

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační programMINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VČ. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu s ustanovením § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tedy veřejná zakázka se neřídí ZZVZ vyjma § 6 ZZVZ.

*Název výběrového řízení:*

### „Nákup vybavení objektu Rooseveltova č.p.623, Chlumec nad Cidlinou – Říhův dům – ostatní výrobky“

**Zadavatel:**

**Město Chlumec nad Cidlinou**

Klicperovo náměstí 64, 503 51 Chlumec nad Cidlinou

IČO: 00268861

zastoupen: panem Mgr. Vladanem Kárníkem, starostou města

tel.: +420 495 703 871

ID datové schránky: enubzs2

e-mail: [mesto@chlumecnc.cz](mailto:mesto@chlumecnc.cz)

a

**Smluvní zástupce zadavatele:**

**Uno Society s.r.o.**

Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10

IČ: 07857942

zastoupen: panem Martinem Dukayem, MBA, jednatelem

tel.: +420 725 123 746

ID Datové schránky: s9huzi8

e-mail: [projekty@dotaceproobce.cz](mailto:projekty@dotaceproobce.cz)

## Obsah

<b>1. Obecné informace:</b> .....	4
<b>2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky</b> .....	5
<b>3. Obecná ustanovení</b> .....	5
<b>3.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci</b> .....	5
<b>3.2. Zásady odpovědného zadávání a jejich použití v zadávacím řízení</b> .....	5
<b>3.3. Smluvní zastoupení zadavatele</b> .....	6
<b>4. Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 54 odst. 5 zákona)</b> .....	6
<b>5. Vymezení předmětu veřejné zakázky</b> .....	7
<b>6. Části výzvy a zadávací dokumentace</b> .....	7
<b>7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</b> .....	8
<b>8. Doba a místo plnění veřejné zakázky</b> .....	8
<b>9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci</b> .....	8
<b>9.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace</b> .....	8
<b>9.2. Prokazování kvalifikace</b> .....	8
<b>9.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob</b> .....	9
<b>9.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů</b> .....	9
<b>9.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí</b> .....	9
<b>9.6. Základní způsobilost dle § 74 zákona</b> .....	9
<b>9.7. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona</b> .....	11
<b>9.8. Kritéria technické kvalifikace dle § 79 zákona</b> .....	11
<b>10. Ostatní podmínky</b> .....	11
<b>10.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů</b> .....	11
<b>10.2. Podání jediné nabídky</b> .....	11
<b>10.3. Posouzení splnění podmínek</b> .....	11
<b>11. Obchodní podmínky</b> .....	12
<b>12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny</b> .....	12
<b>12.1. Nabídková cena</b> .....	12
<b>13. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací</b> .....	12
<b>13.1. Vyhrazené změny závazku</b> .....	13
<b>14. Jistota</b> .....	13
<b>15. Pokyny pro zpracování nabídky</b> .....	13
<b>15.1. Způsob a forma zpracování nabídky</b> .....	13
<b>16. Způsob hodnocení nabídek</b> .....	14
<b>16.1. Hodnotící kritérium</b> .....	14
<b>16.2. Postup hodnocení a posouzení nabídek</b> .....	14
<b>17. Způsob, doba a místo podání nabídek</b> .....	14
<b>17.1. Obecné požadavky</b> .....	14
<b>17.2. Lhůta pro podání nabídek</b> .....	15
<b>17.3. Místo pro podání nabídek</b> .....	15

---

<b>17.4. Otevírání nabídek</b> .....	15
<b>18. Požadavky na varianty nabídek</b> .....	15
<b>19. Prohlídka místa plnění</b> .....	15
<b>20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem</b> .....	15

---

## 1. Obecné informace:

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

### **„Zákon“**

jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### **„Zadavatel“**

Město Chlumeck nad Cidlinou

### **„Zástupce zadavatele“, „smluvní zastoupení zadavatele“ nebo „smluvní zástupce zadavatele“**

Uno Society s.r.o.

### **„Dodavatel“**

osoba, která nabízí požadované práce

### **„Objednatel“**

Město Chlumeck nad Cidlinou (po uzavření smlouvy)

### **„Účastník“**

dodavatel, který se účastní výběrového řízení, a který podal ve stanovené lhůtě nabídku

### **„Vybraný dodavatel“**

účastník zadávacího řízení, který byl vybrán zadavatelem k uzavření smlouvy

### **„Zhotovitel“**

dodavatel po uzavření smlouvy

### **„Podzhotovitel“**

poddodavatel po uzavření smlouvy

### **„Zadávací dokumentace“, „ZD“**

písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky pro účastníky zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona

### **„Zadávací podmínky“**

Veškeré podmínky stanovené zadavatelem:

1. podmínky průběhu zadávacího řízení
2. podmínky účasti v zadávacím řízení
3. pravidla pro hodnocení nabídek
4. podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku dle § 104 zákona

### **„VZ“**

veřejná zakázka

## „Profil zadavatele“

elektronický nástroj umožňující dálkový přístup, na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám. Profil zadavatele je dostupný na: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/360f3e5c-b188-4c7e-8342-1581e06e571f>. Adresa profilu je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek.

## 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je stanovena kódem klasifikace CPV dle číselníku Common Procurement Vocabulary:

**nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče: 39000000-2**

## 3. Obecná ustanovení

### 3.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel vypracoval tuto zadávací dokumentaci dle zásad § 6 zákona s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky, a dále se zohledněním zásad sociálně environmentálně odpovědného veřejného zadávání.

*pozn.: Zásada inovací se v tomto případě neuplatní, jelikož předmět veřejné zakázky je specifikován projektovou dokumentací, tj. řešení je již navrženo a zadavatel současně nepřipouští variantní řešení.*

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci a prokazování splnění zadávacích podmínek.

**Pokud se kdekoliv v zadávací dokumentaci a jejích přílohách vyskytuje přesný typ, označení výrobce nebo jiný konkrétní odkaz, jedná se pouze o vysvětlení kvalitativního standardu. Zadavatel umožňuje nabídnutí jakékoliv technologie/komponenty, která splní specifické podmínky poskytovatele dotace.**

### 3.2. Zásady odpovědného zadávání a jejich použití v zadávacím řízení

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl této veřejné zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních

a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dodavatel je povinen zajistit tento požadavek zadavatele i u svých poddodavatelů.

### 3.3. Smluvní zastoupení zadavatele

Ve smyslu ustanovení § 43 zákona je zadavatel při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením smluvně zastoupen společností Uno Society s.r.o., se sídlem Korunní 2569/108, 101 00 Praha 10, IČ: 07857942, zastoupenou Martinem Dukayem, MBA, jednatelem společnosti. Kontaktní osoba veřejné zakázky: PhDr. Lukáš Dukay, tel. číslo: +420 723 046 621, e-mail: [projekty@dotaceproobce.cz](mailto:projekty@dotaceproobce.cz).

Společnost Uno Society s.r.o. je zpracovatelem této zadávací dokumentace a podílela se na její tvorbě.

## 4. Vysvětlení zadávací dokumentace (§ 54 odst. 5 zákona)

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to pouze písemně v českém jazyce **prostřednictvím e-mailu: [projekty@dotaceproobce.cz](mailto:projekty@dotaceproobce.cz)** nebo **datové schránky smluvního zástupce zadavatele** nebo prostřednictvím **elektronického nástroje dostupného na: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/360f3e5c-b188-4c7e-8342-1581e06e571f>**.

Zadavatel upozorňuje účastníky, že podmínkou elektronické komunikace prostřednictvím el. nástroje zadavatele je zřízení uživatelského účtu a dokončená registrace dodavatele a přihlášení v daném el. nástroji. Zadavatel upozorňuje účastníky, že registrace není zpravidla okamžitá.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona (tj. nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek)**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle § 54 odst. 5 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní v souladu s § 54 odst. 5 zákona, tj. **nejméně 4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek, a to na profilu zadavatele dostupném na: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/360f3e5c-b188-4c7e-8342-1581e06e571f>.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi dodavateli nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Pokud to povaha doplnění nebo změna zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění

zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 5. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku a vnitřního vybavení objektu Rooseveltova č.p. 623, Chlumeck nad Cidlinou – Říhův dům. Podrobná specifikace předmětu plnění je specifikována v příloha č. 5 a č. 4 této zadávací dokumentace.

Předmětem zakázky je rovněž:

- doprava do místa plnění vč. montáže (objekt Rooseveltova č.p. 623, Chlumeck nad Cidlinou)
- předání kompletního manuálu v českém jazyce
- zaškolení obslužného personálu a uvedení zařízení do provozu

**Projekt s názvem: „Nákup vybavení objektu Rooseveltova č.p.623, Chlumeck nad Cidlinou – Říhův dům – ostatní výrobky“ je spolufinancován v rámci výzvy č. 101 Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 6: REACT – EU.**

## 6. Části výzvy a zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje:

- **Výzvu k podání nabídky včetně zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky**
- **Přílohy:**
  - Příloha č.1 - Krycí list nabídky
  - Příloha č. 2a – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
  - Příloha č. 2b – Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
  - Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy
  - Příloha č. 4a – Položkový rozpočet\_ostatní výrobky\_neuznatelné náklady
  - Příloha č. 4b – Položkový rozpočet\_ostatní výrobky\_uznatelné náklady
  - Příloha č. 5 – Technická specifikace\_OV

## 7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **1 550 Kč** bez DPH.

## 8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

**Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky:**

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: **8/2023**

Předpokládané zahájení plnění: **do 10 dnů od doručení výzvy k zahájení plnění** (předpoklad srpen 2023)

Předpokládané ukončení plnění: **do 6.11.2023**

### Místo plnění:

Kraj:	Královéhradecký
Okres:	Hradec Králové
Obec:	Chlumec nad Cidlinou

## 9. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

### 9.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dnem zahájení tohoto zadávacího řízení je: **01.08.2023**, kdy byla kompletní zadávací dokumentace uveřejněna prostřednictvím el. nástroje na profilu zadavatele dostupného na: <https://sluzby.e-zakazky.cz/profil-zadavatele/360f3e5c-b188-4c7e-8342-1581e06e571f>

### Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti ve smyslu § 74 a § 75 zákona,
- profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- technické kvalifikace podle § 79 zákona.

### 9.2. Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v **prosté kopii nebo čestným prohlášením**, z nichž bude patrné, že uchazeč kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje, přičemž některé požadované doklady k prokázání kvalifikace může dodavatel nahradit **jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky** podle § 87 zákona.

Zadavatel je oprávněn si v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložené originály nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 45 zákona.



### **9.3 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím **jiných osob dle § 83 zákona.**

Dodavatel je v takovém případě dle § 83 odst. 1 zákona povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

V souladu s § 83 odst. 2 zákona se má za to, že požadavek podle § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odstavce 1 písm. d) zákona obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **9.4 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

### **9.5 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad bude do nabídky předložen s překladem do českého jazyka (nemusí být úředně ověřený překlad). Pokud má však zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžadovat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znaleců a tlumočnicků.

### **9.6 Základní způsobilost dle § 74 zákona**

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný

trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo je v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat:

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v odstavci v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Účastník do nabídky vloží čestné prohlášení (vzor příloha 2a této ZD) nebo jednotlivé níže uvedené doklady v prostých kopiích:

- výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- písemné čestné prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 9.7 Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **čestné prohlášení nebo jednotlivé níže uvedené doklady v prosté kopii:**

- Dle § 77 odst. 1 zákona: výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona: doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

## 9.8 Kritéria technické kvalifikace dle § 79 zákona

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který v nabídce předloží **čestné prohlášení nebo jednotlivé níže uvedené doklady v prosté kopii:**

- dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Pro účely tohoto zadávacího řízení definuje zadavatel min. rozsah požadovaných dodávek a služeb následovně:

**min. 2 zakázky** stejného či obdobného charakteru. Za zakázku stejného či obdobného charakteru jsou považovány zakázky zaměřené na dodávky vnitřního vybavení, zařízení interiéru, a to ve finančním objemu min. **200 000,- Kč bez DPH** za každou zakázku.

## 10. Ostatní podmínky

### 10.1. Požadavek na uvedení poddodavatelů

Zadavatel nepožaduje seznam poddodavatelů.

### 10.2. Podání jediné nabídky

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 10.3. Posouzení splnění podmínek

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona uvádí, že posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude provedeno až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

## 11. Obchodní podmínky

Zakázka bude realizována v souladu s nabídkou zpracovanou a předloženou účastníkem. Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a smluvní podmínky vztahující se k předmětu veřejné zakázky dle § 37 odst. 1 písm. c) zákona, a to formou závazného návrhu smlouvy (**viz příloha č. 3 této ZD**).

**Tato smlouva je pro účastníky závazná. Účastník do návrhu smlouvy vyplní nabídkovou cenu v požadované struktuře, identifikační a kontaktní údaje, případně další kolonky označené takto „.....“.**

Účastník je povinen k návrhu smlouvy do své nabídky předložit jako přílohy oceněné položkové rozpočty dle přílohy č. 4a a přílohy č. 4b této ZD.

## 12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### 12.1. Nabídková cena

Nabídková cena musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádnému provedení stavby.

**Pro hodnocení nabídek je rozhodná celková nabídková cena v Kč bez DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.** V případě nejasností může zadavatel požádat o objasnění nabídky v souladu s § 46 zákona.

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč dle členění uvedeného ve smlouvě (**viz příloha č. 3 této ZD**).

**Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník splní, jestliže:**

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy (viz příloha č. 3 této ZD),
- předloží podrobný položkový rozpočet dle přílohy č. 4 (4a a 4b) této ZD. Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.

## 13. Požadavky na způsob oceňování soupisu prací

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis, položkový rozpočet jako podklad pro zpracování nabídek účastníků na danou veřejnou zakázku v rámci přílohy č. 4 této ZD. Účelem tohoto soupisu (přílohy č. 4 této ZD) je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení předložených nabídek.

Pokud účastník nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny níže stanovené nebo pokud nabídka účastníka nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, znamená to nesplnění zadávacích podmínek s možným vyloučením účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona.

Zadavatel však může využít institutu objasnění nebo doplnění údajů, dokladů dle § 46 zákona.

**Účastník musí při oceňování položkového rozpočtu (dle přílohy č. 4 této ZD):**

- ocenit veškeré jednotlivé položky soupisu (ocenit nulou nelze)
- dodržet strukturu a členění soupisu na jednotlivé části dodávek a služeb,
- postupovat tak, aby v žádném případě oceněním soupisu nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu (pole určená k vyplnění jsou v rámci soupisu prací žlutě podbarvena),
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byl definován zadavatelem v poskytnutém soupisu.

V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nebo doplnění údajů ve smyslu § 46 odst. 3 zákona.

### **13.1 Vyhrazené změny závazku**

Zadavatel si ve smyslu § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje možnost změny nabídkové ceny v průběhu trvání smluvního vztahu v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze dále změnit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem v souladu s § 222 zákona.

### **14. Jistota**

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl jistotu.

### **15. Pokyny pro zpracování nabídky**

#### **15.1. Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je účastník povinen podat písemně v souladu se zadávacími podmínkami.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být vypracována v **českém jazyce**.

**Nabídka bude obsahovat:**

- Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 této ZD),
- Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (viz příloha č. 2a této ZD) nebo kopie požadovaných dokumentů specifikovaných v článku 10 této ZD,
- Čestné prohlášení o smluvních podmínkách (viz příloha č. 2b této ZD),
- Smlouvu (viz příloha č. 3 této ZD),

- Oceněné položkové rozpočty (viz příloha č. 4 (4a a 4b) této ZD),
- Ostatní doklady nebo informace tvořící nabídku dle uvážení účastníka.

## 16. Způsob hodnocení nabídek

### 16.1. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ve smyslu § 114 odst. 1 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel stanovuje, že bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle:

### **NEJNIŽŠÍ CELKOVÉ NABÍDKOVÉ CENY V KČ BEZ DPH (váha 100 %)**

### 16.2. Postup hodnocení a posouzení nabídek

- Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“.
- Po otevírání nabídek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ.
- Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky, případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, účastník zadávacího řízení bude vyloučen, jeho nabídka nebude hodnocena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by uvedený postup měl vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.
- Pro hodnocení nabídek bude sestaveno pořadí nabídek. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH je nabídkou ekonomicky nejvýhodnější a umístí se jako první v pořadí. Ostatní nabídky budou řazeny vzestupně dle výše jejich celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

## 17. Způsob, doba a místo podání nabídek

### 17.1. Obecné požadavky

- Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 15.1. jednotlivé listy nabídky musí být spolu pevně spojeny a musí být zabezpečeny proti manipulaci, očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením stránky nabídky
- Uchazeč předloží nabídku v **originále v papírové podobě**.
- Nabídka bude zadavateli doručena v řádně uzavřené zapečetěné obálce, která bude výrazně označena „**NEOTVÍRAT – VŘ – VYBAVENÍ ŘÍHŮV DŮM - OV**“. Dále budou na obálce uvedeny identifikační údaje o uchazeči, obsahující obchodní firmu,

sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena a kontaktní adresu, na kterou lze zasílat oznámení.

- Nabídky musí být podány do konce lhůty pro podání nabídek.

### 17.2. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **16.08.2023 v 9:00 hodin**.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude zadavatel otevírat, k těmto se ve smyslu § 28 odst. 2 zákona nepřihlíží.

### 17.3. Místo pro podání nabídek

Místo pro podání nabídek je adresa sídla zadavatele **Klicperovo náměstí 64, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou** a je dostupné v běžnou pracovní dobu nebo po předchozí telefonické domluvě.

### 17.4. Otevírání nabídek

Otevírání obálek se uskuteční dne **16.08.2023 v 9:05** hodin v budově sídla objektu Klicperovo náměstí 64, 503 51 Chlumeck nad Cidlinou

### 18. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

### 19. Prohlídka místa plnění

Prohlídku místa plnění lze absolvovat po tel. dohodě s panem Rostislavem Zemanem, mobil: +420 603 887 936. Prohlídka místa plnění není povinná.

### 20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- zrušit zadávací řízení dle § 127 zákona,
- ukončit závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 223 zákona,
- poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti účastníka,
- uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
- uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je rozhodnutí o vyloučení účastníka považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,



- 
- uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je oznámení považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,

V Chlumci nad Cidlinou

.....  
**Mgr. Vladan Kárník**  
starosta města

**Přílohy zadávací dokumentace:**

- Příloha č.1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2a - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- Příloha č. 2b - Čestné prohlášení o smluvních podmínkách
- Příloha č. 3 - Návrh Smlouvy
- Příloha č. 4a – Položkový rozpočet \_ostatní výroby\_ neuznatelné náklady
- Příloha č. 4b - Položkový rozpočet \_ostatní výroby\_ uznatelné náklady
- Příloha č. 5 – Technická specifikace\_OV