Obsah

[1. Základní popis 3](#_Toc475374015)

[2. Požadavek na jazyk 3](#_Toc475374016)

[3. Technická úroveň nabízeného plnění 3](#_Toc475374017)

[3.1. Vymezení technických požadavků Zadavatele 3](#_Toc475374018)

[3.2. Technické prostředky Zadavatele 3](#_Toc475374019)

[4. Požadavky na moduly/části systému 4](#_Toc475374020)

[4.1. Softwarové moduly 4](#_Toc475374021)

[4.2. Hardwarové moduly 4](#_Toc475374022)

[5. Požadavky na implementaci, podporu a školení 4](#_Toc475374028)

[6. Tabulky – Položka I. – VI. 6](#_Toc475374030)

[6.1. Položka I. - Docházka 6](#_Toc475374031)

[6.2. Položka II. - Personalistika 7](#_Toc475374083)

[6.3. Položka III. - Sestavy a přehledy 8](#_Toc475374084)

[6.4. Položka IV. - Správa systému 9](#_Toc475374085)

[6.5. Položka V. - Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců 9](#_Toc475374086)

[6.6. Položka VI. - Implementace, podpora, školení a servis 10](#_Toc475374087)

# Základní popis

Zadavatel požaduje dodávku trvalých licencí, terminálů a implementačních prací personálního a docházkového systému, a to včetně podpůrných systémů a funkcionalit pro komplexní zajištění celého životního cyklu zaměstnanců v rámci Centra HiLASE. Součástí dodávky není serverové vybavení a licence třetích stran, které zajišťuje Zadavatel dle svého technického prostředí, a jsou uvedeny níže v části „Technické prostředky Zadavatele“. Všechny části systému musí sdílet jednu datovou základu, ze které jsou čerpány data pro všechny části sytému (moduly).

# Požadavek na jazyk

Vzhledem ke skutečnosti, že minimálně 40% zaměstnanců jsou zahraniční pracovníci, stanovuje Zadavatel jazykové vybavení systému následovně:

Všechny veřejné části, tedy části, které neslouží pro konfiguraci a správu systému, musí být lokalizovány do ČESKÉHO a ANGLICKÉHO jazyka, a to včetně všech číselníků, nápovědy, mobilních klientů, sestav, organizačních schémat.

# Technická úroveň nabízeného plnění

## Vymezení technických požadavků Zadavatele

Uchazeč prokáže splnění technických parametrů, které jsou předmětem technické specifikace zakázky, vyplněním níže uvedených tabulek (*položka I. – VI.*).

Ve sloupci „**Minimální požadavek zadavatele**“ je definován požadavek na funkčnost nebo konfiguraci, který musí být splněn. Sloupec minimální požadavky definuje minimální množství nebo typ podmínky, které daná požadovaná hodnota musí splňovat nebo obsahovat. Ve sloupci „splňuje” dodavatel explicitně uvede, že danou hodnotu splňuje.

Uchazeč je dále povinen v excelové tabulce, která tvoří přílohu 2 výzvy, uvést přesné označení produktu ve sloupci C „Stručný popis položky“.

## Technické prostředky Zadavatele

***Serverová část:*** Technické prostředky jsou vymezeny následovně: virtualizované prostředí typu Hyper-V/ESXi, instalace serverů na platformu MS Windows Server nebo CentOS, databázový server Microsoft SQL nebo MySQL, webový aplikační server typu IIS, Apache, Tomcat. Výkon serverů v rozmezí 1 – 8 CPU, 1 – 32 GB RAM, požadovaná disková kapacita v řádech desítek/stovek GB.

***Klientská část:*** uživatelský přístup pomocí webových stránek bez nutnosti instalace doplňku nebo komponent třetích stran, podpora operačních systémů Windows, Linux a OS X (min., prohlížeče Firefox, IE, Chrom, Safari), mobilní docházka pro rozhraní Android a iOS.

***Správcovská část:*** správa pomocí webových stránek, webové aplikace nebo aplikace (typicky aplikace pracující v rozhraní Java, WinForms apod.). Instalace formou dodaných balíčků a to včetně všech komponent. Automatická aktualizace celé aplikace, bez omezení na počet instalací.

***Uživatelské karty:*** uživatelé jsou vybaveni bezkontaktními kartamitypu Paxton Access, Emarine 125 kHz.

# Požadavky na moduly/části systému

## Softwarové moduly

Dodané řešení bude obsahovat softwarové (SW) moduly. Požadavky na SW moduly jsou shrnuty v tabulkách Položka I. až Položka IV.

1. **Docházka** (plánování nepřítomností, evidence práce, mobilní přístup)
2. **Personalistika** (organizační schémata, nábory, vzdělávání, hodnocení)
3. **Sestavy a přehledy** (uživatelské sestavy, manažerské informace)
4. **Správa systému** (nastavení systému, integrace na Active Directory)

## Hardwarové moduly

Dodané řešení bude obsahovat hardwarový (HW) modul – čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců. Požadavky na HW modul jsou shrnuty v tabulce Položka V.

# Požadavky na implementaci, podporu a školení

Dodané řešení musí splňovat požadavky na implementaci, podporu a školení, které jsou definovány v rámci tabulky Položka VI.

Součástí implementace musí být provedení analýzy potřeb a nastavení jednotlivých modulů, instalace serverových částí a konfigurace a nastavení místa správce systému, konfigurace a nastavení modulů dle analýzy, nastavení oprávnění a úprava šablon a dokumentů dle požadavků a grafického manuálu Zadavatele (loga, barevné rozvržení apod.).

Přesný harmonogram bude dodán současně v rámci implementačního dotazníku, na základě kterého vznikne dokument popisující jednotlivé implementační fáze a součinnosti na straně Zadavatele a Dodavatele.

Nedohodnou-li se Strany jinak, jednotlivé fáze implementace budou rozděleny následovně:

1. Pre-implementační analýza
2. Příprava nastavení systému
3. Vývojový (DEVEL) provoz
4. Testovací (TEST) provoz
5. Produkční (PROD) provoz
6. Předání díla
7. Post-implementační provoz a podpora

Součástí celého procesu musí být též dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí (mimo připojení na fyzické terminály).

Součástí celého procesu musí být též:

* dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí (mimo připojení na fyzické terminály);
* školení IT správců (instalace, aktualizace, zálohování, AD LDAP napojení, monitorování stavu systému a servisní úkony spojené s provozem systému);
* školení HR správců zaměřené na nastavení systému, úpravy nastavení, doplňování dat do číselníků, tvorba a úprava tiskových sestav, školení na veškeré funkce dodaných modulů, školení zamření na rozhraní uživatelů, školení zaměření na rozhraní vedoucích pracovníků, školení na definování schvalovacích procesů;
* školení vedoucích týmů a jejich zástupců zaměřené na obsluhu příslušných modulů spojených se schvalovacími procesy

V rámci procesu implementace Dodavatel musí poskytnout uživatelský manuál obsahující minimálně:

* Instalační návod na základě konkrétního prostředí Zadavatele - v Českém jazyce,
* Popis jednotlivých modulů dodávky pro správce systému – v Českém jazyce,
* Popis rozhraní API pro vývoj aplikací třetích stran – v Anglickém nebo Českém jazyce,
* Uživatelský návod pro zaměstnance v Anglickém a Českém jazyce,
* Uživatelský návod k dodanému hardware - v Anglickém nebo Českém jazyce.

Výsledná podoba uživatelského manuálu musí být odsouhlasena Zadavatelem a musí být dodána nejpozději před začátkem programu školení IT a HR správců.

Změna designu oproti poptávanému řešení musí byt odsouhlasena Zadavatelem a následně ověřena a validována, a to vše za předpokladu, že budou splněny minimální požadavky Zadavatele. Validace musí být provedena formou zkoušek (testů) v prostředí Zadavatele.

# Tabulky – Položka I. – VI.

## Položka I. - Docházka

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Docházka (plánování nepřítomností, evidence práce, mobilní přístup)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 001 | Evidence pracovní doby zaměstnanců. |  |
| 002 | Možnost nastavení pevné i pružné pracovní doby (týdenní, měsíční …). |  |
| 003 | Možnost použití více rozvrhů pracovní doby z důvodu možných specifických docházek některých zaměstnanců, kdy rozvrhy obsahují:   * Hranice intervalů pevné a pružné části pracovní doby pro každý den v týdnu * Pracovní fond * Typ pracovní doby (pružná, pevná) * Úvazek * Způsob a délku generovaných přestávek |  |
| 004 | Přestávky – možnost nastavení délky přestávky, automatické generování přestávky, pro případ neoznačení přestávky, nastavitelný interval. |  |
| 005 | Tvorba, vedení a distribuce jednotlivých rozvrhů směn (možnost plánování na celý rok, změny a úpravy v rozvrhu formou mimořádných směn i v průběhu měsíce). |  |
| 006 | Možnost kontroly a úpravy snímaných záznamů z docházkového terminálu prostřednictvím webového zaměstnaneckého portálu, možnost vytvořit nový záznam, i pro mobilní zařízení (podpora všech dostupných platforem – iOS, Android Windows Phone, Blackberry). |  |
| 007 | Žádosti o dovolenou, náhradní volno, mimořádné volno, studijní volno, práce z domova, sick day, a to včetně schvalovacích workflow prostřednictvím webového zaměstnaneckého portálu a mobilního zařízení. |  |
| 008 | Evidence odpracované pracovní doby na jednotlivé projekty – zaměstnanec prostřednictvím webového portálu vykazuje rozdělení odpracované pracovní doby na projektech (výkaz podléhá schválení nadřízeným) včetně poznámky k dané činnosti. |  |
| 009 | Automatické rozdělení úvazku na jednotlivé projekty dle definovaného poměru u každého zaměstnance. |  |
| 010 | Výstup do uživatelsky customizovatelného formuláře. Možnost automatického generování pro definované formuláře evidence pracovní doby na jednotlivých projektech. |  |
| 011 | Evidence jednotlivých činností vybíraných z předem definovaného číselníku a volného pole pro detailní popis činnosti. |  |
| 012 | Údaj o přítomnosti /nepřítomnosti zaměstnance, dostupný online prostřednictvím zaměstnaneckého portálu a mobilního zařízení. |  |
| 013 | Automatické vyhodnocování docházky pro potřeby vzniku nároku na příspěvek na stravování. |  |
| 014 | Automatické označování dnů státních svátků a dnů volna. |  |
| 015 | Možnost nastavení zkráceného úvazku. |  |
| 016 | Možnost editace údajů v uzavřeném měsíci / vyrovnávacím období. |  |
| 017 | Možnost kombinace záznamu přes čtečku, webovou samoobsluhu, mobilní zařízení nebo generované záznamy. |  |
| 018 | Možnost evidence a správa čipových karet. |  |
| 019 | Možnost automaticky generované docházky |  |

## Položka II. - Personalistika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II.** | **Personalistika (organizační schémata, nábory, vzdělávání, hodnocení)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 020 | Evidence osobních a kontaktních údajů o zaměstnanci. |  |
| 021 | Možnost přidávat další údaje k osobním údajům zaměstnance pomocí uživatelsky definovaného číselníku (zaměstnanecká čísla, kategorie zaměstnanců apod.). |  |
| 022 | Evidence údajů o vzdělání, praxi, zkušenostech, schopnostech, školení apod. |  |
| 023 | Údaje o pracovním poměru a sjednané mzdě, započítané praxe, slevy na dani, způsoby zdanění a odvody pojistného, pravidelné srážky |  |
| 024 | Evidence dokladů, průkazů, certifikátů. |  |
| 025 | Údaje o souběhu více pracovněprávních vztahů. |  |
| 026 | Evidence údajů o všech úvazcích zaměstnance na jednotlivých projektech. Projekty budou nadefinovány dle předem určeného číselníku. |  |
| 027 | Možnost nadefinování standardních pracovních míst, požadavků na zaměstnance na těchto pracovních místech (organizačních jednotkách). Jakmile bude zaměstnanec zařazen na pracovní místo, získá automaticky všechny definované požadavky, které je ale možné upravit. |  |
| 028 | Tvorba a údržba organizační struktury až na úroveň pracovních míst včetně historie. |  |
| 029 | Popis požadavků / znalostí na pracovní místa včetně automatické kontroly jejich splnění daným zaměstnancem. |  |
| 030 | Možnost zažádat o vytvoření nového pracovního místa přes zaměstnanecký portál |  |
| 031 | Řešení náboru včetně převodu ze stavu uchazeč do stavu zaměstnanec |  |
| 032 | Vyhledání vhodného kandidáta na určité pracovní místo. |  |
| 033 | Online nástěnka nebo místo (systém) na upozornění personalisty a pověřeného pracovníka na vybrané události včetně možného prokliku na daný formulář (např. končící zkušební doba, konec smlouvy na dobu určitou, odchody do důchodu, jubilea, nesplněné povinnosti na pracovní prohlídky apod.) |  |
| 034 | Hlídání termínů všech druhů preventivních zdravotních prohlídek. |  |
| 035 | Sledování nároků na pracovní pomůcky. |  |
| 036 | Vzdělávání - plánování vzdělávacích aktivit pro jednotlivá oddělení, průběžná možnost sledování nákladů a čerpání na vzdělávací aktivity. |  |
| 037 | Osobní plán vzdělávacích aktivit v návaznosti na kariérní plán jednotlivých zaměstnanců. |  |
| 038 | Hlášení na kurzy prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, schvalování. |  |
| 039 | Evidence a hodnocení vzdělávacích aktivit. |  |
| 040 | Benefity – evidence nároků a čerpání benefitů. |  |
| 041 | Evidence a rozdělení benefitů pro zaměstnance. |  |
| 042 | Evidence pracovních úrazů včetně tisku záznamu o úrazu. |  |
| 043 | Evidence volných pracovních míst, náborů a uchazečů. |  |
| 044 | Možnost vytvoření Plánu volných pracovních míst za celou organizaci, rozdělení za jednotlivá oddělení a týmy. |  |
| 045 | Informace o uchazečích vedoucím prostřednictvím zaměstnaneckého portálu, vč. možnosti plánovat a hodnotit jednotlivé uchazeče v jednotlivých kolech náboru, možnost soukromých poznámek k jednotlivým kandidátům. |  |
| 046 | Sebehodnocení zaměstnance a následné vyjádření zaměstnance. |  |
| 047 | Hodnocení dle kompetencí a cílů. Možnost nadefinovat konkrétní kompetence a cíle. |  |
| 048 | Průběh hodnocení přes zaměstnanecký portál. |  |
| 049 | Náhled na již proběhlé hodnocení v zaměstnaneckém portálu. |  |
| 050 | Možnost konfigurace stávajícího formuláře na hodnocení |  |
| 051 | Nástroj na import skenovaných dokumentů |  |

## Položka III. - Sestavy a přehledy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **Sestavy a přehledy (uživatelské sestavy, manažerské informace)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 052 | Možnost náhledu a tisku sestav přes zaměstnanecký portál včetně dynamického náhledu s množností úprav před tiskem. |  |
| 053 | Možnost tvorby a úpravy všech sestav nezávisle na dodavateli. |  |
| 054 | Generování personalizovaných dokumentů v běžných formátech ( .docx, .xlsx, .pdf apod.) |  |
| 055 | Možnost tisku pracovní smlouvy, dohody o rozvázání pracovního poměru, oznámení zrušení pracovního poměru ve zkušební době, dohody o změně pracovní smlouvy, DPP a DPČ. |  |
| 056 | Možnost generování a tisk popisů práce a pracovních náplní, rozpisy směn, jubilanti, důchodci, zápočtový list, potvrzení pro Úřad práce. |  |
| 057 | Manažerské informace – možnost tvorby textových i grafických výstupů dle předem definovaných sestav, příp. dle vybraných parametrů (vstupních údajů). |  |

## Položka IV. - Správa systému

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | **Správa systému (nastavení systému, integrace na Active Directory)** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 058 | Klientská část: uživatelský přístup pomocí webových stránek bez nutnosti instalace doplňku nebo komponent třetích stran, podpora operačních systémů Windows, Linux a OS X (min., prohlížeče Firefox, IE, Chrom, Safari), mobilní docházka pro rozhraní Android a iOS. |  |
| 059 | Správcovská část: správa pomocí webových stránek, webové aplikace nebo aplikace. Instalace formou dodaných balíčků a to včetně všech komponent. Automatická aktualizace celé aplikace, bez omezení na počet instalací. |  |
| 060 | Uživatelské karty: uživatelé jsou vybaveni bezkontaktními kartami typu Paxton Access, Emarine 125 kHz. |  |
| 061 | Podporované databázové systémy: Microsoft SQL nebo MySQL nebo Posgress nebo MariaDB. |  |
| 062 | Podporované operační systémy na straně serveru: Microsoft WINDOWS Server 64 bit nebo RHEL Linux v jejich verzích aktuálních k datu implementace. |  |
| 063 | Integrace systému na LDAP Active Directory, podpora zakládání uživatelů, jednotné přihlášení pomocí SSO. |  |
| 064 | Definování vlastních importů a exportů dat, rozhraní API pro možnost čtení údajů jinými systémy. |  |
| 065 | Nešifrované údaje v databázi s možností načítání dat z SQL struktur třetí stranou. |  |
| 066 | Přenos dat k uživatelům a správcům šifrován pomocí TLS (případně SSL), definování příslušných rolí a oprávnění, auditováni činností v systému. |  |
| 067 | Správa číselníků z aplikace v českém a anglickém jazyce, nastavení parametrů a konfigurace systému, konfigurace a sledování systémových událostí. |  |
| 068 | Řešení musí splňovat požadavky dané v „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 (General Data Protection Regulation)“ |  |

## Položka V. - Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **V.** | **Čtečka pro zaznamenání přístupu zaměstnanců** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 069 | Připojení k aplikačnímu serveru pomocí metalické počítačové sítě RJ45 100/1000 Mbit. |  |
| 070 | Čtečka karet umožňující čtení karet vydaných Zadavatelem (bezkontaktní karty typu Paxton Access, Emarine 125 kHz). Síťové rozhraní: TCP/IP, RS485. |  |
| 071 | Součástí čtečky je veškerý instalační materiál, krytí kabelů, napájecí kabeláž, napájecí adaptéry, držák na zeď. |  |

## Položka VI. - Implementace, podpora, školení a servis

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VI.** | **Implementace, podpora, školení a servis** | |
| **Technické požadavky** | |  |
| **Technické parametry - povinná část** | |  |
| **Požadavek** | **Minimální požadavek zadavatele** | **Splněno – ANO/NE** |
| 072 | Implementace produktu do prostředí Zadavatele v lokalitě Centra HiLASE, Dolní Břežany a to včetně všech nákladů spojených na cestovné do tohoto místa. |  |
| 073 | Součástí implementace je provedení analýzy potřeb a nastavení jednotlivých modulů. |  |
| 074 | Instalace serverových částí a konfigurace a nastavení místa správce systému. |  |
| 075 | Konfigurace a nastavení modulů dle analýzy, nastavení oprávnění a úprava šablon a dokumentů dle požadavků a grafického manuálu Zadavatele (loga, barevné rozvržení apod.). |  |
| 076 | Dodání duplicitního prostředí pro potřebu testování a školení zaměstnanců, které bude plně odpovídat produkčnímu prostředí. |  |
| 077 | Školení IT správců (instalace, aktualizace, zálohování, AD LDAP napojení, monitorování stavu systému a servisní úkony spojené s provozem systému). |  |
| 078 | Školení HR správců zamřené na nastavení systému, úpravy nastavení, doplňování dat do číselníků, tvorba a úprava tiskových sestav, školení na veškeré funkce dodaných modulů, školení zaměřené na rozhraní uživatelů, školení zaměřené na rozhraní vedoucích pracovníků, školení na definování schvalovacích procesů. |  |
| 079 | Školení vedoucích týmů a jejich zástupců zaměřené na obsluhu příslušných modulů spojených se schvalovacími procesy. |  |
| 080 | Bezplatná podpora všech modulů po dobu 24 měsíců od podpisu předávacího protokolu. Podpora bude obsahovat: nárok na stažení nových verzí v souladu s legislativními změnami, opravami a funkcemi. Minimálně telefonickou podporu v pracovních dnech od 9:00 do 16:00. Řešení a oprava chyb minimálně formou vzdálené opravy přes prostředky Zadavatele. |  |
| 081 | Součástí podpory bude též možnost osobních konzultací a poradenství pro zaměstnance HR a IT oddělení Zadavatele v rozsahu až 8 hodin měsíčně v místě plnění, a to včetně všech nákladů spojených s cestovným do Centra HiLASE, Dolní Břežany. Zadavatel je oprávněn čerpat osobní konzultační a poradenské služby až do vyčerpání 100 hodin nebo uplynutím 24 měsíců ode dne podpisu předávacího protokolu. |  |
| 082 | V rámci procesu implementace Dodavatel poskytne Uživatelský manuál obsahující minimálně:   * Instalační návod na základě konkrétního prostředí Zadavatele - v Českém jazyce (instalace a ověření instalace) * Popis jednotlivých modulů dodávky pro správce systému – v Českém jazyce, * Popis rozhraní API pro vývoj aplikací třetích stran – v Anglickém nebo Českém jazyce, * Uživatelský návod pro zaměstnance v Anglickém a Českém jazyce, * Uživatelský návod k dodanému hardware - v Anglickém nebo Českém jazyce. |  |
| 083 | Výsledná podoba uživatelského manuálu musí být odsouhlasena Zadavatelem a musí být dodána před začátkem programu školení IT a HR správců. |  |
| 084 | Dodávané řešení je považováno za katalogový produkt, a tudíž změna designu oproti poptávanému řešení musí být odsouhlasena Zadavatelem a následně ověřena a validována, a to vše za předpokladu, že jsou splněny minimální požadavky Zadavatele. |  |
| 085 | Validace musí být provedena formou zkoušek (testů) v prostředí Zadavatele. |  |