

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v souladu s obecní směrnicí pro zadávání veřejných zakázek

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Stanice JPO a SZS Morava – půdní vestavba

II. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Zadavatel:	Obec Rudice
Adresa:	Rudice 7, 679 06 Jedovnice
Zástupce:	Roman Šebela - starosta obce
IČ:	002802895
tel.:	516 443 528
e-mail:	obec@rudice.cz

III. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

Předpokládaná hodnota VZ (v Kč bez DPH): 610 000,- Kč

IV. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace půdní vestavby Stanice JPO a SZS Morava dle projektové dokumentace zpracované ATELIER ZETA s.r.o., U stadionu 954, 664 3č Kuřim

V. VARIANTY NABÍDKY A PLNĚNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky. Zakázka není členěna na části, proto není možné pouze částečné plnění.

VI. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Základní cenová ujednání

Uchazeči stanoví nabídkovou cenu za realizaci veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací, a to (absolutní částkou) v českých korunách. Nabídková cena bude uchazečem zpracována jako cena celková za komplexní dodávku všech předpokládaných prací, dle zadávací dokumentace, které bude uchazeč zajišťovat v rámci plnění předmětné veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude stanovena kompletním oceněním výkazu výměr v soupisu prací. Neocenění všech položek se považuje za nekompletní nabídku, která bude vyřazena, neboť by nebylo možno zaručit porovnatelnost nabídek. Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky při dodržení doby plnění podle zadávacích podmínek, technických specifikací a zahrnuje veškeré předpokládané práce, materiál, dodávky, služby a výdaje potřebné pro realizaci veřejné zakázky dle zadávací dokumentace.

Doložení způsobu výpočtu nabídkové ceny

Uchazečem bude cena stanovena podle soupisu prací obsaženého v zadávací dokumentaci s oceněním měrných jednotek za použití jednotkových cen. Uchazeč ocení položkové výkazy výměr v soupisu prací a dodávek, který je součástí zadávací dokumentace a to s respektováním technických specifikací. Změny v zadaném množství prací a připisování dalších položek uchazečem je nepřípustné. Takto provedené změny v soupisu prací znemožní objektivní vyhodnocení všech nabídek, a proto jsou důvodem pro vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Uchazečem oceněný výkaz výměr v soupisu prací bude zpracován tak, aby se mohl stát přílohou smlouvy o dílo. Tento výkaz uchazeč předloží v nabídce v tištěné i elektronické podobě. Uchazeč vyplní údaje o celkové nabídkové ceně do krycího listu nabídky (viz PŘÍLOHA č.1).

Způsob oceňování víceprací a méněprací

Uchazeč stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí předmětu plnění veřejné zakázky. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro oceňování jakéhokoli množství případných víceprací nebo méněprací.

Celková smluvní cena bude vždy upravena započtením veškerých nákladů na provedení těch částí díla, které objednatel nařídil formou víceprací provádět nad rámec množství nebo kvality uvedené v projektové dokumentaci a položkovém rozpočtu. Náklady na vícepráce budou účtovány podle veškerých odpovídajících jednotkových cen položek a nákladů dle položkového rozpočtu nebo smlouvy. V případě víceprací u položek ve výkaze neobsažených se použije ocenění položek dle aktuálního ceníku společnosti ÚRS Praha, a.s. Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a právními předpisy.

VII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

VII. 1. Platební podmínky

Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč. Objednatel neposkytne zálohu.

1. Cena provedených prací, včetně DPH, bude účtována měsíčně, na základě příslušné faktury - daňového dokladu v souladu s doloženým soupisem provedených prací potvrzeným odpovědným zástupcem objednatele (technickým dozorem stavby). Soupis je povinen vyhotovit zhotovitel.

Splatnost veškerých faktur - daňových dokladů je stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně připsána na účet zhotovitele.

Vícepráce provedené zhotovitelem bez písemného souhlasu objednatele nebudou zhotoviteli uhrazeny, vyjma případů, kdy objednatel provedení takových víceprací dodatečně písemně schválí.

Veškeré faktury - daňové doklady musejí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Faktury budou předávány ve 3 originálech, kdy přílohou faktury bude soupis provedených prací podepsaný zhotovitelem. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět vybranému uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VII. 2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.

VII. 3. Dodací podmínky a doba realizace

Převzetí staveniště a zahájení	7. 8. 2020
Dokončení prací a předání díla	10. 11. 2020

Místo plnění: Rudice, parc.č. 24

Předání díla, části díla – objektu:

Zhotovitel oznámí objednateli termín předání díla nebo jeho části písemně, nejpozději tři pracovní dny předem. Objednatel dílo na místě po kontrole provedení převezme pouze za předpokladu, že případné vady nebo nedodělky nebrání užívání díla a převzetí stvrdí v předávacím protokolu stavby. Pokud při předání díla nebo jeho části budou zjištěny vady nebo nedodělky, uvedou se tyto v předávacím protokolu stavby a objednatel stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Do doby odstranění vad a nedodělků bránících užívání díla nevzniká zhotoviteli právo vystavit fakturu a objednatel nemá povinnost uhradit cenu za provedení díla a ani neběží lhůta splatnosti. Po odstranění vad a nedodělků objednatel dílo převezme tím, že doplní do předávacího protokolu stavby, že vady byly odstraněny a dílo bez vad přebírá.

VII. 4. Další povinnosti zhotovitele

Pokud zhotovitel k provedení díla používá zaměstnance nebo třetí osoby, je povinen zajistit proškolení těchto osob (nebo jejich zaměstnanců) v rozsahu povinností vyplývajících z právních předpisů, a to zejména v oblasti bezpečnosti práce, na úseku požární ochrany, nakládání s nebezpečnými látkami, jakož i v oblasti opatření k ochraně životního prostředí. Rovněž je povinen zajistit, aby tyto osoby plnily výše uvedené povinnosti a zejména, aby při provádění díla důsledně používaly ochranné prostředky a pomůcky.

Poplatky za případný zábor veřejného prostranství a pozemků v majetku jiné osoby než zadavatele, zařízení staveniště, náklady na energie, veškerou dopravu, skládku, případně mezideponii materiálu, a to i vytěženého, včetně likvidace veškerých odpadů, si zajišťuje zhotovitel na své náklady, které jsou zohledněny v jeho nabídce. Při realizaci zakázky bude zhotovitel postupovat takovým způsobem, aby stavba neměla nepříznivý dopad na životní prostředí.

VII. 5. Zajištění závazku ze smlouvy o dílo

Pro případ porušení povinnosti provést dílo řádně a včas, tj. dílo, nebo jednotlivé etapy díla nebudou plnit svoji funkci ve stanoveném termínu, je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý den prodlení. Sankce 1 000 Kč za každý den u vad a nedodělků nebránících užívání díla se uplatní až v případě, že tyto vady a nedodělky nebudou odstraněny ve lhůtách stanovených v předávacím protokolu.

Pro případ prodlení s úhradou jakékoli pohledávky (vyjma smluvní pokuty) je zhotovitel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z celkové pohledávky, s jejímž plněním upadl do prodlení.

Pro případ prodlení zadavatele s úhradou ceny díla po dobu delší třiceti dnů, je tento povinen zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05% denně z dlužné částky za každý den prodlení.

Úhradou smluvní pokuty nezaniká právo objednatele požadovat úhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.

VII. 6. Záruční podmínky

Počátek běhu délky záruční doby je stanoven ode dne dokončení stavby a její předání zadavateli na základě písemného předávacího protokolu. Minimální záruční doba požadovaná zadavatelem je ve výši 60 měsíců.

VIII. KVALIFIKACE

VIII. 1. Základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ):

Prohlašuji tímto čestně, že jsem dodavatel, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),

e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání:

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením podepsaného výše uvedeného **čestného prohlášení**. V případě, že dodavatelem (uchazečem) je právnická osoba, musí základní kvalifikační předpoklady splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.

VIII. 2. Profesní kvalifikační předpoklady

Požadavek: Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů.

Způsob prokázání: Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie

1/Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

2/Dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

VIII. 3. Technické kvalifikační předpoklady

Požadavek: Zadavatel požaduje splnění technických kvalifikačních předpokladů v tomto **rozsahu**:

Provedení obdobných prací dodavatelem v posledních 5 letech.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Předložení seznamu obdobných dodávek provedených dodavatelem za posledních 5 let, u alespoň 3 staveb bude uveden platný telefonní kontakt na investora, výše investice a stručný popis předmětu zakázky.

IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení je **nejnižší nabídková cena**.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

X. DALŠÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

X.1 Plnění prostřednictvím subdodavatele

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce uvedl, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám, a dále seznam subdodavatelů s předpokládaným objemem prací větším než 10% z celkové výše nabídkové ceny, se kterými uchazeč uvažuje při plnění veřejné zakázky, s uvedením věcné specifikace, materiálového a technologického řešení subdodávek a uvažovaného finančního objemu každé subdodávky.

Subdodavatelsky nelze zajistit více než 50 % finančního objemu předmětu plnění veřejné zakázky.

Povinností zhotovitele je vést a průběžně aktualizovat seznam všech subdodavatelů včetně věcného a finančního plnění a tento seznam předložit do 3 dnů od chvíle, kdy k tomu bude objednatelem vyzván a k datu předání díla, je požadováno předložení kompletního seznamu subdodavatelů. Předání seznamu je podmínkou pro převzetí díla objednatelem. Porušení této povinnosti, či uvedení nepravdivých údajů do seznamu subdodavatelů, je hrubým porušením smlouvy.

X.2 Návrh smlouvy

Součástí nabídky bude vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo. Pokud jedná jménem uchazeče (dodavatele) zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Povinné přílohy smlouvy: Příloha č.3 – této Zadávací dokumentace - oceněný výkaz výměr – stavební část, Příloha č.4 – této Zadávací dokumentace - oceněný výkaz výměr – ELEKTRO, Příloha č.3 – harmonogram předpokládané fakturace v měsíčním členění.

XI. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídku podá uchazeč písemně v **1 tištěném originále** a dále smlouvu o dílo a výkaz výměr v **elektronické kopii na CD nosiči (1x)** v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídka, včetně veškerých dokumentů, bude zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být **podepsány statutárním zástupcem** uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být **originál** jejího **zmocnění** předložen v nabídce. Doklady prokazující kvalifikační předpoklady postačí v prostých kopiích. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- 1/ **Obsah nabídky** - nabídka bude opatřena obsahem
- 2/ **Krycí list nabídky** - pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije PŘÍLOHU č. 1
- 3/ **Doklady prokazující splnění kvalifikace:** (čestné prohlášení, doklady k profesní a technické kvalifikaci)
- 4/ **Informace dle bodu X.1** (informace k subdodavatelům)
- 5/ **Návrh Smlouvy o dílo vč. oceněných výkazů výměr + CD s návrhem Sod a oceněným výkazem výměr**

Podklady pro zpracování nabídky - Projektovou dokumentaci a přílohu č. 1 (krycí list) a přílohu č. 2 (návrh SOD), Přílohu č. 3 slepý výkaz výměr stavební část, Přílohu č.4 slepý výkaz výměr ELEKTRO - si zájemce může vyžádat na e-mailu: starosta@rudice.cz

XII. KONTAKTNÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku doručte nejpozději do: 27.7. 2020 do 12:00 hodin

Adresa pro podání nabídky:

Obec Rudice

Adresa: Rudice 7, 679 06 Jedovnice

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky vždy v pracovních dnech na obecní úřad. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány do 12 hodin. Doručená nabídka bude v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Stanice JPO a SZS Morava – půdní vestavba**“ **NABÍDKA – NEOTVÍRAT** a adresou zájemce.

XIII. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

O dodatečné informace je třeba požádat písemně, či elektronicky na e-mailu: starosta@rudice.cz, žádost je třeba zaslat nejpozději 3 dny, před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

XIV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění je možná na zákl. telefonické domluvy na telefonu: + 420 602 729 097

XV. VÁZANOST NABÍDKOU

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou, je 60 dnů

XVI. PŘÍLOHY – na vyžádání na e-mailu: starosta@rudice.cz

Příloha č.1 – Krycí list nabídky (VZOR)

Příloha č.2 – Návrh SoD

Příloha č.3 – slepý výkaz výměr stavební část

Příloha č.4 – slepý výkaz výměr ELEKTRO

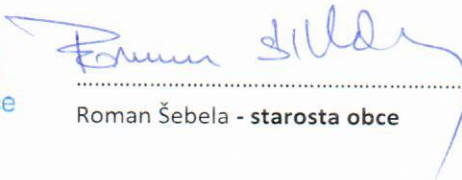
Příloha č.5 – projektová dokumentace (ZIP soubor)

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

prověření údajů uvedených v nabídce, nevracet uchazečům podané nabídky, zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, podmínky soutěže a předmět veřejné zakázky doplnit, upravit nebo upřesnit, upravovat harmonogram a rozsah plnění veřejné zakázky, jednat dále o obsahu smlouvy o dílo a požadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou údajů, které byly předmětem hodnocení nabídky

V Rudici, dne 10.7.2020

OBEC RUDICE
Rudice 7, 679 06 Jedovnice
okres Blansko
IČ: 00 28 08 95


Roman Šebela - starosta obce