažer projektu

e-mail: dycka@hkprerov.cz

tel: +420 724 362 488

2.3 Komunikace v rámci zadávacího řízení

Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně v elektronické podobě ve smyslu ust. § 211 odst. 1 a 3 ZZVZ, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAKAZKY.CZ (*dále jen „elektronický nástroj“*).

3 Identifikační údaje zakázky

Název zakázky:	IT vzdělávání členských firem OHK
Druh zakázky:	Zakázka na služby
Název projektu:	„IT vzdělávání členských firem OHK“
Reg. č.:	CZ.31.6.0/0.0/0.0/23_101/0008586
Program:	Národní plán obnovy

4 Lhůta a místo podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí:

29.02.2024 ve 12:00 hodin

Rozhodující je čas doručení, nikoliv odeslání nabídky.

Nabídky doručené po této lhůtě budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

4.2 Místo podávání nabídek

Nabídky je možné podat pouze **písemně v elektronické podobě** prostřednictvím elektronického nástroje na adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/28858003-1d61-43cc-82ca-78d8bbd34bad>

Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel umožňuje v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ podání nabídek písemně v elektronické podobě, bude se otevírání nabídek konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

5 Předmět, účel a předpokládaná hodnota zakázky

5.1 Předmět zakázky

Předmětem zakázky je **zajištění a realizace IT vzdělávacích aktivit** dle zadávací dokumentace.

5.2 Předpokládaný rozsah a předpokládaná hodnota

Celkovou předpokládanou hodnotou zakázky je částka ve výši **2.890.000,00 Kč bez DPH**.

- Předpokládaný rozsah zakázky je 1 700 hodin vzdělávání
- Předpokládaná jednotková cena za hodinu vzdělávání je 1.700,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 odst. 6 ZZVZ na základě průzkumu trhu provedeného zadavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo a upozorňuje uchazeče, že předpokládaná hodnota zakázky nepředstavuje závazek zadavatele k zadání konkrétního objemu plnění zakázky. Zadavatel se však zavazuje, že nejméně 25 % předpokládaného rozsahu zakázky využije.

5.3 Účel a popis zakázky

Účelem této veřejné zakázky je zajištění kurzů digitálního vzdělávání pro zaměstnance subjektů, které jsou členy Okresní hospodářské komory Přerov, a to formou kurzů připravených na míru podle příslušné veřejné podpory. Kurzy digitálního vzdělávání mohou probíhat prezenční nebo distanční formou.

Prezenční formou vzdělávání se rozumí vzdělávání, kdy výuka probíhá výhradně osobně; všichni účastníci kurzu z cílové skupiny projektu a lektor IT jsou přítomni na jednom místě.

Pro distanční vzdělávání platí:

- ve výuce je využit videokonferenční přenos, který umožňuje okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora IT a účastníků kurzu a jejich spolupráci (tj. výuka probíhá v reálném čase). Nejedná se tedy o samostudium formou online;
- výuka musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu osob, které se kurzu digitálního vzdělávání účastnily. **Dodavatel je povinen formou čestného prohlášení (vzor příloha č. 8 zadávací dokumentace) prokázat, že disponuje licencí takového softwarového nástroje.**

Zadavatel předpokládá realizaci kurzů o počtu maximálně 15 osob na jednom kurzu.

Realizace vzdělávacích aktivit bude probíhat ve školicích prostorech dle čl. 6.2 zadávací dokumentace formou kurzů připravených na míru. Veškeré náklady na školicí místnost, náklady spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, počítačové vybavení, prezentační technika (např. dataprojektor, flipchart atp.), jakož i veškeré ostatní náklady spojené s realizací zakázky jsou součástí nabídkové ceny a vybraný dodavatel nemá nárok na úhradu těchto nákladů mimo nabídkovou cenu.

Vzdělávací aktivity budou realizovány převážně uzavřenými kurzy (jedna společnost obsadí svými zaměstnanci celý kurz či kurz bude složen z zaměstnanců dvou a více společností). Realizace bude moci po dohodě dodavatele se zadavatelem probíhat také otevřenými kurzy.

Dodavatel je povinen přizpůsobit obsahovou stránku s ohledem na cílovou skupinu, tedy dodavatel má povinnost zohlednit pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti.

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby odpovídala předmětu plnění dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným dodavatelem, příp. se zvoleným lektorem daného kurzu.

Veškeré kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Národního plánu obnovy:

odkaz: <https://www.mpsv.cz/web/cz/obecna-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-a-jejich-prilohy>

odkaz: https://www.mpsv.cz/web/cz/vyzva-c.-31_23_101-dalsi-profesni-vzdelavani-zamestnancu-v-oblasti-digitalnich-dovednosti-it-a-prumyslu-4.0-npo-digi-pro-zastresujici-subjekty-

Nabídka uchazeče se musí v rámci zakázky, do které uchazeč podává nabídku, vztahovat na všechny uvedené kurzy dle **přílohy č. 1 zadávací dokumentace**. Není přípustné, nabídnout pouze některá školení v rámci zakázky.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které jsou nutné pro řádné plnění.

Vybraný dodavatel zajistí realizaci všech vzdělávacích aktivit zakázky, do které podává nabídku. Zajištěním školicích aktivit se rozumí:

- a. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora IT;
- b. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem IT;
- c. zajištění vhodných školicích prostor;
- d. poskytnutí studijních materiálů (skript a jiných výukových materiálů) účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Národního plánu obnovy, zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit studijní materiály na svých webových stránkách pro další využití;
- e. tisk a distribuci materiálů pro účastníky (sylaby školení, tištěné prezentace, skripta a jiné učební materiály), prezentace lze tisknout černobíle;
- f. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky, lektorem a statutárním zástupcem dodavatele (případně osobou oprávněnou jednat za dodavatele);
- g. zajištění hodnocících dotazníků z kurzů vybraných zadavatelem, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu;
- h. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky v elektronické podobě;
- i. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.) ;

- j. zajištění technických pomůcek na kurzech (flipchart, dataprojektor apod.) a jejich distribuce na jednotlivé kurzy;
- k. zajištění počítačů pro účastníky kurzů;
- l. v případě distanční výuky je dodavatel povinen zajistit, aby aktivita probíhala v reálném čase v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity. Dodavatel je povinen vytvořit a předat zadavateli audiozáznam o průběhu vzdělávacího kurzu za každou lekci (školící den) realizovanou jako distanční vzdělávání. Dále je dodavatel povinen kromě prezenční listiny doložit zadavateli také sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, prostřednictvím kterého se uskutečnil videokonferenční přenos;
- m. vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb zadavatele, resp. podle aktuálních potřeb zapojených subjektů, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz nejpozději do 30 dnů od doručení požadavku zadavatele.

5.4 Klasifikace předmětu zakázky

CPV kódy zakázky jsou 80000000-0 Vzdělávání a školení a 80510000-2 Odborná školení.

5.5 Zadávací lhůta

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 ZZVZ v délce 3 měsíců od okamžiku konce lhůty pro podávání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu dle ust. § 246 ZZVZ. Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

5.6 Odpovědnost účastníka za plnění zakázky

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele týkajících se zakázky, avšak nikoli souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných předpisů a norem. Dodavatel je povinen se při zpracování nabídky řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, nýbrž také ustanoveními příslušných závazných právních předpisů a norem.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

5.7 Povinnost realizovat zakázku prostřednictvím lektorů IT/testerů doložených v nabídce

Dodavatel je povinen minimálně 70% zakázky realizovat prostřednictvím:

- lektorů IT, které dodavatel prokazuje v rámci kvalifikačního kritéria a/nebo
- akreditovaných testerů dle konceptu ECDL/ICDL, kteří budou užiti pro hodnocení.

V případě, že bude chtít dodavatel v průběhu realizace zakázky nahradit některého z členů projektového týmu uvedeného dodavatelem v zakázce, musí nový člen splňovat kvalifikaci nahrazovaného člena a jeho zařazení do lektorského týmu podléhá schválení zadavatelem.

6 Doba a místo plnění zakázky

6.1 Doba plnění zakázky

Předpokládaná doba zahájení plnění je **15. 3. 2024**.

Termín ukončení plnění je **30. 09. 2025**.

Jelikož je termín zahájení plnění zakázky podmíněn zadáním zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo změnit předpokládaný termín plnění zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení, avšak pouze k pozdějšímu datu.

6.2 Místo plnění zakázky

Místem realizace předmětu plnění budou vhodné školící prostory zajištěné dodavatelem, především na území města Přerova. V případě vzájemné dohody zadavatele s vybraným dodavatelem může vzdělávání probíhat v prostorách společností zapojených do projektu, v prostorách zadavatele, či mimo území města Přerova. Realizace zakázky nemůže probíhat mimo území České republiky.

7 Kvalifikační předpoklady

7.1 Obecná ustanovení ke kvalifikačním předpokladům

Dodavatel musí doložit:

- a) splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ,
- b) splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 ZZVZ,
- c) technickou kvalifikaci dle ust. § 79 ZZVZ.

7.1.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým, dle ustanovení § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- f) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ustanovení § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

7.1.1.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel musí být profesně způsobilý zakázku splnit ve smyslu ust. § 77 ZZVZ.

Profesionální způsobilost se prokazuje předložením dokladu o oprávnění k podnikání (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění nebo licenci), který v plném rozsahu pokrývá předmět zakázky.

Dodavatel je mj. povinen předložit zadavateli doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění pro činnost **Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, případně pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti**, případně obdobné živnostenské oprávnění, ze kterého bude vyplývat oprávnění k plnění této zakázky.

Dodavatel zapsaný v obchodním rejstříku předloží také výpis z obchodního rejstříku. V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, předloží výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ je dodavatel povinen předložit zadavateli doklady o tom, že je **odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje**, a to doklady prokazující, že je subjektem uvedeným v ust. § 108 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti, a je oprávněn provádět rekvalifikaci v rámci zakázky. Zároveň předloží **příslušné rozhodnutí o autorizaci** vydané autorizujícím orgánem podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů.

Seznam kurzů, kterých se výše uvedené týká:

- Počítačová gramotnost (dle Sylabů ECDL/ICDL Core)
- Počítačová gramotnost (dle Sylabů ECDL/ICDL Advance)
- Digitální kompetence (dle Sylabů ECDL/ICDL)

Další povinnosti:

Dle ust. § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ je dodavatel povinen předložit zadavateli **Certifikát o akreditaci testovacího střediska pro ECDL/ICDL testování**. Dále Certifikát o akreditaci SW platformy pro ECDL/ICDL testování, pokud není součástí Certifikátu o akreditaci testovacího střediska. Tyto certifikáty lze nahradit potvrzením autorizující organizací či obdobným certifikátem.

7.1.1.3 Technická způsobilost

7.1.1.3.1 Seznam lektorů IT

Zadavatel je povinen předložit profesní životopisy členů lektorského týmu, kteří se budou podílet na zakázce. Životopis bude koncipován formou čestného prohlášení člena lektorského týmu a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu (dodavatel může použít vzor, který je uveden v **Příloze č. 7 Vzoru čestného prohlášení lektora**).

- informace o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- informace o dosažené praxi lektora v oblasti IT vzdělávání
- text: Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami zakázky a závazky, které s sebou nese, a potvrzuji svůj zájem a ochotu k účasti. Svým podpisem tímto potvrzuji pravdivost výše uvedených informací a zavazuji se k dodržení veškerých povinností spojených s touto zakázkou.
- kontaktní údaje lektora a podpis

Každý lektor, jehož profesní životopis předloží žadatel v rámci zakázky, musí splňovat následující podmínky:

- dosažená praxe lektora v oblasti IT musí být minimálně 3 roky v případě, že dosáhl vysokoškolského vzdělání
- dosažená praxe lektora v oblasti IT musí být minimálně 5 let v případě, že dosáhl středoškolského vzdělání.

Z čestného prohlášení lektorů IT musí být patrné, že uvedení lektoři splňují podmínky stanovené zadavatelem a zadavatel je oprávněn tyto skutečnosti ověřit z uvedených kontaktních údajů.

Dodavatel je povinen doložit minimálně 3 profesní životopisy. Neuvedení profesních životopisů v nabídce bude žadatelem posuzováno jako nedostatečné prokázání kvalifikace a může být důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

7.1.1.3.2 Akreditovaná testovací místnost ECDL/ICDL

Dodavatel je povinen v rámci kvalifikačních kritérií předložit, že disponuje alespoň jednou Akreditovanou testovací místností pro ECDL/ICDL testování v ČR s kapacitou alespoň 15 testovacích míst. **Akreditovaná místnost musí umožňovat testování v místě realizace zakázky dle bodu 6.2 zadávací dokumentace. Tuto skutečnost doloží kopííí platné akreditace testovací místnosti.**

7.1.1.3.3 Seznam významných služeb

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil ve smyslu ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých zadavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně kontaktů na objednatele. **Vzor seznamu významných služeb je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.**

Dodavatel předloží seznam 3 významných služeb.

Významnou službou se rozumí služba, jejímž předmětem je kompletní realizace vzdělávacích aktivit v oblasti IT vzdělávání poskytnutých dodavatelem a řádně dokončených (dodavatel může mít např. uzavřenou rámcovou smlouvu, případně jinou smlouvu, předmětem které je realizace několika

vzdělávacích kurzů, přičemž tato smlouva ještě nebyla ukončena a zasahuje do budoucna; v takovém případě může dodavatel předložit osvědčení k dílčímu plnění, tj. významné službě, jejímž předmětem je již ukončený vzdělávací kurz), přičemž ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval následující služby:

- všechny 3 doložené služby ze seznamu se musí týkat realizace vzdělávacích aktivit v oblasti IT vzdělávání;
- ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval školení v oblasti IT vzdělávání v souhrnu všech uvedených služeb v hodnotě nejméně 2.000.000, - Kč bez DPH.

7.2 Prokázání kvalifikace při společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost každý dodavatel samostatně a oba dodavatelé **společně a nerozdílně odpovídají za splnění zakázky.**

7.3 Prokázání způsobilosti v případě zahraničních osob

Ne vyplývá-li ze zvláštního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel způsobilost způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části způsobilosti čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci způsobilosti prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující způsobilost předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li způsobilost doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.4 Prokazování způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění základní a profesní způsobilosti předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, a to ve lhůtě pro prokázání způsobilosti, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání základní a profesní způsobilosti dle § 74 a § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje uvedené ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce ode dne zahájení zadávacího řízení.

7.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 3 měsíců ode dne zahájení zadávacího řízení.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být v souladu s ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazeny čestným prohlášením či jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ.

Ve smyslu ust. § 45 odst. 4 ZZVZ může dodavatel povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové informace nezbytné.

7.6 Změna v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 3 pracovních dnů oznámit a do 8 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení prokazující kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost účastníkovi podle tohoto odstavce nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a zároveň nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, může jej zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.

7.7 Posouzení kvalifikace

Kvalifikaci posoudí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem.

7.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

8 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1 Způsob hodnocení

Hodnocení proběhne podle hodnotících kritérií. Hodnoceny podle stanovených kritérií nebudou nabídky, které nesplní požadavky na úplnost a nebudou obsahovat veškeré údaje a dokumenty, které jsou povinnou součástí nabídky.

Nabídky bude otevírat, posuzovat jejich soulad se zadávací dokumentací a hodnotit hodnotící komise jmenovaná zadavatelem a z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen zápis.

8.2 Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** ve smyslu ust. § 114 ZZVZ.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel současně stanovil následující kritéria hodnocení:

Hodnotící kritérium:	Váha kritéria v %
Výše nabídkové ceny	50
Kvalita lektorského týmu dodavatele	20
Kvalita nabízeného plnění	30

Dle těchto kritérií bude hodnocena jako nejvýhodnější nabídka ta, která získá nejvyšší **počet bodů**.

Pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno na základě nejvyššího počtu dosažených bodů, přičemž platí, že pořadí účastníků zadávacího řízení bude stanoveno dle pravidla od nejvyššího po nejnižší počet dosažených bodů (vítězí nabídka s nejvyšším počtem dosažených bodů).

8.2.1 Výše nabídkové ceny

Dle tohoto hodnotícího kritéria bude hodnocena výše předložené nabídkové ceny v Kč bez DPH. Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za kompletní realizaci zakázky dle níže uvedeného výpočtu. Nejvyšší počet bodů bude přidělen nabídce s nejnižší nabídkovou cenou.

Vyučovací hodina má 60 minut. Celkový počet vyučovacích hodin dle předpokládaného množství vyučovacích hodin uvedeného v čl. 5.2 zadávací dokumentace vynásobí jednotkovou cenou za jednu vyučovací hodinu školení bez DPH.

Výpočet nabídkové ceny:

Nabídková cena = 1 700 vyučovacích hodin * cena za vyučovací hodinu školení bez DPH

Zadavatel bude hodnotit výši nabídkové ceny bodovací metodou. Nabídková cena účastníka bude hodnocena podle její absolutní výše v Kč bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} * 100$$

Vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

8.2.2 Kvalita lektorského týmu dodavatele

Dle tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality lektorského týmu dodavatele. V rámci hodnotícího kritéria 8.2.2 bude hodnocena délka praxe testera akreditovaného dle konceptu ECDL/ICDL. Zadavatel bude hodnotit 3 testery. Pokud účastník uvede v nabídce více testerů než 3 povinné, musí zřetelně označit, kteří mají být užiti pro hodnocení.

Bodové hodnocení:

Bodovaná kritéria	Délka akreditace	Bodové hodnocení za jednoho testera	Maximální bodové hodnocení 3 testerů v součtu
Délka platnosti akreditace testera dle konceptu ECDL/ICDL	≤ 1 rok	1 body	18
	≤ 2 roky > 1 rok	2 body	
	≤ 3 roky > 2 roky	3 body	
	≤ 4 roky > 3 roky	4 bodů	
	≤ 5 let > 4 roky	5 bodů	
	> 5 let	6 bodů	

Toto kritérium se prokazuje **doložením platné akreditace testera/ů dle konceptu ECDL/ICDL.**

Hodnocení tohoto kritéria:

Výpočet hodnocení tohoto kritéria bude proveden tak, že budou sečtena bodová hodnocení za všechny 3 hodnocené testery. Následně bude výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria stanoveno dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nabídky s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}} * 100$$

Vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

8.2.3 Kvalita nabízeného plnění

Dle tohoto kritéria budou hodnoceny nabídky z pohledu kvality nabízeného plnění.

Uchazeč doloží:

- 1. videoukázku prezenční výuky tématu MS EXCEL v časovém rozsahu 15-25 minut.**
- 2. videoukázku distanční výuky tématu MS EXCEL v časovém rozsahu 15-25 minut.**
- 3. audiozáznam z předložené videoukázky distanční výuky tématu MS EXCEL**

Videoukázky budou obsahovat ukázkou výuky lektora IT nebo akreditovaného testera, kterého dodavatel dokládá v rámci kvalifikačních nebo hodnotících kritérií této zakázky. V rámci videoukázek není nutná účast skutečných osob na školení. Předmětem hodnocení nebude interakce se skutečnými účastníky, ale pouze prezentované možnosti interakce, případně simulovaná interakce. Naopak lektor musí být skutečnou osobou, není žádoucí využití umělé inteligence, avatara apod. Videoukázky budou zpracovány v běžném formátu pro zpracování videa (např. MPEG, MP4, MPG, AVI). Audiozáznam bude zpracován v běžném formátu pro zpracování audia (např. MP3, WMA, FLAC) a bude výstupem ze softwarového nástroje pro distanční výuku.

Obě videoukázky i audiozáznam budou doloženy na flashdisku v komprimovaném zaheslovaném souboru ve formátu ZIP nebo RAR. Heslo k souboru uchazeč uvede do krycího listu nabídky. Tento

flashdisk uchazeč doručí před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele: Okresní hospodářská komora Přerov, Přerov, gen. Štefánika 1992/8, PSČ: 750 02

V případě, že uchazeč flashdisk doručí zadavateli až po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo doručí videoukázky a audiozáznam v jiné než stanovené formě (upozorňujeme zejména na podmínku zaheslování souboru), nebo flashdisk nedoručí vůbec, bude mu v rámci kritéria 8.2.3 Kvalita nabízeného plnění přiděleno 0 bodů.

Bodové hodnocení:

Subkritérium	Předmět hodnocení	Bodové hodnocení
<p>Projev lektora</p>	<p>Jasná komunikace: Schopnost lektora jasně a srozumitelně vyjádřit myšlenky a informace. Přiměřená hlasitost a tempo mluvení.</p> <p>Profesionalita: Celkový dojem z profesionality lektora, včetně jeho vzhledu a chování na obrazovce.</p> <p>Efektivní vedení distanční výuky: Schopnost lektora efektivně vést distanční výuku, zahrnující vysvětlení a organizaci obsahu. Způsob, jakým lektor podporuje aktivní účast účastníků a zapojení do výuky.</p>	<p>1 – 40 bodů</p>
<p>Metody výuky</p>	<p>Diverzita výukových metod: Hodnocení různorodosti metod použitých ve výuce, jako jsou prezentace, demonstrace, diskuse, praktické příklady atd.</p> <p>Zahrnutí interaktivních prvků: Zjištění, zda video obsahuje interaktivní prvky, které zapojují účastníky jako jsou otázky, úkoly nebo diskuzní body.</p> <p>Využití pomůcek a materiálů: Jak efektivně lektor využívá vizuální pomůcky, prezentace nebo další materiály.</p>	<p>1 – 30 bodů</p>
<p>Kvalita distanční výuky a audionahrávky</p>	<p>Interaktivita: Použití nástrojů pro interaktivitu účastníků distanční výuky.</p> <p>Technická stabilita: Stabilita a spolehlivost technických prostředků pro distanční výuku, včetně platformy pro vzdělávání na dálku a internetového připojení.</p> <p>Kvalita audio a video: Kvalita zvuku a obrazu v distanční výuce, aby byla jasná komunikace.</p> <p>Struktura a organizace distanční výuky: Struktura distanční výuky a schopnost lektora organizovat obsah a vedení lekce.</p> <p>Využití online materiálů: Jak lektor využívá online materiály, jako jsou prezentace, dokumenty a další zdroje, pro podporu výuky.</p>	<p>1 – 30 bodů</p>

Hodnocení tohoto kritéria:

Výpočet hodnocení tohoto kritéria bude proveden tak, že budou sečtena bodová hodnocení za všechny 3 subkritéria (projev lektora, metody výuky a kvalita distanční výuky). Následně bude výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria stanoveno dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky}}{\text{bodové hodnocení nabídky s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}} \cdot 100$$

Vypočtené bodové hodnocení bude dále vynásobeno vahou tohoto kritéria, a tak bude vypočteno výsledné bodové hodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

9 Požadavky na zpracování nabídky

9.1 Varianty nabídky

Účastník může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky.

9.2 Sestavení a členění nabídky

9.2.1 Elektronická část nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

- a) krycí list nabídky (příloha č. 2 zadávací dokumentace)
 - který bude obsahovat název zakázky, identifikační údaje uchazeče (název, právní forma, sídlo, IČO, DIČ), kontaktní osobu účastníka (včetně tel. čísla a kontaktní poštovní a e-mailové adresy), údaje o nabídkové ceně v předepsaném členění (čl. 10 zadávací dokumentace), heslo k otevření archivu doloženého na flashdisku;
 - krycí list bude řádně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj¹;
- b) dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů
- c) kompletní specifikace nabízeného plnění (předmětu) zakázky
 - účastník je povinen podrobně specifikovat nabízené plnění v souladu s požadavky dle bodu 5.3 zadávací dokumentace;
- d) dokumenty pro účely hodnocení kritéria kvalita lektorského týmu dodavatele
 - kopie platné akreditace testera/ů dle konceptu ECDL/ICDL
- e) podepsaný písemný návrh smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
 - účastník do textu návrhu smlouvy doplní údaje pouze na místa ve smlouvě označená zadavatelem (tato jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Jedná se zejména o identifikační údaje a výši nabídkové ceny; jiným způsobem není účastník oprávněn do návrhu smlouvy zasahovat;
 - návrh smlouvy bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za něj¹;

¹ Pokud za účastníka podepisuje krycí list a další listiny jiná osoba, než osoba oprávněná jednat za účastníka dle obecných právních předpisů (statutární orgán), musí být její oprávněnost k podpisu v nabídce doložena (např. originálem plné moci apod.).

9.2.2 Část nabídky ve fyzické podobě s doručením na adresu zadavatele

Uchazeč dle zadávacích podmínek doloží flashdisk dle bodu 8.2.3 zadávací dokumentace pro účely hodnocení kritéria kvalita nabízeného plnění.

9.3 Vyhotovení a označení nabídky

Nabídky se podávají v českém jazyce písemně v elektronické podobě.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se v elektronickém nástroji. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

Část nabídky dle bodu 9.2.2 zadávací dokumentace dodavatel předloží v obálce před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele: Okresní hospodářská komora Přerov, Přerov, gen. Štefánika 1992/8, PSČ: 750 02.

Obálka bude označena nápisem „NEOTEVÍRAT – Zakázka IT vzdělávání členských firem OHK“.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

10 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH.

Nabídková cena se nesmí v průběhu zakázky měnit.

Nabízená cena musí obsahovat všechny další náklady spojené s realizací zakázky (dodání předmětu plnění, cla apod.).

Způsob zpracování a členění nabídkové ceny je stanoven v krycím listu nabídky, který je **přílohou č. 2 zadávací dokumentace**.

11 Jednání o nabídkách

Zadavatel nebude s účastníky jednat o nabídkách.

12 Závazné obchodní a platební podmínky

12.1 Další závazné obchodní a platební podmínky

Další závazné obchodní a platební podmínky jsou zpracovány v textu závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**.

Účastník není oprávněn závazný návrh smlouvy měnit či v něm provádět jakékoliv úpravy či doplnění, vyjma úprav a doplnění, u kterých se takové úpravy či doplnění předpokládají (tyto jsou vyznačeny žlutým zvýrazněním). Účastník vyplní místa, u nichž je to v závazném návrhu smlouvy vyznačeno žlutým zvýrazněním či u kterých se vyplnění účastníkem předpokládá. Účastník zejména vyplní své identifikační údaje, odměnu za základní jednotku pro zakázku. Cena bude uvedena bez DPH,

samostatně výše DPH a bude uvedena také cena včetně DPH). Dále účastník uvede identifikační údaje osoby oprávněné zastupovat účastníka.

Pokud bude závazný návrh smlouvy pozměněn (vyjma doplnění či úprav způsobem připuštěným v zadávací dokumentaci), bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Podpisem návrhu smlouvy účastník bezvýhradně přistupuje k obchodním a platebním podmínkám ve smlouvě uvedeným.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nelze považovat za předložení řádného návrhu požadované smlouvy.

13 Závěrečná ustanovení

13.1 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci ve lhůtě k podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění zadávacích podmínek, vyhrazuje si zadavatel právo přiměřeně prodloužit lhůtu k podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat účastníka k doplnění nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 ZZVZ dle závazných obchodních a platebních podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o obsahu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Jakékoliv náklady s účastí v zadávacím řízení nese účastník sám.

S ohledem na charakter plnění se prohlídka místa nekoná.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Zadavatel si v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. d) ZZVZ vyhrazuje možnost požadovat předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 127 a § 128 ZZVZ.

Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů, které tvoří **přílohu č. 5 zadávací dokumentace**. Pakliže dodavatel v nabídce uvede osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s informacemi o ochraně osobních údajů dle tohoto odstavce.

13.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ust. § 98 odst. 3 ZZVZ. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být v elektronické podobě doručena osobě pověřené jednat za zadavatele dle čl. 2.2 této zadávací dokumentace nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Doručením žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí okamžik, kdy je žádost doručena zadavateli.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lze podávat výlučně na e-mailovou adresu hkprerov@hkprerov.cz, příp. do datové schránky zadavatele dle čl. 2.1 zadávací dokumentace, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku bude odesláno v souladu s ust. § 98 odst. 4 ZZVZ do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění zadavatel ve shora uvedené lhůtě vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejnění je na profilu zadavatele u předmětné zakázky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez žádosti.

14 Přílohy zadávací dokumentace

Příloha ZD č. 1 – Popis předmětu plnění

Příloha ZD č. 2 – Krycí list

Příloha ZD č. 3 – Vzor seznamu významných služeb

Příloha ZD č. 4 – Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha ZD č. 5 – Informace o zpracování osobních údajů

Příloha ZD č. 6 – Vzor čestného prohlášení o základní způsobilosti

Příloha ZD č. 7 – Vzor čestného prohlášení lektorů

Příloha ZD č. 8 – Vzor čestného prohlášení o vlastnictví licence softwarového nástroje pro distanční výuku

V Přerově dne 06. 02. 2024

Okresní hospodářská komora Přerov

zastoupena na základě plné moci

Ing. Andreou Hošťálkovou, ředitelkou