

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY - ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu zadávanou mimo režim ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Druh zadavatele:	Veřejný zadavatel
Název:	Obec Malá Úpa
Sídlo:	Horní Malá Úpa 100, 542 27 Malá Úpa
IČ, DIČ:	00656119, CZ00656119
Zastoupený:	Ing. Karel Engliš, starosta, tel.: 499 891 177, starosta@malaupa.cz
Kontaktní osoba:	Ing. Karel Engliš, starosta, tel.: 499 891 177, starosta@malaupa.cz

2 NÁZEV ZAKÁZKY

Rekonstrukce interiéru informačního centra v obci Malá Úpa

3 DRUH ZAKÁZKY

Zakázka malého rozsahu na stavební práce.

4 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele v úředních hodinách nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 21.10. do 12:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník může podat písemně jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky s textem „NEOTEVÍRAT“. Na obálce musí být dále uveden název účastníka, jeho sídlo + IČ.

Účast účastníků na otevírání obálek je možná, otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele **22.10. ve 14:00**.

5 PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je **rekonstrukce interiéru informačního centra v Malé Úpě** dle architektonického návrhu a položkového rozpočtu, který je přílohou této výzvy.

Tento projekt je spolufinancován Státním fondem životního prostředí České republiky na základě rozhodnutí ministra životního prostředí, v rámci výzvy 15/2017, v souladu s rozhodnutím č. 02901831.

6 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

7 ZPŮSOB JEDNÁNÍ S ÚČASTNÍKY

Jednání mezi zadavatelem a účastníky nebude probíhat.

8 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka musí obsahovat:

1. Krycí list nabídky dle vzoru v příloze č. 1
2. Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
3. Seznam poddodavatelů (pokud je využije)
4. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle vzoru v příloze č. 2
5. Elektronická forma nabídky v PDF na CD

DALŠÍ POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v českém jazyce
- Nabídka bude vyhotovena 1x v listinné písemné podobě a 1 x v elektronické formě ve formátu PDF na CD
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče
- Variantní řešení nabídky nejsou přípustná
- Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele

9 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.
- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky včetně nákladů souvisejících. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Změna (překročení) nabídkové ceny je možné v případě, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

10 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Termín zahájení:	15.10.2020
Termín dodání:	30.11.2020
Místo plnění:	Horní Malá Úpa 129, 542 27 Malá Úpa.

11 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

12 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace:

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost poslaná emailem kontaktní osobě zadavatele musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace:

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne organizace pověřená zadavatelskou činností účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Tato vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného

znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána emailem na kontaktní email účastníka.

- Žádosti o dodatečné informace doručí účastníci ve stanovené lhůtě na kontaktní osobu zadavatele.

13 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- Účastník prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán.

14 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Součástí této výzvy je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje položkový rozpočet.
- Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Zadavatel nepřipouští významné změny ve smlouvě, v případě jakýchkoliv dílčích změn či doplnění je potřeba tyto změny ve smlouvě řádně označit.
- Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřípustné.

15 TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Specifikovány v položkovém rozpočtu a v architektonickém návrhu.

16 POŽADAVKY NA SPECIFIKACI PŘÍPADNÝCH PODDODAVATELŮ

- Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele.

17 PRÁVA ZADAVATELE

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.

18 PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

1. Dokument „Výzva k podání nabídky - Zadávací dokumentace“
2. Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 1
3. Návrh smlouvy o dílo včetně položkového rozpočtu – příloha č. 2
4. Architektonický návrh – příloha č. 3

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 3 strany textu.

V Malé Úpě, 8.10.2019


OBEC MALÁ ÚPA
Horní Malá Úpa č.p. 100, 542 27
IČ: 00656119
DIČ: CZ00656119

Ing. Karel Engliš
starosta obce Malá Úpa