

## **FVE 14,14 KWP V OBJEKTU ČOV V OBCI VÍCOV**

### **VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

**Zadavatel:** **Obec Vícov**  
Vícov 46, 798 03 Plumlov

**IČ:** **00288896**

**Datum:** **06/2024**

**INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138  
767 01 Kroměříž

T: **573 336 664**  
E: **info@inps.cz**



Obec Vícov, jako veřejný zadavatel, oznamuje tímto neomezenému počtu dodavatelů zahájení výběrového řízení. Zadavatel má úmysl zadat v tomto výběrovém řízení zakázku s názvem „FVE 14,56 kWp v objektu ČOV v obci Vícov“. Toto oznámení o zahájení výběrového řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zakázka bude spolufinancována ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027.

Název projektu: FVE 14,56 kWp v objektu ČOV v obci Vícov  
Reg. č.: CZ.05.01.02/02/22\_011/0001980

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Vícov**  
Sídlo zadavatele: Vícov 46, 798 03 Plumlov  
IČ: 00288896  
Právní forma zadavatele: obec

## 2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**  
Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

Datová schránka: **mjem5di**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: **Ing. Michal Horák**  
Telefon: 573 336 664  
e-mail: [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz)

### 3. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ DLE §6 ZÁKONA č. 134/2016 Sb.

Tato zadávací dokumentace byla vypracována v souladu § 6 zákona 134/2016 Sb. Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 zákona souběžně a ve vzájemném vztahu.

#### Sociálně odpovědné zadávání:

- sociálně odpovědné zadávání bylo zadavatelem zohledněno v minimalizaci administrativní náročnosti při účasti v zadávacím řízení, a to formou poskytnutí předvyplněných formulářů z iniciály zadávacího řízení
- požadavky sociální odpovědnosti při realizaci veřejné zakázky byly zadavatelem zohledněny a uplatněny v návrhu obchodních podmínek

#### Environmentálně odpovědné zadávání:

- environmentálně odpovědné zadávání, bylo zohledněno ve zpracované projektové dokumentaci a návrhu obchodních podmínek, a to povinností dodavatele stavebních prací využívat při realizaci díla technologické postupy a řešení s cílem zmenšit negativní dopady na životní prostředí, minimalizovat odpady a rozsah znečištění a postupovat v souladu se zákonem č. 167/2008 Sb. předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů.

#### Inovace

- realizace veřejné zakázky je po technické stránce připravena tak, aby byla realizována s použitím dostupných nejmodernějších inovativních technologií a pracovních postupů vč. příslušných materiálů v souladu s platnými zákony ČR, ČS EN a dle závazných a doporučených předpisů a metodik.

### 4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Název, druh a režim veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	<b>FVE 14,14 kWp v objektu ČOV v obci Vícov</b>
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na dodávky
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Druh výběrového řízení:	řízení neupravené zákonem o zadávání veřejných zakázek

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.332.835,00 Kč bez DPH (bez daně z přidané hodnoty)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s §16 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

#### Hlavní kód CPV

09331200-0	Solární fotovoltaické moduly
09332000-5	Instalace a montáž solárních zařízení
45310000-3	Elektroinstalační práce

**Místo plnění zakázky**

Místo plnění veřejné zakázky: parc. č. 401 k.ú. Vícov

**Předmět veřejné zakázky**

Předmětem zakázky je instalace solárního fotovoltaického systému na střeše objektu ČOV v obci Vícov o celkovém výkonu 14,14 kWp. Na střechu bude osazeno 28 ks fotovoltaických panelů o výkonu 505 Wp/ks a bude realizována dodávka a instalace bateriového úložiště o celkové kapacitě 23 kWh.

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou a montážními pracemi, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.

Podrobný popis technické specifikace je uveden v projektové dokumentaci, kterou zpracovala obchodní společnost VR elTech, s.r.o., Křenovská 1374, 752 01 Kojetín, IČ:08776865, a která je součástí zadávací dokumentace.

Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:

- zabezpečení místa realizace, zajištění bezpečného přístupu a pohybu osob určených objednatelem v prostoru dotčených stavbou
- zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií
- ověření správnosti nápojních bodů všech médií, např. elektřina, plyn, voda, kanalizace
- projednání napojení inženýrských sítí s jejich správci, vlastní provedení napojení, úhrada všech poplatků a nákladů s tím spojených a s předchozím písemným souhlasem objednatele předání těchto objektů jejich správcům, včetně všech dokladů pro to potřebných
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla
- veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo
- projednání dopravních omezení, zajištění dopravního značení, či jeho změny, úhrady souvisejících poplatků
- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat
- účast zástupce zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku
- zajištění průběžného úklidu komunikací znečištěných vlivem realizace díla
- uvedení všech povrchů dotčených realizací díla do původního, případně náležitého stavu
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se zábořem veřejného prostranství a nájemného
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací
- provedení předání díla

- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- seřízení všech zařízení na optimální provoz, včetně zregulování po zahájení provozu, zaškolení obsluhy objednatele,
- uvedení díla do řádného a bezproblémového provozu za podmínek plného stavu využití,
- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným výrobkům a materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce
- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v elektronické podobě na datovém nosiči v počtu 2 ks
- konzultace s veřejnoprávními orgány, organizacemi a dalšími dotčenými osobami a zapracování jejich připomínek tak, aby mohla úspěšně proběhnout závěrečná kontrolní prohlídka stavby
- součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce dokončeného díla
- pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetími osobami činností zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 1,0 mil. Kč

### Termín plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Termín dodání: **do 110 dnů od podpisu smlouvy o dílo**

Zadavatelem stanovený termín dodání je stanoven jako limitní termín. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit dílo před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

### 5. LHŮTA A ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

#### Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podávání nabídek končí dne **17.06.2024 v 10:00 hod.**

#### Otevírání nabídek – zpřístupnění nabídek

Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

### Způsob podání nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v **elektronické podobě** bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/> Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX, ZIP nebo \*PDF.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

## 6. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je vzhledem k elektronickému podání nabídek neveřejné.

## 7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Výzva k podání nabídek
- b) Obchodní podmínky
- c) Projektová dokumentace, kterou zpracovala obchodní společnost VR eTech, s.r.o., Křenovská 1374, 752 01 Kojetín, IČ:08776865
- d) Soupis dodávky – položkový rozpočet
- e) Formulář - Krycí list nabídky
- f) Vzor - Čestné prohlášení o s plnění podmínek základní způsobilosti
- g) Vzor - Seznam významných dodávek
- h) Vzor - Seznam poddodavatelů

### Identifikace osob, které vypracovaly zadávací dokumentaci

Obchodní společnost VR eTech, s.r.o., Křenovská 1374, 752 01 Kojetín, IČ:08776865, vypracovala tyto části zadávací dokumentace:

- Projektová dokumentace
- Soupis dodávky

Ostatní části zadávací dokumentace vypracovala obchodní společnost INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956.

### Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je neomezeně dálkově přístupná na profilu zadavatele na internetové adrese:

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e09723c6-73ed-453c-8819-973b90550efb>

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz). Datová schránka: mjem5di.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, popř. změnu zadávacích podmínek na profilu zadavatele.

**Zadavatel proto doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby sledovali profil zadavatele:**

<https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e09723c6-73ed-453c-8819-973b90550efb>

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace (zadávacích podmínek) bude uveřejněna stejným způsobem, jakým uveřejnil Výzvu k podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od uveřejnění nebo oznámení změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

### Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud se i přes tuto pečlivost v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné (kvalitativně a technicky obdobné) řešení.

### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatné části zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v

Žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

## 8. PODMÍNKY KVALIFIKACE

### Rozsah kvalifikace dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost v rozsahu podle článku 9. této výzvy,
- b) prokáže profesní způsobilost v rozsahu podle článku 10. této výzvy,
- c) prokáže technickou kvalifikaci v rozsahu podle článku 11. této výzvy.

### Způsob prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením kopií dokladů požadovaných zadavatelem v této výzvě k podání nabídek nebo jiným způsobem uvedeným v této výzvě k podání nabídek.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevzdává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

### Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 až § 232 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek), tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle článku 10 této výzvy v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle článku 9 této výzvy.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.



**Prokazování kvalifikace certifikátem**

Splnění kvalifikace nebo její části je možné prokázat platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (§ 233 až §240 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek). Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

**Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle článku 10 písm. a) této výzvy prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle článku 9 písm. a) této výzvy jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby technickou kvalifikaci, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Prokazování kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

**Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy každý dodavatel samostatně. Ostatní části kvalifikace prokazují dodavatelé společně.

**Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle článku 9 písm. a) této výzvy musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

**Předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů před uzavřením smlouvy**

Zadavatel může požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen požadované doklady před podpisem smlouvy předložit.

**Změny v kvalifikaci**

Pokud do doby uzavření smlouvy dojde ke změně kvalifikace vybraného dodavatele a vybraný dodavatel přestane splňovat kvalifikaci, je takový dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10

pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

#### Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

## 9. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v rozsahu jako dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Způsobilým tedy není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle článku 8 písm. a) této výzvy splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

### Doklady prokazující splnění základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem (tj. v rozsahu dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).

**Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti je součástí zadávací dokumentace. Je věcí dodavatele, zda přiložený vzor použije nebo ne.**

## 10. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost právními předpisy vyžadována.

### Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti

Dodavatel předloží **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Jako doklad o oprávnění podnikat předloží dodavatel **výpis z živnostenského rejstříku** (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) na předmět podnikání:

- „**Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**“ a zároveň “ **Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti**, nebo
- „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**“.

Dodavatel jako doklad osvědčující jeho odbornou způsobilost podle článku 10. písm. c) této výzvy předloží Osvědčení o profesní kvalifikaci podle §10d zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření s energií, pro obor „**Elektromontér fotovoltaických systémů**“ (26-014-H) pro osobu, jejímž prostřednictvím zabezpečuje vybrané činnosti při instalaci předmětu dodávky.

## 11. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

### Kritéria technické kvalifikace

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na:
  - **tři dokončené významné dodávky fotovoltaické elektrárny (FVE) včetně instalace a zprovoznění o minimálním instalovaném výkonu 10,0 kWp, kde:**
    - **finanční objem nejméně jedné z těchto významných dodávek dosáhl minimální výše 800.000,00 Kč bez DPH,**
    - **součástí nejméně jedné z těchto významných dodávek byla dodávka a instalace FVE umístěné na střechách nemovitostí,**

- o **nejméně jedna z těchto významných dodávek obsahovala zároveň dodávku a instalaci bateriového úložiště o kapacitě minimálně 10,0 kWh.**

*Jestliže jedna dodávka práce poskytnutá dodavatelem splňuje současně více podmínek tohoto kritéria technické kvalifikace, může ji dodavatel použít tolikrát, kolikrát je potřeba.*

#### **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Splnění kritérií technické kvalifikace podle článku 10 písm. a) této výzvy dodavatel prokáže předložením **seznamu nejdůležitějších dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (z údajů uvedených v seznamu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje alespoň minimální úroveň daného kvalifikačního předpokladu). Vzor seznamu nejdůležitějších dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky je součástí zadávací dokumentace.

## **12. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

### **Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Při hodnocení nabídkové ceny rozhoduje její výše bez daně z přidané hodnoty.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. zařízení staveniště, geodetické práce, předpokládána rizika spojená s místem realizace, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

### **Podmínky pro zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění obsaženého v projektové dokumentaci, tj. uvedením cen za jednotlivé soubory. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

### **Položkový rozpočet**

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis dodávky (dále jen „soupis dodávky“ nebo „položkový rozpočet“). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu dodávky). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu dodávky a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu dodávky. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele.

Pokud předaný soupis prací v elektronické podobě obsahuje některé vzorce či odkazy na přenosy hodnot, je povinností dodavatele provést před stanovením nabídkové ceny kontrolu těchto vzorců. Za správnost nabídkové ceny z hlediska jejího obsahu a z hlediska její matematické správnosti odpovídá dodavatel.

### ***Položkový rozpočet***

Za soulad položkového rozpočtu je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň soupisu dodávky
- ocenit všechny položky soupisu dodávky (není-li pro některé položky výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci)

### ***Závaznost položkového rozpočtu***

Položkový rozpočet je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem dodávky a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis dodávky.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu dodávky s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

### ***Změna položkového rozpočtu***

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu dodávky, např. formou doplnění položek soupisu, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

### ***Sleva z ceny***

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět plnění) není přípustná.

### ***Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele***

Údaje o nabídkové ceně dodavatele jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné. Za rozpor se přitom považuje jiná hodnota nabídkové ceny v návrhu smlouvy o dílo proti hodnotě v rekapitulaci nabídkové ceny, jiná hodnota nabídkové ceny v krycím listu nabídky proti hodnotě nabídkové ceny v návrhu smlouvy o dílo.

V případě, že dojde k rozporu nabídkové ceny v návrhu smlouvy o dílo, krycím listu nabídky či položkového rozpočtu, bude považována za nabídkovou cenu cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

## **13. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

### ***Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění***

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace dává dostatečný podklad pro zpracování nabídky, zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

## 14. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### Nabídka

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka), v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

### Forma nabídky

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v **elektronické podobě** bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://www.e-zakazky.cz/> Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. \*DOC, \*DOCX, \*RTF, \*XLS, \*XLSX, ZIP nebo \*PDF.

Účastník musí být pro možnost podání nabídky a komunikace se zadavatelem registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji <https://www.e-zakazky.cz/> a povinně včetně ověření identity dodavatele (ověření identity probíhá okamžitě prostřednictvím datové schránky).

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). V případě nejasností nebo komplikací s podáním elektronické nabídky se účastníci mohou obracet na technickou podporu, email: [info@zadavatel.cz](mailto:info@zadavatel.cz) v pracovních dnech 8:30 – 16:00 hod.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Nabídka by měla být opatřena Titulním listem s označením názvu veřejné zakázky, obchodní firmy dodavatele a identifikačního čísla dodavatele. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

### Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji.

Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

#### Členění nabídky, obsah

Nabídka musí obsahovat

- a) vyplněný formulář "KRYCÍ LIST" obsahující identifikační údaje dodavatele,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) návrh smlouvy o dílo - tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami (se vzorem návrhu smlouvy) předložených zadavatelem v zadávací dokumentaci
- d) oceněný položkový rozpočet,
- e) technická specifikace nabízeného plnění – katalogové nebo produktové listy
- f) seznam poddodavatelů

Nabídka bude předložena **ve formátu \*.pdf a položkový rozpočet ve formátu \*.xls**.

#### Obsah nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více účastníků výběrového řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z něž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci výběrového řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

## 15. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

#### Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH.

#### Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídková cena bez DPH ..... váha 100%

#### Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel bude hodnotit absolutní hodnotu celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH uváděných ostatními dodavateli.

Na základě hodnocení nabídkových cen stanoví zadavatel pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že budou stejnou nejnižší nabídkovou cenu obsahovat dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky obsahovaly nejnižší nabídkovou cenu.

## 16. OSTATNÍ PODMÍNKY

### *Variantní řešení*

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### *Požadavek na předložení technické specifikace dodávky nabízené dodavatelem*

Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil údaje, které blíže specifikují nabízené **fotovoltaické panely, bateriové úložiště a nosnou konstrukci FVE (technický či katalogový list)**, prokazující splnění technických parametrů uvedených v projektové dokumentaci.

### *Seznam poddodavatelů*

Pokud účastník výběrového řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník výběrového řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník výběrového řízení nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník výběrového řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.

### *Podmínky pro změnu poddodavatele*

Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Pokud účastník výběrového řízení hodlá v průběhu provádění stavby provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, musí nový poddodavatel před započítím prací prokázat, že splňuje všechny podmínky kvalifikace shodně, jako nahrazovaný poddodavatel.

Blížší podmínky pro změnu poddodavatele jsou vymezeny obchodními podmínkami.

### *Podmínka pro uzavření smlouvy*

V souladu s §104 zákona může zadavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat, aby vybraný dodavatel předložil originály nebo kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. V takovém případě je vybraný dodavatel povinen požadované doklady před podpisem smlouvy předložit.

Za stav, kdy zadavatel má originály nebo kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele k dispozici, se považuje zejména stav, kdy tyto doklady byly v řádné formě předloženy již v nabídce dodavatele ve výběrovém řízení.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení kopie pojistných smluv na požadovaná pojištění.

Zadavatel v souladu s § 48a zákona nezadá veřejnou zakázku účastníkovi, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k prokázání neexistence omezujících opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií.



**Povinnosti dodavatele související s financováním zakázky z dotace**

Dodavatel musí vzít na vědomí, že předmět veřejné zakázky je spolufinancován ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí 2021-2027.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Státního fondu Životního prostředí, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost opatřit všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace bannerem Operačního programu Životní prostředí 2021-2027 v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory a Grafickým manuálem povinné publicity OPŽP 2021-2027.

Ostatní případné podmínky vztahující se k povinnostem dodavatele souvisejícím s financováním zakázky z dotace jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

**Výhrada uveřejnění oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e09723c6-73ed-453c-8819-973b90550efb>. V takovém případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem dodavatelům, kteří podali nabídku, okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě.

**Výhrada uveřejnění oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení**

Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení na profilu zadavatele <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/e09723c6-73ed-453c-8819-973b90550efb>. V takovém případě se oznámení o vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného oznámení v písemné podobě.

**Zrušení výběrového řízení**

Tato výzva není veřejnou nabídkou ani vyhlášením veřejného příslibu. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto výběrové řízení s uvedením důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu výběrového řízení.

## 17. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

### Forma a jazyk komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. **Zadavatel preferuje elektronickou formu písemné komunikace.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

Elektronická komunikace bude ze strany zadavatele přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.**

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: **mjem5di**

Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Zadavatel doporučuje při použití této formy komunikace vždy opatřit datovou zprávu platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: [verejne.zakazky@inps.cz](mailto:verejne.zakazky@inps.cz)

### Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících s výběrovým řízením smluvně zastoupen obchodní společností **INp servis s.r.o.**, Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení účastníka výběrového řízení
- zrušení výběrového řízení

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

### Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků výběrového řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Kroměříži 05.06.2024

Ing. Michal Horák  
jednatel společnosti  
pověřené výkonem zadavatelských činností