

Věc: Oznámení o zahájení výběrového řízení a Výzva k podání nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem „Automatické otevírání dveří v DSS Sv. Kateřiny“

Vážení,

jménem zadavatele **Obec Bolatice**, IČO: 00299847, se sídlem **Hlučínská 95/3, 74723 Bolatice** (dále jen „zadavatel“), si Vás tímto dovoluji vyzvat k podání nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem „**Automatické otevírání dveří v DSS Sv. Kateřiny**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

1. Informace o zadavateli

Název:	Obec Bolatice
Sídlo:	Hlučínská 95/3, 74723 Bolatice
IČ:	00299847
DIČ:	CZ00299847
Zastoupená:	Mgr. Herbertem Paverou, starostou obce
Telefon a e-mail:	602 754 547, starosta@bolatice.cz
Kontaktní osoba pro veřejnou zakázku:	Martin Bortlík, místostarosta obce

2. Informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka není v souladu se zněním ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávána v zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ, nicméně výběrové řízení je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ a v souladu s „Metodikou zadávání zakázek“ v rámci Programu 013310 MPSV. Analogicky může být užito některých ustanovení ZZVZ. Veřejná zakázka je zadávána v otevřené výzvě.

2.1. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

V rámci realizace projektu dojde k instalaci pohonů na průchodové dveře v objektu sociálních služeb. Realizací projektu bude dotčeno celkově 7 dveří. Jedná se o dveře, které slouží jako průchodové do jednotlivých částí objektu, konkrétně se bude jednat o dveře:

- 2x dveře v 1.NP (vstup do společného prostoru jídelny a denních aktivit, vstup na oddělení)
- 3x dveře ve 2. NP (vstup do menší jídelny, denních místností, vstup na oddělení)
- 2x dveře ve 3. NP (vstup na oddělení)

Součástí dodávky mechanických pohonů budou i další související stavební práce spočívající v rozvodech kabeláže a napojení dveří na EPS.

Podrobný rozsah předmětu plnění a rozsah prací je uveden v příloze č. 1 stavební rozpočet v příloze č. 5 fotodokumentace navrženého stavu.

Veřejná zakázka je spolufinancována z projektu „**Automatické otevírání dveří v DSS Sv. Kateřiny**“ v rámci dotačního programu MPSV 01331 – Rozvoj a obnova materiálně-technické základny sociálních služeb.

Veškeré v zadávacích podmínkách uvedené vlastnosti a parametry jsou minimálním požadavkem zadavatele a dodavatelé jsou oprávněni nabídnout zadavateli technicky i výkonnostně srovnatelná či lepší řešení předmětu plnění veřejné zakázky.

Obsahuje-li zadávací dokumentace (zadávací podmínky), včetně všech příloh, požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel připouští v každém jednotlivém případě i jiné kvalitativně a technicky obdobné plnění.

2.2. Předpokládaná hodnota, doba a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 232 560 Kč bez DPH**.

Shora uvedená zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem, který v řízení o zadání příslušné veřejné zakázky podá nejvýhodnější nabídku.

Doba plnění veřejné zakázky:

- **Předpokládaný termín zahájení plnění je 1.12.2024**
- **Předpokládaný termín ukončení plnění je 31.1.2025**

Dodavatel v nabídce předloží předpokládaný harmonogram prací, který bude respektovat výše uvedené termíny. Dodavatel může v harmonogramu nabídnout dřívější termíny dokončení. Harmonogram bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

Místo plnění veřejné zakázky: **Dům sociálních služeb sv. Kateřiny v Bolaticích
ul. Družstevní 1058/15
747 23 Bolatice**

3. Kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace analogicky dle ZZVZ a dle níže uvedených požadavků zadavatele.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích analogicky dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky analogicky dle § 53 odst. 4 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů **dokladů o kvalifikaci**.

Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této výzvy. Prohlášení musí být učiněno **osobou oprávněnou**; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele,

doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla **platná plná moc** udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší více jak 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

K prokázání **ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží prosté kopie [body f) a g)] níže uvedených dokladů a čestné prohlášení [body a) až e)], z nichž bude vyplývat, že dodavatel:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárního orgánu dodavatele),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- f) disponuje výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

3.1. Technické kvalifikační požadavky

Zhotovitel za posledních 5 let před zahájením řízení realizoval min. 3 významné zakázky, jejichž předmětem byly:

- Stavební a jiné související práce s instalací pohonů pro automatizované otevírání dveří či jiné obdobné zakázky v minimální hodnotě 500 000 Kč bez DPH za jednu zakázku.
- Dodavatel uvede vždy název referenční zakázky, označení objednatele včetně kontaktní osoby, u které si lze uvedené informace ověřit (jména a příjmení, telefon, e-mail), finanční objem a dobu plnění.

Vzor čestných prohlášení je přílohou č. 3 této ZD.

3.2. Ověření kvalifikace

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném účastníkovi před podpisem smlouvy zakázky předložení originálů či úředně ověřených kopií níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy analogicky ve smyslu příslušných ustanovení ZZVZ (doklady prokazující základní způsobilost analogicky dle § 74 ZZVZ a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky):

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4. Způsob zpracování a forma nabídky

Dodavatel zpracuje pro příslušnou veřejnou zakázku nabídku v písemné formě, v **českém jazyce**, v listinné podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele na příslušnou část veřejné zakázky byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

- 1. Krycí list nabídky** (vzor uvedený v příloze č. 2 této zadávací dokumentace)
- 2. Příp. plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
- 3. Čestné prohlášení** o splnění kvalifikačních předpokladů, **kopie** výpisu OR a ŽR
- 4. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů**
- 5. Oceněný položkový rozpočet**
- 6. Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

4.1. Forma zpracování nabídky

- Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Dodavatel předloží nabídku **v jednom originále**, zadavatel doporučuje zpracovat a podat nabídku též i **na CD/flash disku se skenem kompletní nabídky a návrhem smlouvy ve formátu umožňujícím změny**.

- Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. pomocí provázání šňůrkou s přelepením volných konců a opatření na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.
- Všechny listy originálu nabídky doporučuje ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana nabídky ani listy oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- **Nabídku podá dodavatel v min. 1 vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:**

[Poštovní adresa dodavatele]

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Automatické otevírání dveří v DSS Sv. Kateřiny“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

**Obec Bolatice
Hlučínská 95/3,
747 23 Bolatice**

4.2. Varianty nabídky a další podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku do veřejné zakázky.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v korunách českých (CZK) bez DPH.

- Nabídková cena za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy
- Uvedená celková nabídková cena veřejné zakázky musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním příslušné části veřejné zakázky.
- Celková nabídková cena bude členěna s uvedením celkové nabídkové ceny bez DPH, výše sazby DPH a celkové nabídkové ceny s DPH (viz Krycí list v příloze této zadávací dokumentace)
- Nabídková cena bude dále strukturována v korunách českých v detailním položkovém členění vždy s uvedením položkové ceny bez DPH a celkové ceny za požadovaný počet jednotek dané položky bez DPH (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- Jednotkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné po dobu trvání smlouvy na příslušnou část veřejné zakázky.

6. Ostatní informace

6.1. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek veřejné zakázky končí dne **20. 11. 2024, ve 12:00 HODIN.**

Nabídky veřejné zakázky je možno podávat poštou nebo osobně na adresu zadavatele.

Poštou: Zasláním na adresu: **Obec Bolatice, Hlučínská 95/3, 74723 Bolatice**

Osobně: **Na obecním úřadu obce Bolatice ve všedních dnech od 8:00 – 15:00**

Dodavatelé mohou podat nabídku na výše uvedenou adresu poštou tak, aby takto podané nabídky byly doručeny nejpozději do konce výše uvedené lhůty.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese (a to i nabídky zaslané poštou). Nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty, nebudou zařazeny do výběrového řízení na veřejnou zakázku a pohlížejí se na ně, jako by nebyly podány.

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

6.2. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a prohlídka místa plnění

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozí věty. Zároveň budou dodatečné informace uveřejněny na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění žádosti uveřejní zadavatel na profilu zadavatele. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím emailové komunikace žadatele na kontaktní osobu mistostarosta@bolatice.cz.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Prohlídka místa plnění je možná po individuální domluvě se zadavatelem. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení se, se stávajícím stavem a zadavatel nebude na prohlídce upřesňovat podrobnější informace ani odpovídat na případné dotazy. Ty musí být podány písemně dle předchozích odstavců tak, aby mohly být dotazy i odpovědi rozeslány a uveřejněny všem potencionálním uchazečům.

6.3. Práva a výhrady zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení na veřejnou zakázku, příp. na každou část veřejné zakázky i bez uvedení důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v návaznosti na dodatečné informace poskytnuté dodavatelům,
- zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení,
- dodavatel, jehož nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, bude z řízení vyloučen,
- zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení uchazeče nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se shora uvedená oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.
- nabídku nelze považovat ani za akceptaci návrhu na uzavření smlouvy, ani za návrh na uzavření smlouvy. Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět zakázky a rovněž tak výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem právní vztah. Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí na tomto výběrovém řízení.

6.4. Důvěrnost informací

Zadavatel i dodavatelé jsou povinni nakládat se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné).

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

6.5. Zadávací lhůta

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

7. Hodnocení nabídek

Základním (a jediným) hodnotícím kritériem pro zadání každé části veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky analogicky dle § 114 ZZVZ. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Postup pro otevírání obálek: komise převezme od zadavatele obálky s nabídkami, které byly podány ve lhůtě pro podání nabídek. Komise provede kontrolu, zda je každá obálka s nabídkou řádně označena a uzavřena tak, že se z ní obsah nedá vyjmout a zda byla nabídka doručena ve lhůtě pro podání nabídek. Komise přistoupí k otevírání obálek s nabídkami v tom pořadí, v jakém byly doručeny a zapsány do seznamu doručených nabídek. Po otevření každé obálky s nabídkou komise sdělí informace přítomným účastníkům, zejména identifikační údaje účastníka a výši nabídkové ceny. Zadavatel rovněž provede kontrolu, zda je nabídka zabezpečena proti manipulaci.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH. V tomto pořadí budou dále nabídky posouzeny z hlediska splnění všech požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci. V případě, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou splní všechny požadavky zadavatele stanovené touto zadávací dokumentací, nebudou dále ostatní nabídky posouzeny.

8. Obchodní podmínky

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí rámec smluvního vztahu, jsou pro příslušnou část veřejné zakázky podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

Účastníci jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplní dodavatel]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou. Zadavatel požaduje, aby takové oprávnění bylo v originále či úředně ověřené kopii součástí nabídky dodavatele.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy uchazečem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost před podpisem smlouvy změnit znění smlouvy, avšak pouze v takovém rozsahu, který nezapříčiní zásadní změnu poměrů smluvních stran a předmětu smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Položkový rozpočet

Příloha č. 2 - Krycí list

Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení

Příloha č. 4 - Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 - Fotodokumentace navrženého stavu

Ve Bolaticích dne 8.11.2024

Mgr. Herbert Pavera