

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky s názvem:

„Traktor pro údržbu lesních cest“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ).

Obsahuje-li tato zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že zadavatel zadává veřejnou zakázku v režimu zákona.

Účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě bude pro zadavatele provedena dodávka.

OBSAH:

1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek	1
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele	1
3. Zadávací dokumentace	2
4. Předmět veřejné zakázky	2
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace.....	3
6. Poddodavatelé	4
7. Způsob zpracování nabídkové ceny	5
8. Obchodní podmínky.....	5
9. Technické podmínky	6
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	6
11. Posouzení a hodnocení nabídek	7
12. Další práva a požadavky zadavatele.....	7
13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy.....	7
14. Závěrečné ustanovení	7
15. Přílohy zadávací dokumentace	8

1. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

Datum odeslání písemné výzvy:

7. 8. 2024

Konec lhůty pro podání nabídek:

19. 8. 2024 do 11:00 hodin

Místo pro podání nabídky:

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou na adresu: **Městský úřad Rychnov u Jablonce nad Nisou, nám. Míru 720, Rychnov u Jablonce nad Nisou, případně po telefonické dohodě osobně na tel. č.: +420 488 880 920.**

Otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení budou otevírány dne **19. 8. 2024 v 11:10 hod., na Městském úřadě Rychnov u Jablonce nad Nisou, nám. Míru 720, Rychnov u Jablonce nad Nisou.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

Otevírání obálek s nabídkami bude probíhat bez přítomnosti účastníků.

2. Identifikační údaje veřejného zadavatele

2.1. Základní údaje

Název zadavatele:

Město Rychnov u Jablonce nad Nisou

Sídlo zadavatele:

nám. Míru 720, Rychnov u Jablonce nad Nisou

IČ:

00262552

Osoba oprávněná jednat:

Bc. Tomáš Levinský, starosta města

Telefon:

+420 488 880 920

Email, webové stránky:

tlevinsky@rychnovjbc.cz, www.rychnovjbc.cz/

2.2. Kontaktní osoba zadavatele pověřená výkonem zadavatelských činností:

Kontaktní osoba: TENDRA spol. s r.o.
Ing. Jitka Plíštilová
Adresa: Ořechová 3336, 276 01 Mělník
IČ: 01820265
DIČ: CZ01820265
Telefon: +420 313 035 219
Webové stránky: www.tendra.cz
E-mail: verejnezakazky@tendra.cz

3. Zadávací dokumentace

3.1. Závaznost zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník výběrového řízení povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z výběrového řízení.

3.2. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/1e07b8e8-9464-4305-821c-716991f9bcf3>.

Osloveným dodavatelům bude písemná výzva včetně příloh, neoceněný rozpočet a technická specifikace zaslána prostřednictvím e-mailu. Ostatním zájemcům bude zadávací dokumentace včetně příloh poskytnuta e-mailem na základě písemné žádosti, zasláné kontaktní osobě na:

e-mail: verejnezakazky@tendra.cz nebo na adresu: Ing. Jitka Plíštilová, TENDRA spol. s r.o., Ořechová 3336, 276 01 Mělník.

Zadávací dokumentace bude poskytnuta v elektronické podobě **zdarma**.

3.3. Součásti zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) **Písemná výzva a textová část zadávací dokumentace včetně příloh**
- 2) **Neoceněný rozpočet**
- 3) **Technická specifikace**

3.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele na e-mail: verejnezakazky@tendra.cz nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek, případně souvisejících dokumentů, budou odeslány do 2 pracovních dnů všem účastníkům výběrového řízení.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Obecný popis

Název veřejné zakázky: „Traktor pro údržbu lesních cest“
Místo plnění veřejné zakázky: Město Rychnov u Jablonce nad Nisou
Doba dodání předmětu veřejné zakázky: Dodací lhůta nejpozději do 150 dnů od data podpisu Kupní smlouvy

Klasifikace veřejné zakázky

Dodávka: CPV
Speciální stroje pro zahradnictví a lesnictví 16600000-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: 1,3 mil. Kč bez DPH

Popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového komunálního traktoru vč. příslušenství.

Detailní informace o předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje Technická specifikace.

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.

4.2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v rozsahu a podle:

- TECHNICKÉ SPECIFIKACE předmětu dodávky
- ROZPOČTU zpracovaného zadavatelem a oceněného účastníkem
- NABÍDKY účastníka výběrového řízení, předložené v rámci výběrového řízení

Plnění je v rozsahu:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta **vlastní technikou** a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem pro uzavření smlouvy. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů postačí předložit v prosté kopii.

Základní kvalifikaci účastník prokazuje čestným prohlášením dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

V nabídce účastník může nahradit i ostatní doklady k prokázání kvalifikace a **čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. **Požadované doklady doloží vybraný účastník nejpozději před podpisem smlouvy.**

Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.1. Rozsah kvalifikace

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technická kvalifikace

Ad a) Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti**.

Způsobilým **není dodavatel**, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5-ti letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti dodavatel doloží předložením čestného prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka. **Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace.**

Zadavatel si v průběhu výběrového řízení nebo před podpisem smlouvy s vybraným účastníkem výběrového řízení může vyžádat předložení dokladů k základní kvalifikace dle § 75 ZZVZ.

Ad b) **profesní způsobilost**

- dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – **zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci**

Ad c) **technická kvalifikace**

- **Seznam dodávek - min. 1 poskytnutá akce spočívající v dodávce komunálního traktoru**

Seznam dodávek bude obsahovat popis dodávek, místo, cenu a dobu plnění a identifikaci objednatele (jméno, organizaci, telefonní a e-mailový kontakt). Vzor seznamu dodávek je uveden v **příloze č. 3**.

5.2. Prokazování splnění kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci a profesní způsobilost (kromě výpisu z obchodního rejstříku) prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

A) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele)

Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilost (výpis ze živnostenského registru) prokázat prostřednictvím jiných osob. Základní způsobilost a profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku) prokazuje každý dodavatel samostatně.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou odst. 5.1 a) této zadávací dokumentace,
- d) **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí konkrétního plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady technické kvalifikace vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Změna poddodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v rozsahu vyžadovaném touto zadávací dokumentací.

náhradní poddodavatel prokáže splnění kvalifikace alespoň v rozsahu vyžadovaném touto zadávací dokumentací.

B) Další podmínky prokazování kvalifikace

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Postup v případě změn kvalifikace účastníka se řídí analogicky dle ustanovení § 88 ZZVZ.

5.3. Změna kvalifikace

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

6. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení uvedl části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl jejich identifikační údaje (lze použít **přílohou č. 4** zadávací dokumentace).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, tj. bude realizovat veřejnou zakázku pouze vlastními silami, doloží tuto skutečnost čestným prohlášením.

7. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací. Nabídková cena se stanovuje na základě součtu všech položek rozpočtu. Nabídková cena bude obsahovat částky v českých korunách.

Nabídková cena bude uvedena v členění:

- Nabídková cena dodávky bez DPH,
- DPH 21 %,
- Nabídková cena dodávky včetně DPH.

Součástí ceny:

- DODÁVKA nových zařízení v počtu a v kvalitě dle zadávací dokumentace, náklady na požadovanou délkou záruky, pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy, úroky z půjček a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.
- DOPRAVA, balení zařízení, odvoz a likvidaci obalových či jiných odpadů včetně skládkovného, dále složení z auta vlastní technikou a uložení do skladu.
- DODÁNÍ dokumentů potřebných k instalaci a provozu (v českém jazyce)
- PRAKTICKÁ UKÁZKA a ZAŠKOLENÍ vybraných pracovníků s obsluhou, praktickém využití a údržbou dodaných zařízení.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena pevná (cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky).

Nabídková cena bude doložena účastníkem oceněným Rozpočtem a bude uvedena v Rozpočtu, Kupní smlouvě a Krycím listu nabídky.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad rozpočtu a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek formou vysvětlení zadávací dokumentace.

Oceněný **rozpočet** podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka výběrového řízení bude součástí nabídky jako **příloha vzorové kupní smlouvy**.

Dle požadavků zadavatele, je třeba vyplnit v několika požadovaných formulářích totožné údaje o ceně (Krycí list nabídky, Rozpočet, vzorová Kupní smlouva). V případě, že účastník výběrového řízení vyplní tyto formuláře s rozdílnými údaji, **pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se budou brát údaje uvedené v Kupní smlouvě.**

7.1. Sleva z ceny

Pokud účastník výběrového řízení hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu **promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek** v položkovém rozpočtu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou dodávku) není přípustná.

7.2. Překročení výše nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možné překročit, pouze pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH.

8. Obchodní podmínky

Účastník výběrového řízení je povinen předložit jako nedílnou součást nabídky **vzorovou Kupní smlouvu (příloha č. 5)**, kde zadavatel stanovil obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky.

Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že bude Kupní smlouva podepsána oprávněným zástupcem za účastníka, musí být v nabídce doložena plná moc k zastupování.

8.1. Platební podmínky

Odběratel neposkytuje zálohy. Dodavatel vyúčtuje kupní cenu za zboží formou fakturace. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu odběratele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě.

Splatnost faktury je 30 dní a počítá se ode dne převzetí celého předmětu plnění odběratelem. Tímto dnem se rozumí den podpisu předávacího protokolu celého předmětu plnění.

8.2. Záruka na kvalitu

Požadovaná délka záruční doby na traktor je min. 2 roky a na příslušenství min. 1 rok. Kratší záruční dobu zadavatel akceptovat nebude, záruční doba musí být pevně stanovena bez jakýchkoliv omezujících podmínek. Nabídková cena musí již tuto délku záruční doby reflektovat.

Další obchodní podmínky jsou ve vzorové Kupní smlouvě.

9. Technické podmínky

9.1. Technická specifikace a Technické listy

Technické podmínky jsou stanoveny v TECHNICKÉ SPECIFIKACI předmětu dodávky (Příloha č. 7), kterou účastník doloží jako součást nabídky.

Účastník výběrového řízení dále **prokáže v nabídce splnění specifikace potřebnými doklady – Technickými listy s výrobním označením dodávaného komunálního traktoru, čelního nakladače, mulčovače s příkopovým ramenem.**

Technické listy předložené v nabídce musí splňovat údaje, které jsou požadovány v Příloze č. 7 této zadávací dokumentaci – technické specifikaci.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

10.1. Podání nabídky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele, který podává nabídku. Takové dodavatele zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka výběrového řízení. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, nabízející plnění veřejné zakázky společně, prokázali přijetí spolupráce pro plnění veřejné zakázky, a to předložením písemného závazku, který bude obsahovat, že všichni tito dodavatelé nesou odpovědnost za plnění veřejné zakázky všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

10.2. Jazyk nabídky

Nabídka a ostatní písemnosti musí být předloženy v českém jazyce. Dodavatel může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Technické listy může účastník předložit rovněž v anglickém jazyce.

10.3. Varianty nabídky

Zadavatel varianty nabídky **nepřipouští.**

10.4. Závaznost nabídky – zadávací lhůta

Účastník výběrového řízení je vázán svou nabídkou 90 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje účastníkům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

10.5. Formální požadavky na nabídku a strukturu

Nabídky se podávají v písemné listinné podobě, a to **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“) a **jedné kopii** (označené „KOPIE“).

Nabídka (Originál i Kopie) musí být v jedné uzavřené obálce, která musí být:

- označena: **NEOTVÍRAT – veřejná zakázka**
„Traktor pro údržbu lesních cest“
- opatřena adresou příjemce
- opatřena adresou zájemce.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Zadavatel si dovoluje požádat účastníky výběrového řízení z důvodu přehledného posouzení a hodnocení nabídek o dodržení níže uvedené struktury nabídky. Dále žádá o řádné očíslování všech listů nabídky včetně příloh, svázání nabídky do jednoho svazku a zabezpečení proti manipulaci s jednotlivými listy.

➤ **STRUKTURA NABÍDKY:**

- Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
- Prokázání kvalifikace – následující doklady ke kvalifikaci lze nahradit v nabídce čestným prohlášením:
 - a) **Základní způsobilost – čestné prohlášení** (Příloha č. 2)
 - b) **Profesní kvalifikace**
 - výpis z OR

- doklady o oprávnění k podnikání – výpis ze ŽL
- c) Technické kvalifikace
 - seznam dodávek (Příloha č. 3)
- V případě prokazování **kvalifikace poddodavatelů nebo více dodavatelů společně** doklady dle čl. 5.2.
- **Seznam poddodavatelů** včetně rozsahu plnění nebo čestné prohlášení o realizaci vlastními silami (Příloha č. 4)
- **Vzorová kupní smlouva** v tištěné podobě podepsaná oprávněnou osobou (Příloha č. 5)
 - Přílohy smlouvy:
 - Rozpočet (Příloha č. 6)
 - Technická specifikace (Příloha č. 7)
- **Technické listy s výrobním označením dodávaného zboží** dle čl. 9.1.
- V případě společné nabídky více dodavatelů písemný závazek dodavatelů dle čl. 10.1.

11. Posouzení a hodnocení nabídek

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny stanovené zadávací podmínky stanovené Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky nesplní, provede zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

Základní kritérium pro hodnocení nabídek **je ekonomická výhodnost nabídky**

Hodnocení bude provedeno **podle jediného kritéria – nejnižší nabídkové ceny bez DPH**, uvedené ve vzorové kupní smlouvě.

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena taková nabídková cena, která bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků. V případě, že na základě hodnocení nabídek bude vyhodnoceno jako ekonomicky nejvýhodnější dvě či více nabídek, bude pořadí nabídek stanoveno podle data a času podání nabídek.

12. Další práva a požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace.
- vyžádat si od účastníka doplnění kvalifikace, písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky výběrového řízení v nabídkách.
- vyloučit účastníka ze soutěže v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
- vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 zákona.
- nevracet předložené nabídky a nehradit náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- zrušit výběrové řízení kdykoli až do uzavření smlouvy, popřípadě odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu.

Zadavatel požaduje:

- aby účastník, v případě, že považuje část své nabídky za své obchodní tajemství, pro které má zákonné důvody, takové informace v nabídce označil a řádně odůvodnil. Zadavatel tuto informaci posoudí s ohledem na povinnost uveřejňovat uzavřené smlouvy na předmět plnění veřejných zakázek včetně jejich příloh a dodatků.
- součinnost vybraného účastníka při veřejnosprávní kontrole.

13. Poskytnutí součinnosti vybraného účastníka k uzavření smlouvy

Smlouva na plnění veřejné zakázky bude uzavřena bezodkladně po výběru nejvhodnější nabídky.

Vybraný účastník výběrového řízení je proto povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva bezodkladně uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako další v pořadí.

14. Závěrečné ustanovení

Splnění podmínek uvedených ve výzvě je nezbytnou podmínkou pro zařazení nabídky do hodnocení na výběr dodavatele předmětné veřejné zakázky.

15. Přílohy zadávací dokumentace

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- 3) Poddodavatelé
- 4) Vzorová kupní smlouva
- 5) Slepý rozpočet
- 6) Technická specifikace

Rychnov u Jablonce nad Nisou, dne 7. 8. 2024

.....
Bc. Tomáš Levinský, starosta města