

Příloha č. 8 Zadávací dokumentace: Návrh smlouvy o poskytnutí služby – závazné obchodní podmínky

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

I.

Smluvní strany

objednatel:	Asociace českých a moravských nemocnic, z.s.
se sídlem:	Bělocerkevská 1296/18, 100 00 Praha 10
statutární zástupce:	Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda AČMN
IČO:	12895865
DIČ:	CZ12895865
číslo účtu:	18634271/0100
kontaktní adresa:	Bělocerkevská 1296/18, 100 00 Praha 10
kontaktní osoba:	Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda AČMN

dále jen „objednatel“

a

dodavatel:	bit cz training, s.r.o.
se sídlem:	Balbínova 404/22, Vinohrady, 120 00 Praha
statutární zástupce:	Mgr. Pavel Bartůněk
IČO:	27371891
DIČ:	CZ27371891
zapsán v obchodním rejstříku:	vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka109105
číslo účtu:	197615016/0300
kontaktní adresa:	bit cz training, Žižkova 89, Jihlava 586 01
kontaktní osoba:	Mgr. Pavel Bartůněk, pavel.bartunek@bitcz.cz +420 777 639 881

dále jen „dodavatel“

II.

Předmět a účel smlouvy

2.1 Účel této smlouvy je zajištění splnění podmínek projektu Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic, registrační číslo projektu: CZ.03.01.03/00/22_040/0002203 (dále také jen „projekt“) v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus (dále také jen „OPZ+“).

- 2.2 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje zajistit objednateli služby spočívající v zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance členů Asociace českých a moravských nemocnic formou kurzů připravených na míru (dále také jen „služby“), a to v návaznosti na zadávací řízení „**Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic**“. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli úplatu dle čl. IV této smlouvy.
- 2.3 Předmětem plnění je vzdělávání v oblasti část 1. Měkké a manažerské dovednosti. Podrobnosti týkající se plnění jsou obsaženy v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu plnění“, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2.4 Smlouva o poskytnutí služby stanoví zejména cenu a podmínky plnění. Realizace konkrétních školení bude odviset od aktuální potřeby společností zapojených do projektu a bude konkretizována prostřednictvím plánů školení dle článku III. odst. 3.4.

III.

Termín, způsob a místo plnění

- 3.1 Poskytování služeb dle předmětu této smlouvy bude zahájeno od okamžiku účinnosti této smlouvy.
- 3.2 Vzdělávací aktivity budou probíhat v době od uzavření smlouvy do 31. 12. 2026.
- 3.3 Místem plnění jsou sídla členských firem objednatele, výčet kurzů a místa realizace jsou uvedeny v příloze č. 2. Kurzy mohou být realizovány buď prezenční či elektronickou/online formou.
- 3.4 Požadavky na realizaci jednotlivých školení včetně míst a termínů plnění a požadované formy budou objednateli zasílány vždy na daný měsíc nejpozději k 13. dni předchozího kalendářního měsíce a zaslání objednateli.
- 3.5 Pro účely této smlouvy se za dílčí plnění považují služby poskytnuté dodavatelem, objednateli v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

IV.

Cena za služby a platební podmínky

- 4.1 Cena byla stanovena dohodou smluvních stran, je cenou maximální a činí:

Cena za osobohodinu	233, - Kč bez DPH
DPH za osobohodinu	48,90 Kč
Cena za osobohodinu	281,90 Kč včetně DPH

V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s řádným plněním této smlouvy. Dodavatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je dodavatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny cen v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

Osobohodinou je cena za účast jednoho účastníka po dobu jedné hodiny (60 minut) na příslušném kurzu.

- 4.2 Dodavatel je oprávněn fakturovat 1x měsíčně jednotlivá dílčí plnění do celkové ceny, která byla stanovena v maximální výši:

Celková cena	7 339 500,- Kč
DPH	1 541 295,- Kč
Celková cena včetně DPH	8 880 795,- Kč

Celková cena může být v rámci realizace zvýšena či snížena pouze v případě, kdy je to nezbytně nutné ve vztahu k naplnění monitorovacích indikátorů v rámci projektu, a to za předpokladu zvýšení či snížení celkového objemu poskytovaných školení a dodržení pravidel poskytovatele dotace. Uvedená změna je možná pouze na základě písemného dodatku. Dodavatel se zavazuje takovýto dodatek uzavřít v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.

- 4.3 Zaplacení ceny služby bude provedeno bezhotovostně na účet dodavatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
- 4.4 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti dokladů dle závazných právních předpisů. Faktury budou dále označeny názvem a číslem projektu: Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic, reg. č. projektu: CZ.03.01.03/00/22_040/0002203.
- 4.5 Daňový doklad (fakturu) za odškolené osobohodiny doručí dodavatel objednateli v jednom výtisku do 14 kalendářních dnů od konce měsíce, za který mu úhrada náleží. Lhůta splatnosti všech faktur dle této smlouvy je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odeslání příkazu do banky objednatele k dílčímu plnění z účtu objednatele ve prospěch dodavatele.
- 4.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli.
- 4.7 Počet fakturovaných osobohodin bude odvislý od počtu osob proškolených v rámci jednotlivých kurzů v daném měsíci.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran a další podmínky při poskytování služby

- 5.1 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškerou součinnost nutnou k zajištění řádného poskytování služby a zejména mu pro tuto činnost včas předat veškeré potřebné informace a materiály, o které dodavatel objednatel požádá.
- 5.2 Dodavatel se zavazuje při poskytování služby postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny právní předpisy, aktuální předpisy Operačního programu

Zaměstnanost plus vztahující se k poskytované službě. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností.

- 5.3 Dodavatel je oprávněn při svých činnostech použít poddodavatele. V tomto případě však odpovídá objednateli ve stejném rozsahu jako by služby poskytoval on sám.
- 5.4 Dodavatel se zavazuje, že bude plnit předmět smlouvy v souladu se svou nabídkou podanou v rámci zadávacího řízení s názvem „Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic“
- 5.5 Zejména se zavazuje, že k plnění předmětu smlouvy využije lektory, kterými prokazoval technickou kvalifikaci a v případě, kdy by bylo objektivně nemožné, aby lektor uvedený v nabídce dodavatele poskytl požadovanou službu, jej nahradí osobou se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Kvalifikaci této osoby pak předloží před realizací školení ke schválení objednateli. Objednatel pak v případě naplnění požadavků na kvalifikaci písemně schválí nahrazení původního lektora takovou osobou. Objednatel nesmí souhlas se změnou lektora bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.
- 5.6 Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s poskytováním služby a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatelem nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 5.7 Uskutečněním služby dodavatelem objednateli se rozumí vykonání služby tak, jak je charakterizována v Příloze č. 1 v souladu se zadávací dokumentací zadávacího řízení uvedeného v čl. II této smlouvy.
- 5.8 Dodavatel se zavazuje na každém jednotlivém kurzu realizovat dotazníkové šetření mezi všemi účastníky kurzu za účelem zjištění spokojenosti účastníků s kvalitou poskytovaných vzdělávacích služeb ze strany dodavatele. Dodavatel zajistí relevantní vyplnění dokumentů od všech účastníků daného kurzu. Vzor dotazníku vytvoří objednatel ve spolupráci s dodavatelem.
- 5.9 V případě, že na základě vyhodnocení hodnotících dotazníků za jednotlivé vzdělávací akce bude spokojenost s kvalitou a úrovní vzdělávání nižší než 75 %, či v případě jiných objednatel zjištěných nedostatků v provádění školení (vzdělávacích akcí), je dodavatel povinen na základě požadavku objednatele přijmout nápravná opatření, např. opakování vzdělávací akce, zajištění nového lektora apod., dle požadavku objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené objednatelem. Objednatel si vyhrazuje právo namátkově provádět průzkum spokojenosti s kvalitou vzdělávacích akcí, např. formou telefonického dotazování, anket apod.
- 5.10 V případě, kdy z objektivních příčin vyvstane ze strany objednatele či dodavatele potřeba změny termínů konání vzdělávací aktivity, zavazují se smluvní strany písemně se dohodnout na změně tohoto termínu, nejpozději 13 pracovních dnů před plánovaným kurzem. Pokud se smluvní strany nedohodnou v uvedené lhůtě, stanoví termín jednostranně objednatel.
- 5.11 Dodavatel je povinen nejpozději 10 pracovních dnů před realizovaným školením dodat dokumentaci k obsahu vzdělávacích kurzů.
- 5.12 Dodavatel je povinen vždy nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce za přechodí kalendářní měsíc) doručit objednateli originály veškerých dokladů



k realizovanému školení, zejména prezenční listiny, hodnotící dotazníky, certifikáty pro účastníky kurzu a další nutné podklady a výstupy pro vypracování monitorovacích zpráv a závěrečné zprávy dle aktuálních dokumentů Operačního programu Zaměstnanost plus (zejména příručky pro příjemce, pokynů poskytovatele podpory apod.).

5.13 Dodavatel je dále povinen:

- a) umožnit objednateli provést kontrolu veškerých dokladů souvisejících s plněním této smlouvy;
- b) umožnit všem subjektům, oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

VI.

Smluvní pokuta, náhrady škody

- 6.1. V případě zrušení termínu školení ze strany dodavatele v době kratší nežli 10 kalendářních dnů před uvedeným termínem, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
- 6.2. V případě nedodržení minimální sjednané délky školení, resp. ukončení školícího dne před plánovanou hodinou ukončení školení, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč bez DPH za každý jednotlivý případ.
- 6.3. V případě porušení povinností dodavatel uvedené v oddíle A bod 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 a 14 nebo oddílu B bodu 1, 3, 4, 5, 6, 8 a 9 přílohy č. 1 „Specifikace předmětu plnění“ je dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení.
- 6.4. Pokud dodavatel neprovede nápravné opatření dle čl. V odst. 5.8 ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč bez DPH za každé takové nápravné opatření, u něž je v prodlení a to za každý jednotlivý případ.
- 6.5. Smluvní strany dále sjednávají smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den, za nedodržení termínu zaplacení faktury objednatelem, jestliže daňový platební doklad obsahoval veškeré náležitosti a byl přijat objednatelem jako bezvadný. Dodavatel může uplatnit smluvní pokutu, jestliže je objednatel v prodlení s uhrazením faktury delší než 14 dnů.
- 6.6. Objednatel i dodavatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u dodavatele či objednatele zaslanou na kontaktní adresu uvedenou v čl. I této smlouvy. Dodavatel či objednatel je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 10 dnů od doručení této výzvy.
- 6.7. Smluvní pokutu zaplatí dodavatel bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.



6.8. V případě udělení majetkové sankce nebo odvodu objednateli poskytovatelem dotace, jde tato sankce nebo odvod v plné výši k tíži dodavatele v případě, že pochybení, za které je majetková sankce ukládána, bylo způsobeno prokazatelně činností dodavatele (zejména nesplněním povinností dle této smlouvy). Dodavatel je povinen nahradit objednateli sankci nebo odvod do 10 dnů od doručení výzvy k zaplacení.

6.9. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst své nároky na zaplacení smluvní pokuty či škody vůči nárokům dodavatele na úhradu ceny za poskytnuté služby.

VII. Změna smlouvy

7.1 Objednatel si vyhrazuje následující změny závazku z této smlouvy:

a) **Změna ceny plnění:**

- Cenu je možné měnit v případě změny sazby DPH. V takovém případě Dodavatel fakturuje cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- Celková cena dle bodu 4.2. smlouvy může být v rámci realizace překročena pouze v případě, kdy je to nezbytně nutné ve vztahu k naplnění monitorovacích indikátorů v rámci projektu.

b) **Změna místa plnění:**

Místo plnění dle bodu 3.3. smlouvy je možné měnit (rozšířit), budou-li v průběhu realizace do projektu zapojené další členské firmy objednatele anebo dojde ke změně potřeb zapojených členských firem.

c) **Změna termínu plnění:**

Termín plnění bude prodloužen v případě, že dojde k prodloužení projektu na základě podstatné změny projektu.

d) **Změna předmětu plnění:**

Objednatel si vyhrazuje právo na změnu a doplnění uvedeného výčtu kurzů dle přílohy č. 2 smlouvy o další kurzy obdobného zaměření v závislosti na aktuálních potřebách firem zapojených do projektu.

7.2 Každá změna této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými jednat a podepisovat za objednatele a dodavatele, nebo osobami jimi zmocněnými.

7.3 Jakákoliv změna smlouvy musí být sjednána jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

7.4 Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu zejména s ustanoveními této smlouvy, pravidly poskytovatele dotace a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon č. 134/2016 Sb.“)

VIII. Zánik smlouvy

8.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že tato smlouva zaniká vedle případů stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, také:

- písemnou dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnaním účelně vynaložených nákladů;



- výpovědí bez udání důvodu, s výpovědní dobou 4 měsíců. Výpovědní doba počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy byla doručena výpověď druhé straně,
- jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení dodavatelem, kterým se rozumí:
 - a) prodlení dodavatele s poskytováním služeb delší než 7 dnů,
 - b) opakované porušení povinností dodavatele vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti během jednoho roku trvání smlouvy,
 - c) opakovaná spokojenost s kvalitou a úrovní vzdělávání nižší než 75 %, přičemž důvodem pro odstoupení od smlouvy je alespoň 15 případů nespokojenosti s kvalitou a úrovní vzdělávání.

8.2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:

- a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí),
- b) podá-li dodavatel sám na sebe insolvenční návrh.

IX.

Vyšší moc

- 9.1 Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 9.2 Za překážky podle bodu 9.1 se výslovně považují živelní pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie. Za živelní pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém dodavatele s plněním jeho poddodavatelů.
- 9.3 Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy, jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Dodavatel ani objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.

- 9.4 V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 9.5 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.
- 9.6 Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

X.

Licenční ujednání

- 10.1 V případě, že v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (zejména vytvořením učebních textů), poskytuje tímto dodavatel objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv známým způsobem, v jakémkoliv územním rozsahu bez časového omezení (licence). Úplata za poskytnutí licence je obsažena v ceně za splnění předmětu této smlouvy. Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém nebo v jiném obdobném poměru k dodavateli, zajistí dodavatel smluvně souhlas autorů s užitím díla.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 11.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.3 Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 11.4 V případě, že nastane rozpor mezi touto smlouvou a její přílohou, budou přednostně aplikována ustanovení této smlouvy.
- 11.5 Dodavatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 11.6 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána každou ze stran elektronicky zaručeným elektronickým podpisem.
- 11.7 Smluvní strany si text přečetly a prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že nebyla sjednána v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 11.8 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:

Příloha č. 1 smlouvy: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 smlouvy: Specifikace jednotlivých částí veřejné zakázky

Příloha č. 3 smlouvy: GDPR smluvní doložka

V Praze dne:

V Praze dne:

za objednatele

Mgr. Pavel Bartůněk, jednatel

Příloha č. 1 smlouvy: Specifikace předmětu plnění

Pro účely této přílohy:

- 1) zadavatel je objednatelem po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky;
- 2) dodavatelem je účastník zadávacího řízení po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky, tedy dodavatel dle smlouvy;
- 3) veřejnou zakázkou je předmět plnění dle čl. II odst. 2.2 a 2.3 smlouvy; viz. příloha č. 2
- 4) nabídkou je nabídka podaná dodavatelem v rámci zadávacího řízení „**Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic**“;
- 5) nabídkovou cenou je cena za služby dle čl. IV smlouvy.

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance členů **Asociace českých a moravských nemocnic** formou kurzů připravených na míru. Vzdělávání je možné realizovat prezenčně i online formou, a to za podmínek stanovených objednatelem a pravidly OPZ+.

Objednatel předpokládá **realizaci kurzů o počtu minimálně 9 a maximálně 12 osob na jednom kurzu**, s celkovým rozsahem **cca 31 500 osobohodin**. Dále uváděné počty osob v rámci jednotlivých kurzů jsou předpokládány. Z důvodu aktuální situace v době realizace kurzů může dojít k mírným odchylkám z důvodu nepřítomnosti zapojených zaměstnanců (nemocenská, dovolená, pracovní cesta apod.).

Realizace kurzů bude probíhat ve školicích prostorech v sídle nebo jiném prostoru společnosti zapojené do projektu, formou kurzů připravených na míru. Součástí nabídkové ceny jsou veškeré náklady dodavatele vzdělávacích služeb spojené se zajištěním předmětu plnění, zejména odměna lektora, cestovné lektora, stravné lektora a ubytování lektora, školicí pomůcky, materiály pro účastníky kurzů, prezentační technika (dataprojektor, flipchart, počítačové vybavení) apod. Součástí nabídkové ceny není občerstvení pro školené osoby.

Zadavatel může požadovat realizaci kurzů elektronickou formou. Požadavek na formu výuky (prezenční/elektronická) bude zadavatelem specifikován dle čl. III odst. 3.3. této smlouvy.

Vzděláváním elektronickou formou se rozumí vzdělávání, kdy se účastníci kurzu nenachází v učebně nebo na pracovišti účastníků na stejné adrese a jsou spojeni s lektorem, resp. koučem, instruktorem apod. prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožňuje okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora a účastníka kurzu a jejich spolupráci. Vzdělávání realizované elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se vzdělávacího kurzu zúčastnily.

Vzdělávání bude realizováno formou kurzů a seminářů, které budou zajištěny dodavatelem vzdělávacích služeb, a to převážně formou uzavřených kurzů, kdy jedna společnost obsadí svými zaměstnanci celý kurz nebo kurz složený ze dvou a více společností. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v organizačním zajištění vzdělávacích programů.

Objednatel požaduje, aby jednotlivé kurzy, respektive jejich obsahová stránka, byly upraveny pro potřeby zaměstnanců členských firem **Asociace českých a moravských nemocnic**, tj. zvolená témata, cvičení, praktické ukázky, případové studie vycházely z každodenní praxe firmy se zaměřením na měkké a manažerské dovednosti. Objednatel požaduje zohlednění pracovní pozice zapojených zaměstnanců ve společnosti (pracovníci průřezově – klíčové rozdělení na 3 úrovně vzdělávání + zaměření na cílovou skupinu (management, THP, výroba apod.)

Obsahová stránka kurzů musí být stanovena tak, aby obsahovala uvedený minimální obsah kurzu a vedla ke splnění stanovených cílů kurzu. **Konkrétní průběh a metody výuky budou upřesněny po dohodě s vybraným dodavatelem.**

Kurzy musí být v souladu s aktuálními Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OPZ plus pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání:

<https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus/-/dokument/19331091>

Oddíl A: Dodavatel zajistí realizaci všech školicích aktivit, do kterých podává nabídku. Zajištěním školicích aktivit se rozumí splnění těchto podmínek:

1. vytvoření konečného plánu aktivit s pevnými termíny a místy školení vždy na daný měsíc nejpozději k 13. dni předchozího kalendářního měsíce a zaslání objednateli.
2. příprava a realizace kurzů za účasti kompetentního lektora,
3. odborné proškolení účastníků kurzů kompetentním lektorem,
4. zajištění školicích prostor – místem plnění budou školicí prostory vybrané objednatelům vzdělávacích služeb, a to po celém území České republiky v sídlech nebo jiných prostorách společností zapojených do projektu. V případě elektronické formy výuky zajistí dodavatel odpovídající technické vybavení pro realizaci distančního vzdělávání (hardwarové a softwarové nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu kurzu a vytvoření seznamu účastníků, kteří se kurzu zúčastnili).
5. poskytnutí studijních materiálů účastníkům kurzů s nutností dodržení pravidel pro publicitu v souladu s požadavky Operačního programu Zaměstnanost plus,
6. tisk a distribuci materiálů pro účastníky kurzů (sylaby školení, tištěné prezentace), sylaby a prezentace lze tisknout černobíle – v případě zachování pravidel publicity OPZ+, V případě elektronické formy výuky poskytne dodavatel materiály pro účastníky kurzů v elektronické podobě tak, aby je účastníci kurzu měli k dispozici nejméně 1 pracovní den před konáním kurzu.
7. zajištění prezenční listiny z každého kurzu, která bude podepsána všemi účastníky a lektorem a dodání objednateli nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc po ukončení jednotlivého kurzu (vzor prezenční listiny dodá objednatel), V případě vzdělávání elektronickou formou doloží prezenční listinu, která obsahuje všechny náležitosti a dále je vždy sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje. Tato sestava či jiný písemný výstup musí dokládat délku výuky, účastníky školení a rozsah jejich účasti na vzdělávací akci a lektora nebo lektory za každou lekci (školicí den). Na sestavu či jiný písemný výstup je také nezbytné doplnit alespoň tyto náležitosti (registrační číslo projektu, název vzdělávacího kurzu, kód kurzu, jednoznačnou identifikaci účastníků a lektora nebo lektorů),
8. zajištění hodnotících dotazníků z kurzů, které budou sloužit pro evaluaci vzdělávání a zajistí zpětnou vazbu o kvalitě pořádaného kurzu a dodání objednateli nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc po ukončení jednotlivého kurzu (vzor prezenční listiny dodá objednatel),
9. zajištění osvědčení či certifikátu o absolvování z každého kurzu pro jednotlivé účastníky, a to vždy ve dvou vyhotoveních a dodání objednateli nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc po ukončení jednotlivého kurzu (vzor prezenční listiny dodá objednatel),
10. předložení osnov (dokumentace k obsahu) jednotlivých kurzů, a to minimálně 10 pracovních dnů před zahájením jejich realizace,
11. v případě realizace online kurzu: zajištění audio záznamu z realizovaného online kurzu a dodání objednateli nejpozději do 7. dne následujícího kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc po ukončení jednotlivého kurzu (vzor prezenční listiny dodá objednatel),
12. v případě realizace online kurzu: zajištění prezenční listiny z programu, přes který online kurz proběhl (MS Teams) a dodání objednateli nejpozději do 7. dne



- následujícího kalendářního měsíce za předchozí kalendářní měsíc po ukončení jednotlivého kurzu (vzor prezenční listiny dodá objednatel),
13. veškeré náklady spojené se zajištěním lektora (cestovné, ubytování, stravné apod.),
 14. zajištění technického vybavení potřebného pro kvalitní vzdělávání.

Oddíl B: Povinnosti dodavatele a podmínky realizace veřejné zakázky obecně:

1. Dodavatel poskytne účastníkům školení v potřebném počtu pro každý kurz výukové a podpůrné materiály.
2. Harmonogram jednotlivých kurzů bude navržen zadavatelem dle aktuálních potřeb zapojených společností, konečná podoba harmonogramu bude stanovena ve spolupráci s dodavatelem.
3. Vzhledem k tomu, že jednotlivé kurzy budou probíhat dle aktuálních potřeb objednatele, je nezbytné, aby dodavatel byl schopen realizovat konkrétní kurz do 14 kalendářních dnů od doručení požadavku objednatele.
4. Součástí plnění je vydání certifikátu o úspěšném absolvování kurzu (vzor certifikátu dodá objednatel).
5. Výukové hodiny jsou myšleny v délce 60 minut u všech plánovaných kurzů.
6. Školící den je myšlen v předpokládané délce 8 hodin výuky, k době výuky je nutné připočítat přestávky. Přestávky účastník navrhne v min. počtu 2, nad níže uvedený rozsah přestávky na oběd. Dodržování stanovené délky školení podléhá kontrole poskytovatele dotace (MPSV) a **minimální délka školení musí být vždy dodržena**. Příklad školícího dne: školení 8 hodin, 30 minut přestávka na oběd, 2 x 15 minut přestávka (která se nezapočítává nad rámec výukových hodin), celkem 8:30 hodin, školení 8-16:30 hod. V uvedeném případě lze skončit nejdříve v 16:30 hod – v případě ukončení školení dříve, než ve stanovenou dobu hrozí sankce ze strany poskytovatele dotace. V případě jazykového vzdělávání může být délka školícího dne zkrácena s ohledem na požadavek zapojené firmy (obvyklá délka školícího dne 2-4 hodiny). Stanovená délka školení však musí být dodržena, k době výuky je nutné připočítat přestávky delší než 15 minut.
7. Maximální počet osob, které se mohou účastnit školení, je stanoven na max. 12 osob.
8. Plnění této veřejné zakázky musí být zajištěno dostatečným počtem kvalifikovaných a specializovaných osob – viz požadavek na minimální počet lektorů, přičemž dodavatel je povinen vždy zajistit, aby činnost vyžadující určitou kvalifikaci či specializaci byla vykonávána vždy takovými fyzickými osobami, které kvalifikaci či specializaci mají. Objednatel je oprávněn si danou skutečnost na místě ověřit a dodavatel je povinen v takovém případě poskytnout účinnou součinnost.

Součástí plnění bude rovněž dodání dokumentace ke vzdělávání, a to **osnovy kurzů** (vzor dokumentace k obsahu kurzu dodá objednatel), prezenční listiny/ sestavu či jiný písemný výstup z příslušného softwarového nástroje, záznamy o školení a osvědčení (certifikáty) o absolvování kurzů, případně audiozáznamy z elektronických kurzů.

Součástí plnění dodavatele budou veškeré dodávky a činnosti, které nejsou detailně specifikovány, ale které jsou nutné pro provedení předmětu smlouvy a jeho funkci.

Příloha č. 3 smlouvy: GDPR smluvní doložka**Smluvní doložka ke zpracování osobních údajů**

objednatel: Asociace českých a moravských nemocnic, z.s.
se sídlem: Bělocerkevská 1296/18, 100 00 Praha 10
statutární zástupce: Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda AČMN
IČO: 12895865
DIČ: CZ12895865
číslo účtu: 18634271/0100
kontaktní adresa: Bělocerkevská 1296/18, 100 00 Praha 10
kontaktní osoba: Ing. Michal Čarvaš, MBA, předseda AČMN
(dále jen *Správce*)

a

dodavatel: **bit cz training, s.r.o.**
se sídlem: Balbínova 404/22, Vinohrady, 120 00 Praha
statutární zástupce: Mgr. Pavel Bartůněk
IČO: 27371891
DIČ: CZ27371891
zapsán v obchodním vedeného Městským soudem v Praze oddíl C,
rejstříku: vložka109105
číslo účtu: 197615016/0300
kontaktní adresa: bit cz training, Žižkova 89, Jihlava 586 01
kontaktní osoba: Mgr. Pavel Bartůněk, pavel.bartunek@bitcz.cz
+420 777 639 881

(dále jen *Zpracovatel*)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě Smlouvy o poskytnutí služby (dále je Smlouva) zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je evidence osobních údajů v souvislosti s realizací služby spočívající v zajištění komplexního vzdělávání pro zaměstnance členů Asociace českých a moravských nemocnic, z.s. formou kurzů připravených na míru (dále také jen „služby“), a to v návaznosti na zadávací řízení „Vzdělávání zaměstnanců v Asociaci českých a moravských nemocnic“, registrační číslo projektu: CZ.03.01.03/00/22_040/0002203.

2. Předmět a dobu trvání zpracování, způsob zpracování a kategorii subjektů údajů určuje Smlouva. Zpracovávány budou zejména jméno a příjmení, bydliště, datum narození a zaměstnavatel osob zapojených do projektu. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštních kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel pro Správce na základě Smlouvy zajišťuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů třetích osob spravovaných Správcem.
2. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
3. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
4. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
5. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo 777 639 881 a na emailovou adresu pavel.bartunek@bitcz.cz. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.



6. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
7. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audit, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje (poskytne součinnost).
8. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ (ÚŘAD PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ) či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

1. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
 - a. Pozn.: Přílohou smluvní doložky budou uvedeni známí poddodavatelé, kteří se budou podílet na realizaci plnění na základě Smlouvy.
2. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Zpracovateli.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
 - a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;



- c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
- d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
2. Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

V Praze dne:

V Praze dne:

za Správce

za Zpracovatele