

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (zadávací podmínky)

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky
mimo režim Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
v platném znění
otevřená výzva

„Dodávkový automobil pro převoz rakví“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Ostatní podmínky
8. Technické podmínky
9. Požadavky na varianty nabídky
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1 Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

Zadavatel: Technické služby města Klatov, příspěvková organizace

Sadová 362, 339 01 Klatovy

IČO: 00074942

DIČ: CZ00074942

právní forma: příspěvková organizace

kontaktní spojení:

zástupce ve věcech smluvních:

Ing. Libor Hošek, ředitel

tel.: 376 312 377, mobil: 602 230 000

e-mail: hosek@tsklatovy.cz

zástupce ve věcech technických:

Ing. Libor Hošek, ředitel

tel.: 376 312 377, mobil: 602 230 000

e-mail: hosek@tsklatovy.cz

Zástupce: město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy 1

IČO: 00255661

DIČ: CZ00255661

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce: Mgr. Rudolf Salvetr, starosta města

kontaktní osoby pro výběrové řízení:

Ing. Daniela Pleskotová, vedoucí odboru rozvoje města

tel.: 376 347 247, e-mail: dpleskotova@mukt.cz

Jana Valečková, pracovnice odboru rozvoje města

tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Zadavatel se nechal při výkonu práv a povinností souvisejících s předmětným výběrovým řízením zastoupit Zástupcem. Zástupce není oprávněn k úkonům, které jsou určeny zadavateli.

Profil zadavatele: <https://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/9148dc74-ca24-4a9d-b0b7-84b32edbae1b>

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Ing. Libor Hošek, ředitel TSMK.

2 Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, otevřená výzva.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení automobilu pro převoz až 4 ks rakví s technickými parametry uvedenými v příloze č. 1. této Výzvy. Součástí je doprava vozidla do místa plnění a zaškolení obsluhy.

Zadavatel požaduje, aby dodávaný stroj byl nový, vyráběný sériově továrním způsobem, nesmí být repasovaný. Speciální vestavba musí odpovídat aktuálním právním a hygienickým předpisům pro specifické využití vozidla.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení předmětu plnění veřejné zakázky: **dnem podpisu Kupní smlouvy** (dle reálného ukončení výběrového řízení – předpoklad v 06/2024).

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 6 kalendářních měsíců od podpisu Kupní smlouvy**.

Účastník výběrového řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místo plnění: Technické služby města Klatov.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.650.000,00 Kč bez DPH.

3 Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Obecná ujednání o poskytování ZD

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je zveřejněna na Profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Kontaktní osoby ohledně zadávací dokumentace:

Jana Valečková, tel.: 376 347 255, e-mail: javaleckova@mukt.cz

Bc. Pavla Hilscher, tel.: 376 347 313, e-mail: philscher@mukt.cz

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace na základě jejich písemné žádosti, doručené zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Zadavatel poskytne účastníkům výběrového řízení vysvětlení zadávací dokumentace bez předchozí žádosti nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Telefonické poskytování informací o ZD je vyloučeno.

4 Lhůta pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek: 31.05.2024, 10:00 h.

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nepřihlíží.

5 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

5.1 Účastník výběrového řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii přímo do nabídky.

5.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

5.3 Pokud není účastník výběrového řízení schopen prokázat splnění určité části (profesní nebo technické) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení – vzor příloha č. 5 této Výzvy),
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník výběrového řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

5.4 Účastník výběrového řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka výběrového řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník výběrového řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 této Výzvy a účastník výběrového řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
 - b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník výběrového řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
 - c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (tj. oprávnění odpovídající předmětu této veřejné zakázky).
- c.1) zadavatel požaduje doložení oprávnění pro předmět podnikání:
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Výroba motorových a přípojných vozidel a karoserií

5.5 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace předložením:

Seznamu dodávek (formou čestného prohlášení) shodného či obdobného charakteru k předmětu zakázky poskytnutých účastníkem výběrového řízení za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení **s uvedením jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele vč. jeho kontaktu;**

Zadavatel požaduje, aby v seznamu nejvýznamnějších dodávek byly uvedeny

„dodávkové automobily se speciálními nástavbami a vestavbami“, s plněním:

minimálně 3 referenční zakázky s plněním jednotlivě min. 800.000,00 Kč bez DPH.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

5.6 Nesplnění kvalifikace

Účastník výběrového řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi výběrového řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

6 Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky hodnocená **podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH** za předmět plnění.

Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7 Ostatní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou specifikovány v Návrhu Kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Ustanovení následujících článků bodu 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh Kupní smlouvy

Účastník výběrového řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Účastník výběrového řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

7.2 Poddodavatelé

Účastník výběrového řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 4 této Výzvy) jako přílohy č. 2 návrhu smlouvy a návrhem smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.3 Záruční doba

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Záruční a pozáruční servis

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Předání předmětu plnění

Dodavatel předá písemným předávacím protokolem předmět plnění zadavateli v areálu Technických služeb města Klatov. Při předání předmětu plnění provede dodavatel sestavení a zprovoznění stroje pro zahájení trvalého provozu a provedení všech požadovaných funkčních zkoušek, seřízení a atestů, požadovaných parametrů a kvality dodávky, ověření správné funkce a zajištění všech náležitostí požadovaných budoucím provozovatelem, dodavatel provede v českém jazyce zaškolení a zcvičení obsluhy k užívání stroje.

Dodavatel oznámí zadavateli nejpozději do 3 pracovních dnů předem, kdy bude zboží připraveno k předání. Zadavatel je povinen v tomto termínu zahájit přejímací řízení. V případě, že zboží bude vykazovat takové vady, které budou bránit jeho převzetí, dodavatel je povinen na vlastní náklady provést jejich odstranění a opětovně zahájit přejímací řízení.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.6 Vlastnictví předmětu plnění

Zadavatel se stává vlastníkem předmětu plnění podpisem protokolu o předání a převzetí. Tímto okamžikem přechází na zadavatele též nebezpečí škody na věci.

7.7 Platební podmínky

Cena za předmět plnění bude uhrazena dodavateli po podpisu předávacího protokolu zadavatelem a dodavatelem po odstranění všech vad a nedodělků na základě doručené faktury.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění. Dodavatel je povinen předložit zadavateli fakturu ve 3 originálech.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.8 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

8 Technické podmínky

Technické podmínky jsou stanoveny v př. č. 1 této Výzvy zpracované do podrobností nezbytných pro podání nabídky.

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem výběrového řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel nabídnout rovnocenné řešení.

9 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- nabídková cena za předmět plnění bez DPH,
- DPH 21%,
- nabídková cena včetně DPH.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %. Daň z přidané hodnoty na základě řádně vystaveného daňového dokladu vypočítá a odvede správci daně dodavatel.

Celkové výdaje pro objednatele činí (cena vč. DPH).....Kč.

Účastníci výběrového řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník výběrového řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dodávku lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

11 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce popř. slovenském jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce, případně k dokladu o vzdělání v latinském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

11.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka výběrového řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

11.3 Počet vyhotovení

Nabídku je účastník výběrového řízení povinen podat písemně v 1 vyhotovení v listinné podobě, dle požadovaného řazení nabídky.

11.4 Způsob číslování dokladů

Veškeré listy nabídky by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný z nich by neměl obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude podepsané prohlášení účastníka výběrového řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

11.5 Elektronická verze nabídky

Účastník výběrového řízení jako součást listinné nabídky předloží **CD-ROM/flash disk, který by měl obsahovat:**

- účastníkem výběrového řízení **vyplněný návrh smlouvy** (ve formátu .doc),
- a **elektronickou kopii konečné verze nabídky** (vlastní dokumenty elektronicky čitelné pdf, ostatní naskenované ve formátu pdf).

CD-ROM/ flash disk by měl být označen identifikačními údaji účastníka výběrového řízení a předmětu zakázky. Tento CD-ROM/flash disk by měl být vložen do průhledné závěsné folie, pevně spojené se svazkem nabídky a zabezpečen vhodnými bezpečnostními prvky v podobě papírových samolepících přelepek opatřených razítkem a podpisem účastníka výběrového řízení, aby nebylo možno s vloženým CD-ROMem/flash diskem volně manipulovat.

11.6 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky *(dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy)*,
- c) návrh smlouvy *(dle vzoru, který je přílohou č. 2 této Výzvy)*
- d) přílohy návrhu smlouvy: č. 1 – Technická specifikace *(dle vzoru, který je přílohou č. 1 této Výzvy)*,
 č. 2 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení *(dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy)*,
- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle *čl. 5 této Výzvy*.
- f) elektronická verze nabídky *dle čl. 11.5 této Výzvy*.

Výše specifikované jednotlivé části nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

12 Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

12.1 Místo pro podání nabídek: sídlo zástupce, město Klatovy, nám. Míru 62, 339 01 Klatovy, výhradně centrální podatelna úřadu.

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně dle údajů, uvedených v této Výzvě.

Účastníci výběrového řízení mohou podat nabídku vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny.

12.2 Ostatní informace k podání nabídky

Nabídky vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace se podávají pouze v listinné podobě.

Nabídka v listinné podobě vč. dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace musí být podána **v řádně uzavřené obálce, označené nápisem NEOTVÍRAT a názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedeno obchodní jméno účastníka výběrového řízení a sídlo účastníka výběrového řízení s poštovní adresou.**

12.3 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek (neveřejné) se uskuteční **31.05.2024, 10:00 h** v sídle zástupce, objekt radnice čp. 62, č. dv. 29, 4. patro. Výpis z protokolu o otevírání obálek s informacemi zadavatel bezodkladně poskytne elektronicky všem účastníkům výběrového řízení, kteří podají nabídku.

12.4 Podání nabídky

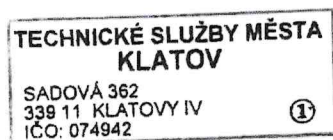
Účastník výběrového řízení může podat pouze jednu nabídku.


Pokud účastník výběrového řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky výběrového řízení nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem výběrového řízení vyřadí a písemně jej informuje o důvodu vyloučení z výběrového řízení

12.5 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci výběrového řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.
- b) Účastníci výběrového řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky výběrového řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka výběrového řízení uveřejněním na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na Profilu zadavatele.
- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník výběrového řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- f) Účastníci výběrového řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- h) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka výběrového řízení analogicky dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka výběrového řízení dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník výběrového řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.

V Klatovech 15.05.2024




Ing. Libor Hošek
ředitel TSMK

Přílohy:

- č. 1 – Technická specifikace
- č. 2 – Návrh Kupní smlouvy
- č. 3 – Krycí list nabídky
- č. 4 – ČP poddodavatelé
- č. 5 – Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti