



SVAZEK
VODOVODŮ A KANALIZACÍ
TIŠNOVSKO

Zadávací dokumentace

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby v souladu se zákonem
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

**„ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření –
výkon činnosti TDI při realizaci stavby“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno

ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie pod evidenčním číslem zakázky:

Z2024-045133

Zadavatel: Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko
Sídlo: nám. Míru 111, 666 01 Tišnov
IČ/DIČ: 49457004/CZ49457004
Zastoupený: Tomáš Kříž - předseda svazku
Aleš Navrátil - místopředseda svazku

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah Zadávací dokumentace:

- ČÁST 1** **Pokyny pro zpracování nabídky** - zadávací podmínky obsahující v souladu se zákonem podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy.
- Příloha č. 1:** Krycí list nabídky
- Příloha č. 2:** Prohlášení – seznam a specifikace poddodavatelů
- Příloha č. 3:** Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení
- Příloha č. 4:** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5:** Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 6:** Tabulka zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu
- ČÁST 2** **Návrh příkazní smlouvy**
- ČÁST 3** **Projektová dokumentace** vč. soupisu prací, dodávek a služeb, výkazu výměr - „ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření“

V souladu se zákonem je kompletní zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele.

ČÁST 1

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

OBSAH:

1. OBECNÉ POKYNY.....	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE	3
3. KOMUNIKACE A DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ.....	3
4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ VYSVĚTLENÍ	4
5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY, DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	5
6. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
7. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
8. MÍSTO A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9. FINANCOVÁNÍ.....	6
10. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE	6
11. PODDODAVATELÉ	12
12. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA.....	13
13. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	13
14. VARIANTY.....	14
15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY A JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
16. OBSAH NABÍDKY	14
17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU PŘÍKAZNÍ SMLOUVY	15
18. PODPIS NABÍDKY	16
19. NÁKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY	16
20. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
21. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
22. POSOUZENÍ NABÍDEK.....	17
23. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	19
24. UZAVŘENÍ SMLOUVY (PODMÍNKY SOUČINNOSTI).....	19
25. NÁMITKY	20
26. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	20
27. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A OSTATNÍ USTANOVENÍ ZADAVATELE.....	21
28. PŘÍLOHY ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, POKYNŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	22

1. OBECNÉ POKYNY

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	„ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření – výkon činnosti TDI při realizaci stavby“
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka
Druh veřejné zakázky	Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení

- 1.1. Zadavatel zadává veřejnou zakázku v otevřeném zadávacím řízení, které se řídí **zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů** (dále jen „zákon“) a souvisejícími předpisy. Zadavatel zadává zakázku jako nadlimitní veřejnou zakázku dle § 25 zákona zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 zákona. **Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v těchto pokynech pro účastníky zadávacího řízení, jsou dány ustanoveními zákona.**
- 1.2. Pro účely těchto zadávacích podmínek se rozumí:
- **Dodavatelem** jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku (dále jen „dodavatel“);
 - **Účastníkem zadávacího řízení** fyzická či právnická osoba (sdružení fyzických či právnických osob), která podá nabídku do zadávacího řízení (dále také jen „účastník“);
 - **Vybraným dodavatelem** účastník, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu hodnocení a posouzení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku (dále jen „vybraný dodavatel“).
- 1.3. Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty, protože veřejná zakázka není rozdělena na části. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.
- 1.4. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem dodržet zásady transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dodržet zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Zadavatel postupuje plně v souladu s § 6 zákona.
- 1.5. V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel před zahájením zadávacího řízení posoudil a formuloval zásady odpovědného zadávání, zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti, a tyto všechny zásady uplatnil v rámci určení zadávacích a obchodních podmínek zadávacího řízení: „ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření – výkon činnosti TDI při realizaci stavby“.
- 1.6. Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníků zadávacího řízení řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci.
- 1.7. **Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, resp. v jejím vysvětlení, změně nebo doplnění, či nedodržení zadávacích a obchodních podmínek, budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze v případech, které jsou výslovně uvedeny v zákoně.**
- 1.8. Veškeré úkony při zadávání veřejné zakázky budou uskutečňovány elektronicky. Použití elektronického nástroje se řídí příslušnými ustanoveními § 213 zákona.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Základní údaje o zadavateli	
Název zadavatele:	Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko
Sídlo:	nám. Míru 111, 666 01 Tišnov/nám. 5. května 1405, 666 02 Předklášteří
IČ/DIČ:	49457004/CZ49457004
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Tomáš Kříž - předseda svazku Aleš Navrátil - místopředseda svazku
Kontaktní osoba zadavatele:	Petr Vojtěch – technik svazku
Telefon:	+420 549410217, +420 603207415
E-mail:	vojtech@svazvak-tisnov.cz
ID datové schránky:	58iit2q
Profil zadavatele:	http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/872723fe-675b-4251-84d6-4243bc0819ae

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatelem zakázky je Svazek vodovodů a kanalizací Tišnovsko, který je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. e) zákona. Zadavatel v souladu s § 43 zákona rozhodl o smluvním zastoupení při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením. Zástupce zadavatele je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení. Zástupce zadavatele v souladu se zákonem nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, rozhodnout o námitkách a vydat stanovisko k návrhům.

Základní údaje o zástupci zadavatele	
Název zadavatele:	TIŠNOVSKO, Dobrovolný svazek obcí
Sídlo/Adresa:	Radniční 14, 666 01 Tišnov/ Komenského 1109, 666 02 Předklášteří
IČ:	75058944
Osoba oprávněná jednat za zástupce zadavatele :	Ing. Jana Schováňková – projektová manažerka
Kontaktní osoba zástupce zadavatele :	Ing. Jana Schováňková – projektová manažerka
Telefon :	+420 730 158 568
E-mail :	info@dsotisnovsko.cz
ID datové schránky :	3349c78

(dále jen „zástupce zadavatele“)

3. KOMUNIKACE A DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

- 3.1. **Komunikace** mezi zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele), účastníkem zadávacího řízení, dodavatelem, případně s vybraným dodavatelem probíhá v souladu s ust. § 211 zákona. Písemná elektronická komunikace **probíhá prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje** <https://www.e-zakazky.cz/> (dále jen „elektronický nástroj“), prostřednictvím datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného elektronickým podpisem v souladu s § 211 odst. 8 zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje. Úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky se považuje za podepsaný. **Zadavatel doporučuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.**
- 3.2. Komunikace vedená v rozporu s výše uvedeným odstavcem není považována za elektronickou komunikaci v souladu se zákonem.
- 3.3. Doručení prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v elektronickém nástroji. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta v souladu s § 211 odst. 9 zákona.

- 3.4. Pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje. Manuál k elektronickému nástroji pro dodavatele a ostatní informace technické povahy potřebné pro elektronickou komunikaci jsou k dispozici na:
<https://www.e-zakazky.cz/Content/files/DodavatelManual.pdf>

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ VYSVĚTLENÍ

- 4.1. Zadavatel zahajuje zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení elektronicky prostřednictvím příslušného formuláře do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku Evropské unie, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.
- 4.2. Zadávací dokumentace veřejné zakázky je v souladu s § 96 odst. 1 zákona a dle § 212 odst. 7 zákona uveřejněna na profilu zadavatele: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/872723fe-675b-4251-84d6-4243bc0819ae>
- 4.3. Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.
- 4.4. Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace:
- Část 1 - Pokyny pro zpracování nabídky, zadávací podmínky a Část 2 - Návrh příkazní smlouvy zpracoval zástupce zadavatele, dobrovolný svazek obcí TIŠNOVSKO, blíže identifikovaný v čl. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky, na základě požadavků zadavatele a poskytovatele dotace. Zadavatel texty zpracované zástupcem zadavatele ověřil a schválil.
 - Část 3 – Projektovou dokumentaci stavby zpracoval: DUIS s.r.o., Srbská 1546/21, 612 00 Brno, IČ: 47916311, hlavní projektant Ing. Igor Havlů (ČKAIT 1005184).
- 4.5. Pokud není výslovně uvedeno jinak, je zadávací dokumentace rozdělena do těchto částí:
- ČÁST 1 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY – ZADÁVACÍ PODMÍNKY**
ČÁST 2 NÁVRH PŘÍKAZNÍ SMLOUVY
ČÁST 3 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE VČ. SOUPISU PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB, VÝKAZU VÝMĚR - „ČOV TIŠNOV, BŘEZINA – INTENZIFIKACE A ROZŠÍŘENÍ“
- 4.6. Zadávací dokumentace je dělena na výše uvedené části, a pokud není uvedeno jinak, znamenají odkazy na článek v příslušné části zadávací dokumentace, jak číslo uvedené v názvu jednotlivých článků, tak očíslování jednotlivých odstavců v rámci daného článku – např. čl. 1, odst. 1.2, apod.
- 4.7. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit včetně jejích příloh, a to i bez předchozí žádosti o vysvětlení, postupem podle § 98 a § 99 zákona. Zároveň je účastník zadávacího řízení oprávněn po zadavateli požádat o písemné vysvětlení zadávací dokumentace (o dodatečné informace) v souladu s § 98 zákona.
- 4.8. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí účastníci zasílat pouze v písemné formě v elektronické podobě, a to primárně prostřednictvím elektronického nástroje. **Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Lhůta pro podání vysvětlení zadavatele počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné formy žádosti o vysvětlení. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň osm (8) pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 4.9. Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti (dotazu) budou vždy uveřejněny stejným způsobem a na stejném místě jako zadávací dokumentace, tj. na profilu zadavatele v souladu s § 99 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY, DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídka musí být podána ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 zákona výhradně **elektronicky prostřednictvím elektrického nástroje** <https://www.e-zakazky.cz/>, konkrétně na adrese: <http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/872723fe-675b-4251-84d6-4243bc0819ae>, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.
- 5.2. Podání nabídky je možné až po registraci, ověření identity dodavatele a po přihlášení do elektronického nástroje. Registrace a její ověření dle podmínek provozovatele elektronického nástroje může vyžádat až 3 pracovní dny. Nabídky podané jiným způsobem, než prostřednictvím shora popsaného elektronického nástroje nebudou považovány za doručené.
- 5.3. **Lhůta pro podání nabídek končí dnem a časem uvedeným v Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, v Úředním věstníku Evropské unie a na profilu zadavatele.**
- 5.4. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek dle výše uvedeného, jinak k ní nebude přihlíženo.
- 5.5. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídek tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje včetně nahrání příloh).
- 5.6. Zadávací lhůta (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou) se stanovuje na 120 dní (dle § 40 zákona). Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

6. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 6.1. Název veřejné zakázky: **„ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření – výkon činnosti TDI při realizaci stavby“.**
- 6.2. Předmětem plnění veřejné zakázky je souhrn prací a činností spojených s řádným výkonem technického dozoru investora (dále také jen „TDI“) v rámci realizace stavby - **„ČOV Tišnov, Březina – intenzifikace a rozšíření“ dle této zadávací dokumentace a jejích všech příloh.**

Podrobná specifikace plnění této veřejné zakázky, rozsahu požadovaných činností a povinností výkonu činností TDI je podrobně specifikována v závazném návrhu příkazní smlouvy, viz Část 2 Zadávací dokumentace.

Podrobná specifikace stavby je součástí projektové dokumentace pro provádění stavby, která je Částí 3 Zadávací dokumentace.

Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele a zhotovitele projektu, stavby.

Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

71315400-3 Stavení dozor

71300000-1 Technicko-inženýrské služby

6.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 6 400 000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 16 zákona jako předpokládaná výše celkového peněžitého závazku zadavatele ze smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky.

Investiční náklady projektu stavby dle uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem stavebních prací: 256 mil. Kč bez DPH.

6.4. Účastník zadávacího řízení je povinen před zpracováním nabídky řádně prostudovat zadávací dokumentaci a do své nabídky zahrnout veškeré práce, dodávky a služby, které z této zadávací dokumentace vyplývají.

7. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění: Realizace stavby se předpokládá v délce 720 kalendářních dnů, s předpokládaným zahájením plnění jaro roku 2025.

Termíny jsou předpokládané a závisí rovněž na průběhu zadávacího řízení, podmínkách dotačního titulu a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele a dodavatele stavby.

8. MÍSTO A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění: katastrální území Březina (blíže viz projektová dokumentace, Část 3 Zadávací dokumentace).

Prohlídka místa plnění: Jelikož se jedná o pozemek stávající ČOV a vstup do areálu ČOV je nepovoleným osobám zakázán, zadavatel stanovuje termín a místo prohlídky místa plnění:

Termín prohlídky místa plnění: dne 04.10.2024, v 09:00 hodin
Sraz účastníků prohlídky místa plnění: u vstupu do areálu ČOV Březina

V případě, že na základě prohlídky místa plnění vzniknou nejasnosti a dotazy ve vztahu k požadavkům zadávací dokumentace, tak je účastník oprávněn využít postup dle čl. 4 odst. 4.8 těchto Pokynů pro zpracování nabídky. Rozhodne-li se některý z účastníků pro neúčast na prohlídce místa plnění, nemůže na základě této skutečnosti namítat znevýhodnění v tomto zadávacím řízení oproti ostatním účastníkům zadávacího řízení.

9. FINANCOVÁNÍ

Předpokládá se, že veřejná zakázka bude spolufinancována Státním fondem životního prostředí ČR a Jihomoravský krajem.

10. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

10.1. Dodavatel je povinen ve smyslu § 73 zákona prokázat splnění kvalifikace dle níže uvedených požadavků zadavatele. Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže:

a) **Základní způsobilost** dle § 74 zákona (viz. odst. 10.2 Části 1 Zadávací dokumentace)

- b) **Profesní způsobilost** dle § 77 zákona (viz. odst. 10.3 Části 1 Zadávací dokumentace)
- c) **Technickou kvalifikaci** dle § 79 zákona (viz. odst. 10.4 Části 1 Zadávací dokumentace)

10.2. Rozsah základní způsobilosti

10.2.1. Způsobilým je dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla Dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona (výpis z evidence rejstříku trestů) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

10.2.2. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice stanovených v § 74 odst. 1 písm. a) – e) zákona formou dle § 75 odst. 1 písm. a) – f) zákona předložením těchto dokumentů:

- a) **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona;
- b) **Potvrzení příslušného finančního úřadu o bezdlužnosti** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- c) **Písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona;
- d) **Písemné čestné prohlášení ve vztahu k nedoplatku na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění**, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona;
- e) **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona;
- f) **Výpis z obchodního rejstříku nebo předložením písemného čestného prohlášení** v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem osoba se sídlem v zahraničí, prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle písm. a) výše pouze ve vztahu k zemi svého sídla.

10.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení dle § 86 odst. 3 zákona.

10.3. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)

10.3.1. Profesní způsobilost splní dodavatel v souladu s § 77 odst. 1 zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.3.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona :

- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky ;
- Doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tj. osvědčení o autorizaci, příp. osvědčení o registraci v případě osob usazených a hostujících ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor:
 - Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)
 - Technologická zařízení staveb

V případě, že splnění neproazuje sám dodavatel, ale jiná osoba, je dodavatel povinen formou čestného prohlášení uvést vztah k této osobě (tj. zda je tato osoba poddodavatelem či zaměstnancem dodavatele).

10.4. Technické kvalifikační předpoklady (dle § 79 zákona)

10.4.1. Technickou kvalifikaci v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb o stanoveném minimálním limitu poskytnutých dodavatelem za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení. Předložený seznam musí zahrnovat údaj o rozsahu stavby, době poskytnutí a identifikaci objednatele.

Ze seznamu významných služeb musí vyplývat, že dodavatel v požadovaném období realizoval alespoň 3 významné služby obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. činnost TDI u realizace dokončených stavebních zakázek spočívajících ve výstavbě, rekonstrukci či intenzifikaci ČOV s cílovou kapacitou min. 3 000 ekvivalentních obyvatel (dále jen „EO“) za každou zakázku.

V seznamu významných služeb dodavatel uvede ke každé realizované významné službě:

- název objednatele,
- název významné zakázky, popis poskytovaných služeb (stručný popis, v čem poskytované služby spočívaly),
- popis stavební zakázky včetně vyčíslení cílové kapacity ČOV, u níž byl vykonáván TDI,
- doba realizace významných služeb,
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit.

Z přiloženého seznamu významných služeb musí prokazatelně vyplývat splnění všech požadavků zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost poskytnutých informací u objednatelů služeb.

Protichůdnost zájmů

V případě, že bude prokázáno, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění této veřejné zakázky, zadavatel může ve smyslu § 79 odst. 1 zákona považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou.

- 10.4.2. Technickou kvalifikaci dále splní dodavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona, který předloží seznam členů realizačního týmu (**ve formě čestného prohlášení**), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v pozicích definovaných níže.
- 10.4.3. **Pozici technického dozoru investora – vedoucí týmu a pozici jeho zástupce nemůže vykonávat tatáž osoba.**
- 10.4.4. Realizační tým musí být složen min. ze dvou osob splňující následující požadavky:
- **Technický dozor investora – vedoucí týmu**, který předloží níže uvedené doklady prokazující jeho odbornou kvalifikaci.

Pozice	Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob prokázání
Technický dozor investora – vedoucí týmu	<p>- min. 8 let praxe při realizaci TDI u vodohospodářských staveb, přičemž v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení jako TDI musel působit min. u 2 dokončených zakázek obdobného charakteru jako je předmět projektu, tj. výstavba, rekonstrukce či intenzifikace ČOV pro min. 3 000 EO za každou zakázku – <i>prokázáno v předloženém životopisu člena týmu;</i></p> <p>- autorizace: osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby) ve stupni autorizovaný inženýr příp. osvědčení o registraci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – <i>prokázáno předložením osvědčení o autorizaci člena týmu;</i></p> <p>- objasnění poměru technického dozoru investora – vedoucí týmu s dodavatelem (pracovněprávní či poddodavatelský vztah) - <i>prokázáno v předloženém čestném prohlášení či životopisu člena týmu;</i></p> <p><i>Pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou v životopisu uvedeny názvy referenčních zakázek, jejich popis a hodnota, kterými technický dozor investora – vedoucí týmu dokládá kvalifikaci a název a kontaktní údaje na objednatele, pro kterého byly uvedené zakázky odvedeny.</i></p>

- Zástupce technického dozoru investora, který předloží níže uvedené doklady prokazující jeho odbornou kvalifikaci.

Pozice	Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob prokázání
Zástupce technického dozoru investora	<p>- min. 5 let praxe při realizaci TDI (nebo jeho zástupce) u vodohospodářských staveb, přičemž v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení jako TDI musel působit min. u 2 dokončených zakázek obdobného charakteru jako je předmět projektu, tj. výstavba, rekonstrukce či intenzifikace ČOV pro min. 3 000 EO za každou zakázku – <i>prokázáno v předloženém životopisu člena týmu;</i></p> <p>- autorizace: osvědčení o autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby) ve stupni autorizovaný technik, stavitel nebo inženýr, příp. osvědčení o registraci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – <i>prokázáno předložením osvědčení o autorizaci člena týmu;</i></p> <p>- objasnění poměru zástupce technického dozoru investora s dodavatelem (pracovněprávní či poddodavatelský vztah) - <i>prokázáno v předloženém čestném prohlášení či životopisu člena týmu;</i></p> <p><i>Pro potřeby ověření pravdivosti předložených údajů budou v životopisu uvedeny názvy referenčních zakázek, jejich popis a hodnota, kterými zástupce technického dozoru investora dokládá kvalifikaci a název a kontaktní údaje na objednatele, pro kterého byly uvedené zakázky odvedeny.</i></p>

- 10.5. V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zadavatel postupovat v souladu s § 48 zákona. Zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 48a zákona.
- 10.6. **Společná ustanovení ke kvalifikaci**
- 10.6.1. Předkládání dokladů a procesní pravidla k prokazování kvalifikace se řídí § 45 a § 81 až § 88 zákona.
- 10.6.2. **Dodavatel není oprávněn nahradit doklady za účelem prokázání kvalifikace čestným prohlášením.** Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 zákona.
- 10.6.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení dle § 45 odst. 1 zákona vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele (v elektronické podobě).
- 10.6.4. Dodavatel může technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost dle § 83 odst. 1 zákona s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadovanou zadavatelem prokázat **prostřednictvím jiných osob (poddodavatele).** V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob **se režim řídí § 83 zákona.** Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) **doklady prokazující splnění profesní způsobilosti** podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou (pokud jiná osoba není zapsána v obchodním rejstříku, bude předložen výpis u živnostenského rejstříku dle § 77 odst. 2 písm. a)

zákonu) tak, aby z doložených dokumentů bylo zřejmé, v jakém oboru je jiná osoba oprávněna k podnikání a zda je tento obor v souladu s předmětem plnění v rámci této veřejné zakázky,

- b) **doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby,
- c) **doklady o splnění základní způsobilosti** podle § 74 zákona jinou osobou, a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat dodávky, práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) výše je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle písm. d) výše musí splňovat požadavky podle ustanovení § 83 odst. 2 zákona.

Na kvalifikaci jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazována kvalifikace, se vztahují pravidla stanovená zákonem nebo zadávacími podmínkami pro kvalifikaci dodavatele, za kterého je kvalifikace prokazována.

- 10.6.5. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle shora uvedeného odstavce.

10.6.6. **Prokazování kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 228 odst. 1 zákona ve lhůtě pro prokázání kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle ustanovení § 74 zákona.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ve kterém má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.6.7. **Prokazování kvalifikace pomocí certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů.**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nebude zpochybňovat údaje uvedené v certifikátu. Zadavatel je oprávněn před uzevřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle ustanovení § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

10.6.8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (či v příslušném certifikátu) zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokumentů.

10.6.9. **Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

- a) V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v souladu s § 81 zákona doklady vydanými podle právního řádu této země, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- b) Doklad vydaný podle právního řádu jiného členského státu než České republiky se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- c) Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.
- d) Dodavatelé, kteří mají sídlo v jiném členském státě, mohou prokázat kvalifikaci osvědčením, resp. Certifikátem, které pochází z členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobné výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- e) Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší tří (3) měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

11. PODDODAVATELÉ

- 11.1. V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam a identifikaci všech poddodavatelů podílejících se na plnění veřejné zakázky, pokud jsou účastníkoví zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Součástí seznamu poddodavatelů budou identifikační údaje každého poddodavatele.

Účastník zadávacího řízení tuto podmínku zadavatele splní formou prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat, případně prohlásí, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky lednomu či více poddodavatelům, vzor prohlášení viz Příloha č. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.

- 11.2. Zadavatel v souladu s § 85 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení **doložil doklady prokazující základní a profesní způsobilost jeho poddodavatele**, prostřednictvím kterého bude dodavatel plnit část veřejné zakázky. Těmito doklady jsou:
- **čestné prohlášení** poddodavatele o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona;
 - **doklad** prokazující profesní způsobilost poddodavatele dle § 77 odst. 1) zákona v rozsahu oprávnění k podnikání v oboru, který bude předmětem plnění poddodavatele v rámci této veřejné zakázky. Tento doklad nelze nahradit čestným prohlášením.
- 11.3. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek, které jsou součástí předmětu plnění, jinými subjekty, pro vybraného dodavatele.
- 11.4. Změna poddodavatelů v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky bude možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.
- 11.5. Bude-li vybraný dodavatel plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele, nese odpovědnost za plnění celé zakázky výhradně dodavatel.
- 11.6. Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu poddodavatelů dle odst. 11.1 tohoto článku, součástí Přílohy č. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky, byly i osoby (poddodavatelé), jejichž prostřednictvím dodavatel v souladu s § 83 zákona prokazuje část kvalifikace. Požadavek zadavatele na kvalifikaci osob, jimiž dodavatel prokazuje kvalifikaci, je popsán v odst. 10.6.4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.

12. PODÁNÍ NABÍDKY, SPOLEČNÁ NABÍDKA

- 12.1. Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku **v jazyce českém**. V případě v nabídce předložených cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce.
- 12.2. Jestliže účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s několika dalšími dodavateli v daném zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.
- 12.3. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 zákona.
- 12.4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho účastníka zadávacího řízení. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to jak po celou dobu plnění veřejné zakázky, tak i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.

13. JISTOTA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ VYPLÝVAJÍCÍCH Z ÚČASTI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ve lhůtě pro podání nabídek poskytl jistotu ve smyslu § 41 zákona.

14. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky (§ 102 zákona).

15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, MĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY A JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 15.1. Nabídková cena bude stanovena za kompletní plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako **nejvýše přípustná** a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, prací, dodávek a činností, rizik, zisků a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- 15.2. Měnou zadávacího řízení je Kč.
- 15.3. **Nabídková cena bude uvedena v krycím listu nabídky a ve shodné výši v návrhu příkazní smlouvy** v tomto členění tam uvedeném. V případě rozporu bude hodnocena cena uvedená v návrhu příkazní smlouvy.
- 15.4. Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v den zdanitelného plnění.
- 15.5. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doplněné a potvrzené čestné prohlášení, které je Přílohou č. 3 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
- 15.6. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doplněné a potvrzené čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), které je Přílohou č. 4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 15.7. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky bylo doplněné a potvrzené čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, dle Přílohy č. 5 těchto Pokynů pro zpracování nabídky. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění opatření dle výše uvedeného, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

16. OBSAH NABÍDKY

- 16.1. Nabídka bude obsahovat závazný návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem v této Zadávací dokumentaci včetně dokumentů prokazujících kvalifikaci účastníka zadávacího řízení.
- 16.2. **Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v doporučeném pořadí, jak je dále uvedeno:**
 1. **Krycí list nabídky** (s identifikačními údaji dodavatele a doplněnými položkami dílčího hodnotícího kritéria č. 1 (cena) a dílčího hodnotícího kritéria č. 2 (kvalita)) podepsaný oprávněným zástupcem účastníka zadávacího řízení – účastník vyplní Přílohu č. 1 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
 2. **Obsah nabídky** s uvedením jednotlivých dokumentů, oddílů nebo složek, které tvoří nabídku.

3. **Návrh příkazní smlouvy** dle Zadávací dokumentace, Část 2, respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v čl. 17 těchto Pokynů pro zpracování nabídky a **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení** v souladu s čl. 18 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
4. V případě podání společné nabídky předložení smluvního ujednání v souladu s čl. 12 odst. 12.4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
5. **Doložení kvalifikačních předpokladů** dle čl. 10 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
6. Doložení požadovaných dokladů dle čl. 10 odst. 10.6.4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona.
7. Doložení požadovaných dokladů za poddodavatele dle čl. 11 odst. 11.2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky v případě plnění části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.
8. **Prohlášení – seznam a specifikace poddodavatelů** – účastník zadávacího řízení vyplní Přílohu č. 2 těchto Pokynů pro zpracování nabídky. Jedná se o identifikaci jednak jiných osob, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci a dále všech poddodavatelů, kteří se na veřejné zakázce budou podílet. V seznamu poddodavatelů stanoví účastník části předmětu plnění, které budou poddodavateli plněny (podrobnosti viz čl. 11 těchto Pokynů pro zpracování nabídky).
9. **Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení** v souladu s čl. 15 odst. 15.5 těchto Pokynů pro zpracování nabídky - účastník vyplní Přílohu č. 3 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
10. **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** v souladu s čl. 15 odst. 15.6 těchto Pokynů pro zpracování nabídky - účastník vyplní Přílohu č. 4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
11. **Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím** v souladu s čl. 15 odst. 15.7 těchto Pokynů pro zpracování nabídky - účastník vyplní Přílohu č. 5 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.
12. **Tabulka zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu** – doplněná dle čl. 21 těchto Pokynů pro zpracování nabídky - účastník vyplní Přílohu č. 6 těchto Pokynů pro zpracování nabídky.

Případně další doklady a dokumenty požadované zadávacími podmínkami této veřejné zakázky či zákonem nebo předložené dle uvážení účastníka.

- 16.3. Za obsahovou úplnost předložené nabídky odpovídá výhradně účastník zadávacího řízení.

17. POKYNY PRO VYPRACOVÁNÍ NÁVRHU PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

- 17.1. Zadavatel předepisuje návrh příkazní smlouvy v Části 2 Zadávací dokumentace jako závazný a neměnný. Účastník zadávacího řízení vyplní pouze žlutě označené části návrhu příkazní smlouvy.
- 17.2. Svým podpisem pod návrh příkazní smlouvy a jeho předložením v rámci své nabídky se účastník zadávacího řízení zavazuje k plnění smlouvy v celém rozsahu.
- 17.3. Vzorové znění smlouvy nesmí účastník zadávacího řízení měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že účastník zadávacího řízení vypracuje návrh příkazní smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek.

18. PODPIS NABÍDKY

- 18.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že podepisuje osoba oprávněna jednat jménem účastníka zadávacího řízení (dodavatele), bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem účastníka zadávacího řízení zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 18.2. **Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka zadávacího řízení činit zástupce, bude doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.**
- 18.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka zadávacího řízení, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak, případně pokud ze smlouvy mezi dodavateli podávajícími společnou nabídku nevyplývá jiný způsob jednání. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.
- 18.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku jiný než statutární zástupce, musí být v nabídce doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku.
- 18.5. V případě společné účasti dodavatelů požaduje zadavatel, aby bylo v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky nejlépe prostřednictvím smlouvy o společnosti. Vybraný dodavatel pak nejpozději v den podpisu smlouvy o dílo doloží originál či úředně ověřenou kopii smlouvy o společnosti.
- 18.6. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je účastník oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn jen k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude plná moc připojena k listině obsahující příslušný úkon.

19. NÁKLADY ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ SPOJENÉ S PODÁNÍM NABÍDKY

- 19.1. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně účastník zadávacího řízení.
- 19.2. Zadavatel nenesení odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí účastník v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

20. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 20.1. Otevírání a kontrolu nabídek v elektronické podobě provede zadavatel **v souladu s § 109 zákona** po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 20.2. S ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě, bude se otevírání nabídek konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

21. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 21.1. Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 114 a násl. zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě následujících kritérií hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2.	Kvalita (zkušenosti) technického dozoru investora – vedoucí týmu	20 %

Vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou.

V rámci kritéria hodnocení č. 1. „Nabídková cena“ bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH, tj. částku uvedenou v nabídce v souladu s čl. 15 Části 1 Zadávací dokumentace. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší nabídkovou cenou.

V rámci kritéria hodnocení č. 2. „Kvalita“ (zkušenosti) technického dozoru investora – vedoucí týmu bude zadavatel hodnotit zkušenosti technického dozoru investora – vedoucí týmu, jehož činnost bude mít zásadní význam pro realizaci veřejné zakázky. Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria budou zkušenosti technického dozoru investora – vedoucí týmu **uvedené v životopisu a doplněné do Tabulky zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu**, která je Přílohou č. 6 Části 1 Zadávací dokumentace, a to v níže uvedeném rozsahu:

- řádné poskytnutí služeb realizace výkonu technického dozoru investora u dokončených staveb obdobného charakteru jako je předmět projektu, tj. výstavba, rekonstrukce či intenzifikace ČOV pro min. 3 000 EO za každou zakázku.

Zkušenosti technického dozoru investora – vedoucí týmu budou hodnoceny prostřednictvím počtu (jednotkového množství) realizovaných a dokončených služeb dle shora uvedeného vymezení, které sám řádně realizoval v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení a které **budou uvedeny v profesním životopise** technického dozoru investora – vedoucí týmu a **současně budou doplněny do Tabulky zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu v Příloze č. 6** těchto Pokynů pro zpracování nabídky (v Tabulce zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu musí být tedy uvedeny i realizace zakázek technického dozoru investora, které jsou nutné pro prokázání splnění technické kvalifikace technického dozoru investora – vedoucí týmu dle čl. 10 odst. 10.4.4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky).

Předmětem hodnocení budou specifikované zkušenosti technického dozoru investora – vedoucí týmu (minimálně 2 požadované realizace technického dozoru investora), které jsou nutné pro prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 10. odst. 10.4.4 těchto Pokynů pro zpracování nabídky. Lépe nebude hodnocena nabídka, z níž vyplývá, že technický dozor investora – vedoucí týmu disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi (včetně nejméně 2 požadovaných zakázek týkajících se realizace technického dozoru investora nutných pro prokázání splnění technické kvalifikace), tj. nabídky, z nichž bude vyplývat, že technický dozor investora – vedoucí týmu disponuje více jak 5 shora specifikovanými zkušenostmi (včetně zkušeností nezbytných pro prokázání technické kvalifikace), budou hodnoceny vždy tak, jako by účastník nabídl 5 zakázek týkajících se realizace technického dozoru investora (nikoliv více).

Zkušenosti technického dozoru investora – vedoucí týmu uvedené v Tabulce zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu nemůžou být dodatečně (po podání nabídky)

jakkoliv rozšiřovány či účastníkem upřesňovány; v případě, že údaje uvedené v Tabulce technického dozoru investora – vedoucí týmu nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná zkušenost nebude uznána pro účely hodnocení nabídky.

V případě rozporu počtu zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu uvedené v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 Části 1 Zadávací dokumentace) jinde v textu nabídky, budou pro účely hodnocení nabídek použity údaje uvedené v Tabulce zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu (Příloha č. 6 Části 1 Zadávací dokumentace) a tyto budou brány jako řádně uvedené; k ostatním nebude přihlíženo.

21.2. Metoda hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci hodnotícího kritéria.

V případě kritéria hodnocení č. 1 „Nabídková cena“ se jedná o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce, tedy dle následujícího vzorce:

Bodová hodnota = $100 * (\text{nejlepší hodnota (nejnižší cena)} / \text{hodnota (cena) z hodnocené nabídky})$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno na vždy dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

V rámci hodnotícího kritéria č. 2 „Kvalita člena realizačního týmu“ – zkušenosti technického dozoru investora – vedoucí týmu se jedná o výnosové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími (tj. vyšší kvantifikovatelná úroveň zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu před nižšími zkušenostmi). Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvyššímu možnému počtu (jednotkového množství) realizovaných služeb dle shora uvedeného vymezení, tedy dle následujícího vzorce:

Bodová hodnota = $100 * (\text{hodnota (množství zkušeností) z hodnocené nabídky} / 5 (\text{nejvyšší možné množství zkušeností}))$

Následně bude přidělená bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Celkové bodové hodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových hodnocení v každém z kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení.

Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že **nelúspěšnější bude nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).**

V případě bodové rovnosti rozhodne los. Losování v případě bodové rovnosti proběhne v sídle zadavatele za účasti notáře. K účasti na losování budou přizváni zástupci účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky budou předmětem losování.

22. POSOUZENÍ NABÍDEK

- 22.1. Zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v souladu s § 39 zákona.
- 22.2. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.
- 22.3. Dle § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 22.4. Dle § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna. Nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 22.5. **Dle § 48 zákona může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.**
- 22.6. V souladu s § 113 zákona zadavatel provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny u vybraného dodavatele.
- 22.7. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou **Zprávu o hodnocení nabídek** (v souladu s § 119 zákona).
- 22.8. Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy
 - a) uplyne lhůta pro podání námitek proti vyloučení, pokud námitky nepodá,
 - b) v případě podání námitek uplyne lhůta pro podání návrhu podle § 251 odst. 2 nebo 3 zákona, pokud návrh nepodá, nebo
 - c) v případě podání návrhu podle § 251 odst. 1 zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.
- 22.9. Účast v zadávacím řízení zaniká také odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu, nebo uplynutím lhůty k podání nabídek nebo nabídek účastníkům zadávacího řízení, kteří žádost o nabídku či nabídku nepodali.

23. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 23.1. Výběr dodavatele proběhne v souladu se zákonem, s pokyny administrátora dotace, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 23.2. Nabídka vybraného dodavatele musí splňovat všechny podmínky a požadavky uvedené v zadávacích podmínkách včetně splnění všech kvalifikačních požadavků zadavatele.
- 23.3. Zadavatel odešle oznámení o výběru dodavatele v souladu s § 123 zákona.

24. UZAVŘENÍ SMLOUVY (PODMÍNKY SOUČINNOSTI)

- 24.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 104 požaduje, aby vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, předložil na základě výzvy zadavatele dle § 122 odst. 3 zákona před podpisem smlouvy doklady o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval dle čl. 10 těchto Pokynů pro zpracování nabídky a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1 zákona. V přiměřené lhůtě, kterou zadavatel stanoví, je dodavatel povinen poskytnout zadavateli všechny požadované doklady a uzavřít smlouvu se zadavatelem.

V opačném případě může být vybraný dodavatel vyloučen ze zadávacího řízení v souladu s § 124 odst. 2 zákona a zadavatel bude dále postupovat v souladu s § 125 zákona.

- 24.2. Zadavatel bude u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjišťovat údaje o jeho skutečném majiteli a bude postupovat v souladu s § 122 odst. 5 až 8 zákona.
- 24.3. Zadavatel si vyhrazuje právo finálně upravit konečné znění smlouvy před jejím podpisem v návaznosti na případné změny přípustné při vyhotovování čistopisu smlouvy a učinit některé formální úpravy nemající povahu „podstatných“ změn. Podstatné změny závazku ze smlouvy upravuje ustanovení § 222 zákona.
- 24.4. Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku v souladu s § 222 odst. 6 zákona se nepovažuje změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a která nemění celkovou povahu veřejné zakázky.
- 24.5. Zadavatel si vyhrazuje možnost změny dodavatele v souladu s § 222 odst. 10 zákona, možnost sjednat s vybraným dodavatelem vícepráce v souladu s § 222 odst. 4 a 5 zákona.
- 24.6. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy předložit kopii pojistné smlouvy na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to v minimální výši 5.000.000,- Kč v souladu s příkazní smlouvou. Pojistnou smlouvu není nutné předkládat již v rámci nabídky do zadávacího řízení. Zadavatel účastníka zadávacího řízení tímto upozorňuje, že nepředložení této pojistné smlouvy nejpozději v den podpisu smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti podle § 104 zákona. V případě, že účastníkem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude předkládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené účastníkem – sdružením při realizaci zakázky, tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

25. NÁMITKY

- 25.1. V souladu s § 241 odst. 1 zákona může námitky podat dodavatel (účastník zadávacího řízení), kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky, hrozí nebo vznikla újma.
- 25.2. Námitky se podávají písemně lze je podat v souladu s § 241 odst. 2 zákona proti
 - a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení, včetně stanovení zadávacích podmínek; námitky však nelze podat proti postupu podle § 109 odst. 3 zákona,
 - b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
 - c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.
- 25.3. Zadavatel při vyřízení námitek bude postupovat dle § 245 zákona.
- 25.4. V souladu s § 245 odst. 3 zákona zadavatel odmítne námitky, které
 - a) nejsou podané oprávněnou osobou podle § 241 zákona,
 - b) jsou podány opožděně, nebo
 - c) nesplňují náležitosti podle § 244 zákona.

26. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

- 26.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy v rozsahu změny dodavatele v průběhu plnění závazku z této veřejné zakázky, a to v případě, kdy bude smlouva s vybraným dodavatelem z jakéhokoli důvodu zrušena.

- 26.2.** Zadavatel tímto vymezuje způsob určení nového dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky:
- a) v případě, že v zadávacím řízení budou nejméně 2 nabídky, budou postupně osloveni další účastníci zadávacího řízení podle pořadí s tím, že bude platit jejich nabídka doložená v rámci této veřejné zakázky (oslovení účastníci zadávacího řízení s tím musí souhlasit a musí splňovat všechny zadávací podmínky včetně kritérií kvalifikace stanovené v zadávací dokumentaci).
 - b) v případě, že v zadávacím řízení budou méně než 2 nabídky, provede zadavatel nové zadávací řízení v souladu se zákonem.
- 26.3.** V případě, že původní vybraný dodavatel provedl část předmětu veřejné zakázky a ukončení smlouvy nemá dopad na tuto část poskytnutého plnění, bude s dalším dodavatelem v pořadí uzavřena smlouva jen na zbývající část plnění, bude-li to objektivně možné a určitelné z průběhu zadávacího řízení, za jakou cenu má být zbývající část plnění realizována.
- 26.4.** Zadavatel není povinen změnu závazku provést.
- 26.5.** Zadavatel bude při případné změně závazku ze smlouvy postupovat v souladu s ustanovením § 222 zákona.

27. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A OSTATNÍ USTANOVENÍ ZADAVATELE

- 27.1.** Zadavatel bude při případném vylučování účastníků zadávacího řízení postupovat v souladu s ustanovením § 48 zákona.
- 27.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky v souladu s § 98 a § 99 zákona.
- 27.3.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v § 127 zákona.
- 27.4.** Zadavatel uvádí, že důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) zákona může být naplněn rovněž v případě, pokud zadavatel nebude mít zajištěno dostatečné financování akce či v případě, že zadavatel nezíská účelovou dotaci na financování projektu.
- 27.5.** Průběh zadávacího řízení se řídí § 39 zákona.
- 27.6.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů obsažených v nabídce a může si je opatřovat sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 27.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly by mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 27.8.** Informace zadavatele o zpracování osobních údajů
- Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu § 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.
 - Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů (účastníků) a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů (účastníků) a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem (účastníkem) prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu, techniků a skutečných majitelů dodavatele (účastníka).

- Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytných pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem č. 134/2016 Sb. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
 - Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele, v případě jmenování, jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení.
- 27.9. Vybraný dodavatel je povinen umožnit zadavateli a jemu nadřazeným orgánům provedení kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to i opakovaně, protože vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb. osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 27.10. Vybraný dodavatel je povinen uchovat veškeré doklady související s plněním předmětu veřejné zakázky nejméně po dobu deseti let od finančního ukončení projektu.

28. PŘÍLOHY ČÁSTI 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, POKYŇŮ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Prohlášení – seznam a specifikace poddodavatelů

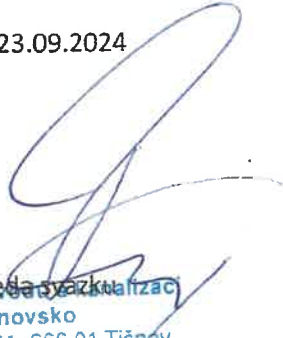
Příloha č. 3 - Čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení o opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím

Příloha č. 6 - Tabulka zkušeností technického dozoru investora – vedoucí týmu

V Předklášteří, dne 23.09.2024


Tomáš Kríž – předseda svazku kvalifikací
Svazek kvalifikací
Tišnovsko
Nám. Míru 111, 666 01 Tišnov
IČ: 49457004
DIČ: CZ49457004 ②